

## 2567

# รายงานการประเมินตนเอง

## ระดับหลักสูตร

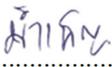
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง)





ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์  
(ต่อเนื่อง) ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

1.  ..... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2568  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย)
  2.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2568  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย มะเตือ)
  3.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2568  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ สุวรรณโณ)
  4.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2568  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์)
  5.  ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2568  
(นายอภิพงศ์ ไชยภักดี)
- .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย)  
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง)  
วันที่ 30 มิถุนายน 2568
- .....  
(นางธมลชนก คงขวัญ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2568



วิทยาลัยรัตนภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง)  
(หลักสูตรปรับปรุง)  
พ.ศ. 2565

วิทยาลัยรัตนภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567



## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ วิทยาลัยรัถภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – วันที่ 30 มิถุนายน 2568

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ เป็นศาสตร์ เป็นศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกี่ยวกับวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ กับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ โควิด 19 และสังคมผู้สูงอายุ ทำให้เกิดการโอนถ่ายไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นช่วงเริ่มต้นการเจริญเติบโตในส่วนของปัญญาประดิษฐ์อย่างก้าวกระโดด เกิดการประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่ง การแพทย์ ระบบของเมือง และ สภาพแวดล้อม เป็นต้น ส่งผลต่อการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนไป หลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์จึงเข้ามาตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ โดยหลักสูตรเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้ สามารถออกแบบและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีทางการเกษตรและอุตสาหกรรม มีการพัฒนาความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีเซ็นเซอร์และระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบเครือข่าย การประมวลผลกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่ม และมีภาวะผู้นำ สามารถนำเสนอ วางแผนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ และทักษะการประกอบธุรกิจ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้ มีเทคนิคการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสถิติ ทักษะทางภาษาสำหรับการสื่อสาร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 และมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม พัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	6
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>10</b>
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	10
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	14
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</b>	<b>19</b>
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	19
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	27
<b>ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	<b>88</b>
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	88
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	95
<b>ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร</b>	<b>96</b>
<b>ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก</b>	<b>100</b>
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	101
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	102
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	102
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	103
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย	103
ปีการศึกษา 2567	
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย	104
ปีการศึกษา 2567	
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	106
ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่	107
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	108
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	108
ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน	110
สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2567	
ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่	111



	ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน 2567	
ตารางที่ 2.1-3	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2567	112
ตารางที่ 2.1-4	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2567	114
ตารางที่ 2.1-5	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน 2567	115
ตารางที่ 2.1-6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน 2567	118
ส่วนที่ 5 :	ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	121



## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เปิดสอนครั้งแรกระดับปริญญาตรี ใน ปีการศึกษา 2555 ภายใต้การจัดการศึกษาสาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัถภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยใช้ชื่อเรียกทั่วไปว่า หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเรื่อยมา จนปัจจุบัน ทั้งนี้การจัดการศึกษาของหลักสูตรเน้นการจัดโครงสร้างหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน และคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ และพัฒนาการต่าง ๆ ในปัจจุบันโดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อผลิตบัณฑิตตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทุกรูปแบบ ทั้งของภาครัฐ และองค์กรเอกชน

ในปี การศึกษา 2560 หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตรและได้เปลี่ยนเป็นสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และตอบสนองกับตลาดแรงงานและความต้องการทางการศึกษา โดยหลักสูตรได้มุ่งเน้นทางด้าน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง ซึ่งเป็นจุดเด่นของหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และการประยุกต์ใช้งานในด้านต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง เช่น Smart Farm, Smart Home, Smart City เป็นต้น และตอบสนองต่อระบบเศรษฐกิจดิจิทัล และการดำเนินงานของประเทศไทย 4.0

ในปี การศึกษา 2565 หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล การเจริญเติบโตทางด้านปัญญาประดิษฐ์ และตอบสนองกับตลาดแรงงานและความต้องการทางการศึกษา โดยหลักสูตรได้มุ่งเน้นทางด้าน การประยุกต์ใช้งานด้านปัญญาประดิษฐ์ เช่น ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่ง การแพทย์ ระบบของเมือง และ สภาพแวดล้อม เป็นต้น

### สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 – วันที่ 30 มิถุนายน 2568 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์



สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน (สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

#### จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการรับฟังข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกมาใช้ในการออกแบบหลักสูตร
3. การจัดการเรียนการสอนสะท้อนปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยในเรื่อง การศึกษานั่นคนทุกช่วงวัยบนฐานนันทปฏิบัติ โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
4. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้
5. มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning
6. หลักสูตรมีการกำหนด Life-long learning skills ที่ชัดเจนและมีการส่งเสริมสนับสนุนจนเกิดเป็นผลลัพธ์ในตัวผู้เรียนในเชิงประจักษ์
7. หลักสูตรมีการส่งเสริมผู้เรียนให้มีแนวคิดใหม่ แนวคิดสร้างสรรค์และแนวคิดนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการผ่านการจัดการเรียนการสอน เช่น การทำ Mini-project
8. ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับนักศึกษาที่ทันเวลาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาปรับปรุง
9. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นช่วยในการส่งเสริมนักศึกษาให้มีความสามารถในการได้งานทำ เช่น การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาในวันพุธบาย
10. มีกระบวนการในการประเมินสมรรถนะของสายสนับสนุนเพื่อให้ตอบเป้าหมายตัวชี้วัดของหลักสูตรและวิทยาลัย
11. ในภาพรวม นักศึกษามีความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน ห้องสมุด สภาพแวดล้อม และการให้บริการของสายสนับสนุน
12. ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตในด้านทักษะการใช้ชีวิต เช่น ความตรงต่อเวลา สุขภาพเรียบร้อย และมีน้ำใจ เป็นต้น

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. การวิเคราะห์ จัดกลุ่ม และกลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ได้เป็น Needs และ Requirements เพื่อนำไปกำหนดเป็น PLOs และการออกแบบหลักสูตร
2. การนำหลักการ Outcome – based Education (OBE) มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Backward Curriculum Design (BCD)
3. การกำกับติดตามให้ทุกรายวิชามีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course learning outcomes, CLOs)
4. การทบทวนวิธีการและเครื่องมือที่หลักสูตรใช้ในการประเมินนักศึกษา ที่สามารถใช้วัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรให้ครบทั้ง 9 ข้อ



5. การเลือกเครื่องมือและวิธีการสื่อสารที่มีความเหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละเรื่องที่ต้องการสื่อสาร รวมทั้งการตรวจสอบความครบถ้วนของรายละเอียดที่สื่อสาร เช่น ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา (ดูคู่มือ AUN-QA หน้า 20)
6. การสร้าง/กำหนดกระบวนการสำหรับการใช้ในการทวนสอบความสอดคล้องระหว่าง PLOs ---> รายวิชา → CLOs → Assessment → teaching and Learning Activity (Constructive alignment)
7. การมีทางเลือกให้นักศึกษาในการเลือกเรียนรายวิชาที่สนใจเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญรายบุคคลได้จริงตามรายวิชาที่ปรากฏใน มคอ.2
8. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่คำนึงถึงความสอดคล้องกับ CLOs
9. การกำหนดกลไกและระบบอุทธรณ์ผลการประเมินที่ผ่านคนกลางและมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง
10. ทบทวนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินแบบ Rubrics ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน (เกณฑ์ ระดับคะแนน และคำอธิบายพฤติกรรมในแต่ละระดับ)
11. การเก็บรวบรวมข้อมูลภาระงาน (FTE) ของอาจารย์และมีผู้กำกับดูแลใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการจัดการภาระงานให้มีเหมาะสม
12. การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายคณาจารย์ได้พัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองตามความจำเป็นของหลักสูตรในการก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์
13. การเลือกคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของคู่เทียบ และนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาผลการดำเนินการ (ตามประเด็นที่ AUN-QA กำหนดให้มีคู่เทียบในเกณฑ์ต่างๆ)
14. การติดตามปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ WIFI คอมพิวเตอร์ที่ชำรุดและความเพียงพอของการบริการด้านอาหารในช่วงปิดภาคฤดูร้อน (นักศึกษาต้องการโรงอาหารและตู้จำหน่ายสินค้า 7-11)

### แนวทางพัฒนาเร่งด่วน



## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### 1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชธา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้ด้วยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตรีsearch ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่



- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

## 2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธกิจที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุข อีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา :** จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

**ปรัชญา :** มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ :** มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร :** มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์ :** “มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง”

**พันธกิจ :**

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์ :** มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์ :** สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. สร้างความโดดเด่นเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม ตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ



3. สร้างองค์การดิจิทัลสมรรถนะสูงเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก
4. สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน

### 3. ภาพรวมของวิทยาลัยรัถภูมิ



วิทยาลัยรัถภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และมาตรา 17 (2) (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 จึงออกประกาศให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2551 โดยมีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบันชื่อ นางธมลชนก คงขวัญ ซึ่งแบ่งส่วนการบริหารงาน ออกเป็น 3 ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 3 สาขา คือ

1. สาขาอุตสาหกรรม จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีมี 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรอัจฉริยะ (ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

2. สาขาบริหารธุรกิจ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีมี 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมี 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล และสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3. สาขาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนให้สาขาอุตสาหกรรมและสาขาบริหารธุรกิจ โดยไม่มีหลักสูตรที่เปิดสอน



#### 4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของวิทยาลัยรัถภูมิ

##### ปรัชญา

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม

##### ปณิธาน

ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีองค์ความรู้ด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมยกระดับชุมชนและสังคมด้วยเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

##### วิสัยทัศน์

ผลิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม เชี่ยวชาญวิชาการ มีทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับชุมชนและสังคมด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่งคั่งและยั่งยืน

##### พันธกิจ

1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. ผลิตงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปสู่เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมให้มั่นคงและยั่งยืน
4. สืบทอดวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานวิถีชีวิตแบบพอเพียง

##### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สำเร็จการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม
4. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม
5. ชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

##### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาด้านการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและทักษะปฏิบัติ มีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. บริหารจัดการวิทยาลัยเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพระดับสากล





4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
5. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภท หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

#### 1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25551971103148
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Program in Applied Artificial Intelligence Engineering (Continuing Program)

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์)
ชื่อย่อภาษาไทย	อส.บ. (วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Applied Artificial Intelligence Engineering
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Ind.Tech. (Applied Artificial Intelligence Engineering)

#### 3. วิชาเอก

ไม่มี

#### 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 74 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี





5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. ประโยชน์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตมีอาชีพด้านวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ บูรณาการ และสร้างสรรค์นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรมและจริยธรรม

## 7. ความสำคัญของหลักสูตร

แนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่จะมีบทบาทสำคัญในอนาคตตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ที่ช่วยยกระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลจำนวนมากมหาศาลที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพลิกโฉมการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การพัฒนาและใช้งานข้อมูลขนาดใหญ่จะประสบความสำเร็จได้ จำเป็นต้องมีมาตรฐานการจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ อาทิ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและบล็อกเชน ร่วมกับการมีบุคลากรที่มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม เช่น เหมืองข้อมูล และการเรียนรู้ของเครื่อง 2) การใช้ปัญญาประดิษฐ์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการทดแทนแรงงานที่ไม่ต้องใช้ทักษะซับซ้อนในภาคการผลิต (อุตสาหกรรมยานยนต์ ปีโตรเคมี และอิเล็กทรอนิกส์) ภาคการเกษตร และภาคบริการ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีแล้วจะพบว่าคนทำงานในอนาคตจำเป็นต้องมี “ทักษะชุดใหม่” ที่มีความรู้ทางการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ สามารถทำงานร่วมกับหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติได้ ดังนั้นหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) จึงถูกออกแบบมาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถออกแบบ พัฒนา ประยุกต์ใช้และสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านปัญญาประดิษฐ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการ มีการเน้นทักษะทางการปฏิบัติและการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.3.1 ออกแบบและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีทางด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม

1.3.2 มีความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีเซ็นเซอร์และระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบเครือข่าย การประมวลผลกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์

1.3.3 มีความสามารถทำงานเป็นกลุ่ม และมีภาวะผู้นำ สามารถนำเสนอ วางแผนประยุกต์ใช้ความรู้ด้านปัญญาประดิษฐ์ และทักษะการประกอบธุรกิจ เพื่อการเป็นผู้ประกอบการใหม่ได้



1.3.4 มีเทคนิคการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและสถิติ ทักษะทางภาษาสำหรับการสื่อสาร เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21

1.3.5 มีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม พัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

### 9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	สามารถอธิบายความแตกต่างของเทคโนโลยีใหม่กับเทคโนโลยีเดิมได้		/
2	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศได้	/	
3	สามารถแสดงการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง มั่นใจ และมีประสิทธิผล	/	
4	สามารถสาธิตการใช้เครื่องมือ และนวัตกรรมได้		/
5	สามารถสร้างโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้ได้		/
6	สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	/	
7	สามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ได้		/
8	สามารถแสดงแนวคิดหรือเป็นผู้ประกอบการได้		/
9	มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ	/	

### 10. โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	50 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		12 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		23 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มการฝึกประสบการณ์และภาคสนาม		6 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต



## 11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

- 11.1 นักออกแบบและพัฒนาระบบควบคุมอัจฉริยะ
- 11.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ในภาครัฐและองค์กรเอกชน
- 11.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุนและดูแลระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 11.4 ผู้ประกอบการด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์
- 11.5 ประกอบอาชีพอิสระทางด้านอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง

## 12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

มคอ. 7 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

- 12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน 27 คน  
 จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- 30 คน  
 จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน 26 คน
- 12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน 26 คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 26 คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน  
 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)  
 สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน  
 สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน
- 12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา  
 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 26 ร้อยละ 96.29
- 12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
1	26	26	100
2	27	27	100

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

## 12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร  
 เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา  
 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (26 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ( 26 คน) ร้อยละ 100

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567



นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (27 คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 (27 คน) ร้อยละ 100  
 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (.....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 (.....คน) ร้อยละ .....  
 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (.....คน) ที่จบการศึกษา (.....คน) ร้อยละ .....

**12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา**

ชั้นปีที่ 1 ลดลง คน เนื่องจาก - ตกออก - คน  
 - ย้ายสาขา - คน  
 - ลาออก - คน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ .....

**12.7 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา**

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คน ร้อยละ

**หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มี  
ผลกระทบต่อหลักสูตร**

**13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**

**13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา**  
 (ระบุ).....  
 .....  
 .....

**13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา**  
 (ระบุ).....  
 .....  
 .....





ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

\*\*\*สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)\*\*\*

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผ่านสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 210-3/2565 วันที่ 17 มีนาคม 2565
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ สุวรรณโณ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
5. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	5. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ข้ำไม่ได้
  - เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ
  - 1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567





1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิมหาบัณฑิต ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

**อาจารย์ประจำหลักสูตร** อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี มากอ้น วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเชฐ สุวรรณโณ วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย มะเตือ วศ.ม. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพ็ญ พรหม ประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
5. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	5. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	

หมายเหตุ :

- 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน เข้าได้
- 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิมหาบัณฑิตปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567





- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ
  - เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

**อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)**

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>วิทยาลัยรัถภูมิ</b>			
1. นายวันประชา นวนสร้อย	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การประมวลผลกลุ่มเมฆ</li> <li>- ปฏิบัติการการประมวลผลกลุ่มเมฆ</li> <li>- ปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีอัจฉริยะ</li> <li>- ปฏิบัติการปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีอัจฉริยะ</li> <li>- การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย</li> <li>- ปฏิบัติการการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย</li> <li>- สัมมนาเกี่ยวกับวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์</li> <li>- สหกิจศึกษา</li> <li>- การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา</li> </ul>
2. นายศุภชัย มะเตือ	วศ.ม.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการของปัญญาประดิษฐ์</li> <li>- ปฏิบัติการหลักการของปัญญาประดิษฐ์</li> <li>- คอมพิวเตอร์วิทัศน์และการประยุกต์</li> <li>- ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์วิทัศน์และการประยุกต์</li> </ul>





			<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักร ประยุกต์</li> <li>-ปฏิบัติการการเรียนรู้ด้วย เครื่องจักรประยุกต์</li> <li>-อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง</li> <li>-ปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตของ สรรพสิ่ง</li> <li>-การประมวลผลภาษาธรรมชาติ</li> <li>-ปฏิบัติการการประมวลผล ภาษาธรรมชาติ</li> <li>- โครงการวิศวกรรม คอมพิวเตอร์</li> <li>- การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักร ประยุกต์</li> <li>- ปฏิบัติการการเรียนรู้ด้วย เครื่องจักรประยุกต์</li> </ul>
3. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหม ประสิทธิ์	วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาการข้อมูล</li> <li>-ปฏิบัติการวิทยาการข้อมูล</li> </ul>
4. นายพิเชฐ สุวรรณโณ	วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การการค้นหาเส้นทางและการ สวิตซ์สัญญาณระหว่างเครือข่าย</li> <li>-ปฏิบัติการการค้นหาเส้นทาง และการสวิตซ์สัญญาณระหว่าง เครือข่าย</li> </ul>
5. ดร.ภาวนา พุ่มไสว	ปร.ด.(เทคโนโลยี ส า ร ส น เท ศ คุณภาพ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>- การจัดการนวัตกรรมสำหรับ ผู้ประกอบการ</li> </ul>
6. นายศิวดล นवलนภดล	ค.อ.ม. (ไฟฟ้า)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ปฏิบัติการดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
7. นางวันดี นวนสร้อย	สต.ม. (สถิติ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติสำหรับปัญญาประดิษฐ์</li> <li>-ปฏิบัติการสถิติสำหรับ ปัญญาประดิษฐ์</li> <li>-การพัฒนาทักษะการคิดนอก กรอบ</li> </ul>





8. นายอารีย์ เต๊ะหละ	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
9. นายอัมรินทร์ สันตินิยม ภัคดี	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม - ศาสตร์พระราชา
10. นายทักษ์สุรียา หมาดสะ	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- สนทนาภาษาอังกฤษ
11.นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	อาจารย์	-การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ปัญญาประดิษฐ์
12.นางสุพัตรา เฟื่องเกลี้ยง		อาจารย์	-เทคโนโลยีสีเขียว

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	<p><b>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> <u>ประเภทปฏิบัติการ</u> -ไม่น้อยกว่า 5 คน และ -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</p>	<p>หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา2565 มีการปรับปรุงชื่อหลักสูตรจาก หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภทวิชาการ มาเป็นหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) ซึ่งเป็นหลักสูตรประเภทปฏิบัติการ โดยในการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 ท่านคือ เปลี่ยนจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวตล นวลนภดล ไปเป็น นายอภิพงศ์ ไชยภักดี ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่น อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ประจำ</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p>



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		หลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัด การศึกษาของหลักสูตร	
2	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</b> <u>ประเภทปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน มี คุณวุฒิปริญญาโทตรงตามสาขาวิชาของ หลักสูตร จำนวน 5 คน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีผลงานทาง วิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี ประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ จำนวน 3 ท่านประกอบด้วย ผศ.วัน ประชา นวนสัย, นายศุภชัย มะเตือ และนายอภิพงศ์ ไชยภักดี</p>	
3	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <u>ประเภทปฏิบัติการ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิ ปริญญาโทตรงตามสาขาวิชาของ หลักสูตร จำนวน 5 คน</p>	



เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
<p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>		
<p><b>4</b> <b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b> <u>ประเภทปฏิบัติการ</u> <u>-อาจารย์ประจำ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้  <u>-อาจารย์พิเศษ</u> -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>เป็นอาจารย์ประจำภายในวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิตรงและสัมพันธ์กับรายวิชาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน</p>	
<p><b>10</b> <b>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</b> <u>ประเภทปฏิบัติการ</u> -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>		



สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน  
(แสดงเครื่องหมาย  ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์กรประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 โดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ยังไม่ได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ที่ชัดเจนไว้ในเล่มหลักสูตร เนื่องจากรูปแบบของการจัดทำหลักสูตรยังไม่รองรับในส่วนนี้ ซึ่งในเล่มหลักสูตรมีการกำหนดจุดประสงค์ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p>



ผลการดำเนินงาน
<p>เท่านั้น แต่ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ได้มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรและมีการนำ</p> <p>วิสัยทัศน์ (Vision)</p> <p style="text-align: center;">“มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้มั่นคง”</p> <p>พันธกิจ (Mission)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</li> <li>2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์</li> <li>3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์</li> </ol> <p>อัตลักษณ์ (Identity)</p> <p style="text-align: center;">มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ</p> <p>อัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (Campus Identity)</p> <p style="text-align: center;">การจัดการฟาร์มอัจฉริยะมาใช้ในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรซึ่งได้ผลลัพธ์ตามตารางที่ 2.1 และได้มีการสื่อสารหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เช่น การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย การออกแนะแนวในสถานศึกษาต่าง ๆ การสื่อสารไปยังสถานประกอบการจากการออกนิเทศนักศึกษาสหกิจ เป็นต้น โดยทางหลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรดังนี้คือ ทำการสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่กล่าวมา แล้วนำผลสะท้อนกลับมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไข เมื่อปรับปรุงแก้ไขเสร็จแล้ว ก็ทำการสื่อสารกลับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อไป</p>
<p>➤ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>ในกระบวนการออกแบบหลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการกร่างและวิพากษ์หลักสูตรที่ประกอบไปด้วยข้อมูลจากกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากนั้นได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมากำหนดรายวิชาและคำอธิบายของรายวิชาโดยใช้หลักการของ Backward Curriculum Design โดยเริ่มจากการนำ PLO มาเป็นตัวตั้งหลังจากนั้นทำการกำหนดความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่นักศึกษาจะต้องมีเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ นำไปสู่การกำหนดรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ผลลัพธ์ดังแสดงในตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา ซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการช่วยให้อบรรลุ PLOs</p>



**ผลการดำเนินงาน**

➤ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

จากเล่ม มคอ.2 ซึ่งรูปแบบการจัดทำเล่มหลักสูตรยังไม่สอดคล้องกับการประเมินของเกณฑ์ AUN-QA นั้นได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป คือ ผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทางคือ ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ แต่ในทางปฏิบัติจริง ทางหลักสูตรได้มีการจัดทำ PLOs ของหลักสูตรขึ้นมาตั้งแต่เริ่มกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร โดยได้มีการแบ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภทคือ 1) ความรู้และทักษะทั่วไป 2) ความรู้และทักษะเฉพาะทาง ดังตารางที่ 2.1 และทางหลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดทำ มคอ.3 โดยให้มีการปรับปรุงแบบของ มคอ.3 ในทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตรและกระบวนการวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLOs

➤ 1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ในการออกแบบหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง)ปรับปรุง พ.ศ.2565 ในกระบวนการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตรได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกประกอบด้วย ข้อมูลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษา ผู้ใช้งานบัณฑิต ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า ตัวแทนจากสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านปัญญาประดิษฐ์ ตัวแทนชุมชนที่หลักสูตรเคยเข้าไปให้บริการวิชาการ และผู้มีส่วนได้เสียภายในประกอบด้วยข้อมูลจากคณาจารย์ ผู้บริหารและผู้บริหารคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบัน หลังจากที่ได้รวบรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแล้ว ในกระบวนการยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร ได้มีการนำความต้องการทั้งหมดมารวบรวมกันวิเคราะห์เพื่อหาความต้องการที่จำเป็นในแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการจัดทำ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้ PLOs ของหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริงยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลจากการสัมภาษณ์พี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกสหกิจศึกษาหลายที่ให้ข้อคิดเห็นตรงกันว่า นักศึกษาในหลักสูตรมีทักษะความรู้และความสามารถในการสร้างชิ้นงานได้ดีมาก แต่เวลานำเสนอผลงานกลับนำเสนอออกมาได้ไม่ดี ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้นำความต้องการดังกล่าวมาจัดทำเป็น PLO ของหลักสูตร

➤ 1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.



**ผลการดำเนินงาน**

สำหรับกระบวนการวัดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทางมหาวิทยาลัยได้มีระเบียบกำหนดว่าก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจะมีกระบวนการทดสอบสมรรถนะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างน้อย 3 ด้านประกอบด้วย 1.การทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ 2.การทดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ(IC3) และ 3.การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งในส่วนของการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพนี้ทางหลักสูตรจะเป็นผู้ออกข้อสอบโดยเนื้อหาในการสอบจะประกอบไปด้วยเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาชีพ ที่นักศึกษาได้เรียนมาทั้งหมด โดยใช้วิธีการสอนผ่านระบบออนไลน์ ข้อสอบเป็นแบบเลือกตอบซึ่งนักศึกษาจะต้องได้ผลการสอบมากกว่า 60 เปอร์เซ็นต์ถึงจะผ่านการทดสอบ นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้ทำการทดสอบสมรรถนะประจำปีชั้นปีที่ 1 เพื่อวัดผลการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประจำปีชั้นปีที่ 1 ซึ่งถ้าหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านในสมรรถนะใด ก็จะมีกระบวนการในการทบทวนให้ความรู้กับนักศึกษาเพิ่มเติมและให้นักศึกษาทำการสอบใหม่หากยังไม่ผ่านอีกก็จะมีกระบวนการทบทวนให้ความรู้เพิ่มเติมจนกว่านักศึกษาจะสอบผ่าน โดยผลการดำเนินการในปีการศึกษา 2567 พบว่านักศึกษาสามารถสอบผ่านสมรรถนะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ทั้งหมด

หมายเหตุ :

ควรมีการแทรกหมายเลขรายการหลักฐาน ระหว่างการเขียนรายละเอียดผลการดำเนินการ

**หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง**

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1.1	มคอ.2
1.2	มคอ.3, มคอ.4
1.3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร
1.4	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามเล่ม มคอ.2
1.5	การรวบรวมความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้เสีย

**ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)**

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	สามารถอธิบายความแตกต่างของเทคโนโลยีใหม่กับเทคโนโลยีเดิมได้		/
2	สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศได้	/	
3	สามารถแสดงการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง มั่นใจ และมีประสิทธิภาพ	/	
4	สามารถสาธิตการใช้เครื่องมือ และนวัตกรรมได้		/



5	สามารถสร้างโปรแกรมตามความต้องการของผู้ใช้ได้		/
6	สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	/	
7	สามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ได้		/
8	สามารถแสดงแนวคิดหรือเป็นผู้ประกอบการได้		/
9	มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ	/	

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ									
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร	/								
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน				/	/	/	/	/	
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น			/	/	/	/	/	/	
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข					/		/	/	
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม									/
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม			/			/		/	
8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม									/
9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ									/
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต									
10) สามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง				/	/	/	/	/	

ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1		/	/		/
PLO2		/	/	/	
PLO3		/	/	/	/
PLO4	/	/	/	/	/
PLO5	/	/	/	/	/
PLO6		/	/	/	/



PLO7	/	/	/	/	/
PLO8		/	/	/	/
PLO9	/				

ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
00-018-001	ศาสตร์พระราชา									/
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม									/
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ		/							
00-035-002	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ		/							
00-048-001	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	/			/			/		
00-046-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน							/	/	
00-046-002	ความรู้เชิงตัวเลข							/	/	
00-046-003	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ							/	/	
00-046-004	ความงามของคณิตศาสตร์							/	/	
00-046-005	ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ				/	/	/		/	
00-047-001	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	/								/
00-047-002	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	/			/					
00-047-003	ยาและสารเสพติด									/



00-047-004	เทคโนโลยีสีเขียว	/			/			
00-047-005	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์	/			/			
00-047-006	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	/		/				
00-048-002	การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	/	/	/	/	/	/	
00-048-003	การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ		/		/			/
13-221-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	/			/	/	/	
13-221-102	ปฏิบัติการการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	/			/	/	/	
13-221-103	ดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์	/		/			/	
13-221-104	ปฏิบัติการดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์	/		/			/	
13-221-105	หลักการของปัญญาประดิษฐ์	/		/	/		/	
13-221-106	ปฏิบัติการหลักการของปัญญาประดิษฐ์	/		/	/		/	
13-221-107	สถิติสำหรับปัญญาประดิษฐ์						/	/
13-221-108	ปฏิบัติการสถิติสำหรับปัญญาประดิษฐ์						/	/
13-222-101	การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	/		/	/		/	
13-222-102	ปฏิบัติการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	/		/	/		/	
13-222-103	การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักรประยุกต์	/		/	/		/	
13-222-104	ปฏิบัติการการเรียนรู้ด้วยเครื่องจักรประยุกต์	/		/	/		/	



13-222-105	วิทยาการข้อมูล	/			/	/		/		
13-222-106	ปฏิบัติการวิทยาการข้อมูล	/			/	/		/		
13-222-107	การค้นหาเส้นทางและการสวิตซ์สัญญาณระหว่างเครือข่าย	/			/	/		/		
13-222-108	ปฏิบัติการการค้นหาเส้นทางและการสวิตซ์สัญญาณระหว่างเครือข่าย	/			/	/		/		
13-223-101	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	/			/	/		/		
13-223-102	ปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	/			/	/		/		
13-223-203	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	/			/	/		/		
13-223-204	ปฏิบัติการการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย	/			/	/				
13-224-101	สัมมนาเกี่ยวกับวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์	/		/	/			/		
13-224-202	การเตรียมความพร้อมฝึกงานและสหกิจศึกษา		/	/			/		/	
13-225-201	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์	/		/	/		/		/	
13-222-209	การพัฒนาข้อมูลมัลติ	/			/	/		/		
13-222-210	ปฏิบัติการการพัฒนาข้อมูลมัลติ	/			/	/		/		
13-222-211	การติดตั้งแบบกลุ่มเมฆและการออกแบบศูนย์กลางข้อมูล	/			/	/		/		
13-222-212	ปฏิบัติการการติดตั้งแบบกลุ่มเมฆและการออกแบบศูนย์กลางข้อมูล	/			/	/		/		
13-222-213	การทำเหมืองข้อมูลมัลติ	/			/	/		/		



13-222-214	ปฏิบัติการการทำเหมืองข้อมูลมหัด	/			/	/		/		
13-222-215	ปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีอัจฉริยะ	/			/	/		/		
13-222-216	ปฏิบัติการปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีอัจฉริยะ	/			/	/		/		
13-222-217	การเรียนรู้เชิงลึก	/			/	/		/		
13-222-218	ปฏิบัติการการเรียนรู้เชิงลึก	/			/	/		/		
13-222-219	คอมพิวเตอร์วิทัศน์และการประยุกต์	/			/	/		/		
13-222-220	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์วิทัศน์และการประยุกต์	/			/	/		/		
13-222-221	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับหุ่นยนต์	/			/	/		/		
13-222-222	ปฏิบัติการปัญญาประดิษฐ์สำหรับหุ่นยนต์	/			/	/		/		
13-223-205	การประมวลผลภาษาธรรมชาติ	/			/	/		/		
13-223-206	ปฏิบัติการการประมวลผลภาษาธรรมชาติ	/			/	/		/		
13-225-202	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	/	/	/			/	/	/	/
13-225-203	กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับไอซีที	/							/	/
13-225-204	การตลาดผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี								/	/
13-225-205	การจัดการเพื่อการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ								/	/
13-225-206	การประกอบการทางธุรกิจเทคโนโลยี								/	/
13-225-207	การตลาดดิจิทัลเพื่อธุรกิจปัญญาประดิษฐ์								/	/



13-224-203	สหกิจศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13-224-204	การฝึกงานทางวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์	/		/	/		/	/	/	/
13-224-205	โครงการวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์	/		/	/		/	/		/

ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	SH2 มอค 1 (ไม่มี)	SH3 สภาวิชาชีพ (ไม่มี)	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต	SH..... (ระบุ)
PLO1	/			/	/	
PLO2	/			/	/	
PLO3				/	/	
PLO4	/			/		
PLO4	/					
PLO5	/			/	/	
PLO6				/	/	
PLO7	/					
PLO8	/			/	/	
PLO9	/					

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ....4.... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ....4.  
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์



- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

- 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.
- 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>หลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ซึ่งมีการปรับปรุงในรอบระยะเวลา 5 ปี โดยมีการปรับเปลี่ยนจากหลักสูตรเดิมคือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้นในการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ.2565 จึงได้มีการปรับปรุงรายวิชาและเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งในปีการศึกษา 2567 เป็นการใช้หลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์เป็นปีที่ 3 ซึ่งอยู่</p>



ผลการดำเนินงาน
<p>ในกรอบระยะเวลา 5 ปี โดยในกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละปี อาจารย์ผู้สอนได้มีการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยใช้วิธีการสอบถามข้อมูลและความต้องการสมัยใหม่ของสถานประกอบการที่นักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา การสอบถามข้อมูลจากศิษย์เก่า การติดตามเทคโนโลยีและข่าวสารตามสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ มาใช้ในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และมีการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้มีการอัปเดตข้อมูลกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อสื่อสารข้อมูลและเนื้อหาวิชาที่จัดการเรียนการสอนผ่านทาง facebook ของหลักสูตรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรได้รับทราบ</p>
<p>➤ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>การออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ได้มีการนำเอาหลักการของ OBE มาใช้ในการออกแบบหลักสูตร แต่เนื่องจากแบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรยังไม่ได้รองรับ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินทางหลักสูตรจึงได้จัดทำ ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา เพื่อแสดงให้เห็นว่าการออกแบบโครงสร้างของหลักสูตรสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้</p>
<p>➤ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>ในกระบวนการร่างหลักสูตรได้มีการเชิญตัวแทนจากสถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการร่างหลักสูตร โดยมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ รวมถึงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่า ผู้เชี่ยวชาญทางด้านปัญญาประดิษฐ์ อาจารย์ผู้สอน ศิษย์ปัจจุบัน ชุมชนมาใช้ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตร ตามตารางที่ 2.1 และปรับปรุงเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาให้มีความสอดคล้องและทันสมัยอยู่เสมอ โดยในแต่ละปีการศึกษาทางหลักสูตรได้ทำการทวนสอบ PLOs ของหลักสูตรว่ายังตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอยู่หรือไม่ และทำการประเมินผลการบรรลุ POLs ของนักศึกษาโดยการสัมภาษณ์ข้อมูลจากพี่เลี้ยงในสถานประกอบการต่าง ๆ การสัมภาษณ์ผู้ใช้งานบัณฑิตและศิษย์เก่า</p>
<p>➤ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>ในการออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการทำ Mapping รายวิชาที่ผลักดันผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละด้านตามมาตรฐานการเรียนรู้ TQF ทั้ง 5 ด้านซึ่งในการทำ Mapping จุดขาว จุดดำ เกิดจากการพิจารณาของอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ ว่าต้องมีจุดขาว และจุดดำในหัวข้อใดบ้างและเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินแบบ AUN-QA ทางหลักสูตรได้จัดทำตารางที่ 2.5 การ</p>



ผลการดำเนินงาน
<p>กระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่รายวิชา เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรได้</p>
<p>➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>ในแผนการเรียนของหลักสูตรได้มีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้เรียนรายวิชาพื้นฐานอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 1 รายวิชาระดับกลางจะอยู่ในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1 และรายวิชาระดับสูงขึ้นไปจะเรียนภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ 2 และในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นปีที่ 2 จะเป็นการปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะได้นำความรู้ที่ได้จากชั้นเรียนไปฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ สำหรับรายวิชาที่มีความเกี่ยวเนื่องกันก็จะมี การจัดให้เป็นรายวิชาบังคับเรียนก่อน ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานก่อนถึงจะเรียนรายวิชาในระดับที่สูงกว่าได้ และรายวิชาที่เป็นการบูรณาการของหลายรายวิชาวมกันก็จะอยู่ในภาคเรียนเดียวกัน เช่น การบูรณาการเรียนกันระหว่างรายวิชา การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักรประยุกต์ กับรายวิชาการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ โดยในรายวิชาการเรียนรู้ด้วยเครื่องจักรประยุกต์จะเป็นการเรียนรู้อเพื่อสร้างโมเดลการเรียนรู้ขึ้นมา ส่วนในรายวิชาการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ จะนำโมเดลที่ได้จากรายวิชาการเรียนรู้ด้วยเครื่องจักรประยุกต์ไปติดตั้งและใช้งานบนกลุ่มเมฆต่อไป</p>
<p>➤ 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.</p> <p>ในการออกแบบหลักสูตรได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกเรียนรายวิชาในหมวดต่างๆได้ตามความสนใจประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จำนวน 3 หน่วยกิต กลุ่มวิชาชีพเลือกนักศึกษาสามารถเลือกเรียนในกลุ่มวิชาการประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ หรือ กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการได้ ซึ่งในแต่ละกลุ่มมีรายวิชาให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนตามความสนใจได้ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มเลือกเสรีที่ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้อีก 6 หน่วยกิต</p> <p>แต่ในทางปฏิบัติจริงเนื่องจากทางหลักสูตรมีข้อจำกัดทางด้านอาจารย์ผู้สอน จึงไม่สามารถเปิดสอนในทุกรายวิชาที่นักศึกษาจะเลือกเรียนได้ ทางหลักสูตรจึงได้แก้ไขปัญหาโดยใช้การโหวตเลือกรายวิชาที่นักศึกษาส่วนใหญ่ให้ความสนใจและเปิดสอนเฉพาะรายวิชาเหล่านั้นแทน ในปีการศึกษา 2567 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการรายวิชาเลือกเหล่านี้</p>
<p>➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>ในการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการทบทวนและปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาปรับปรุงไม่เกิน 5 ปี ซึ่งใน พ.ศ. 2565 เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 และในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาได้มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ตามเทคโนโลยี</p>



ผลการดำเนินงาน
ทางด้านคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเช่น การปรับเปลี่ยนโปรแกรมที่ใช้ในการเรียนการสอนตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2.1	เล่ม มคอ.2
2.2	เว็บไซต์วิทยาลัย
2.3	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2.4	ตาราง Mapping
2.5	แผนการศึกษา
2.6	ตารางสรุป มคอ.3
2.7	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...4..  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี



มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

#### ผลการดำเนินงาน

➤ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ในปัจจุบันปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้มีการประกาศออกมาอย่างเป็นทางการที่ชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://www.rmutsv.ac.th/ruts/vision/> คือ “จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” ซึ่งทางหลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยหลักสูตรในปัจจุบันมีการมุ่งเน้นในเรื่องของทักษะการปฏิบัติ มีรายวิชาที่แยกทฤษฎีและภาคปฏิบัติออกจากกัน รายวิชาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ และมีโมดูลการเป็นผู้ประกอบการและรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นมา เพื่อให้บัณฑิตที่จบออกไปสามารถไปประกอบกิจการของตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี



**ผลการดำเนินงาน**

➤ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้เช่นในรายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ นักศึกษาสามารถเลือกทำหัวข้อโครงงานได้ตามความสนใจของตนเอง ในการฝึกสหกิจศึกษานักศึกษาสามารถเลือกสถานประกอบการได้ด้วยตนเอง ในส่วนของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนทั่วไปก็จะมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนในการให้คะแนนเพื่อน ๆ เช่นในการนำเสนอผลงานนักศึกษามีส่วนร่วมในการให้คะแนนและวิจารณ์ผล เพื่อที่จะได้นำผลไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

➤ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายเช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เนื่องจากเทคโนโลยีทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือปัญญาประดิษฐ์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วดังนั้นทักษะทางการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับนักศึกษาในอนาคต การมอบหมายงานกลุ่มให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้รู้จักการวางแผนการทำงานเป็นทีม การทำแลปปฏิบัติการโดยมีอาจารย์ผู้สอนคอยเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ การนำนักศึกษาออกไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ สภาพการทำงานจริงที่นอกเหนือจากชั้นเรียน เป็นต้น โดยในปีการศึกษา 2567 ได้มีการนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่จำนวน 2 สถานที่คือ บริษัทมายเฮลเฟิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท startup ทางด้านเทคโนโลยีเกี่ยวกับสุขภาพและ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้

➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทางหลักสูตรกำหนดและถ่ายทอดไปยังนักศึกษาคือทักษะทางการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง และทักษะการนำเสนอ

สำหรับทักษะการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ ด้วยตนเองนั้นทางหลักสูตรมองว่าความรู้ต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีที่ทันสมัยในตอนนี้ก็อีก 1 ปี หรือ 2 ปีข้างหน้าอาจจะล้าสมัยไปแล้วนักศึกษาทุกคนจึงควรมีทักษะทางด้านนี้ ดังนั้นในแต่ละรายวิชาจะมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเองแล้วนำมาทำเป็นรายงานหรือออกมาแนะนำเสนอให้เพื่อน ๆ ในชั้นเรียนได้รับฟัง ทางหลักสูตรได้ทำการประเมินผลทักษะการศึกษาด้วยตนเองของนักศึกษาในหลายวิธีเช่น การให้นักศึกษาฝึกค้นคว้าให้หัวข้อใหม่ ๆ ที่น่าสนใจและประเมินผลจากการนำเสนอหรือรายงาน ประเมินจากการสัมภาษณ์ที่เลี้ยงที่นักศึกษาไปสหกิจ



ผลการดำเนินงาน
<p>ศึกษา เป็นต้น ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่านักศึกษาสามารถบรรลุทักษะตรงนี้ได้เป็นอย่างดี และได้รับคำชื่นชมจากสถานประกอบการในหลากหลายที่</p> <p>สำหรับทักษะการนำเสนอเป็นทักษะที่เป็นความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งเกิดจากการที่บัณฑิตรุ่นก่อนได้รับคำชมจากสถานประกอบการว่าสามารถปฏิบัติงานและสร้างผลงานได้ดี แต่ไม่สามารถนำเสนอผลงานที่ได้ออกมาได้ ทางหลักสูตรเองก็มองว่าทักษะนี้เป็นทักษะที่สำคัญต่อการประกอบอาชีพจึงได้กำหนดเป็น PLOs และดำเนินการส่งเสริมทักษะนี้ให้กับนักศึกษา โดยในรายวิชาส่วนใหญ่ของหลักสูตรจะมีการฝึกให้นักศึกษานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน และมีอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนๆคอยให้คำแนะนำและชี้แนะเพื่อปรับปรุง หลักสูตรได้ทำการประเมินทักษะนี้โดยดูจากผลการนำเสนอในแต่ละรายวิชา และผลการนำเสนอสหกิจศึกษาพบว่านักศึกษาสามารถนำเสนอได้อย่างดี โดยเฉพาะการแข่งขันนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาซึ่งนักศึกษาสามารถนำเสนอและได้รับรางวัลจากการแข่งขันและได้เป็นตัวแทนวิทยาลัยจำนวน 3 ทีม ไปแข่งขันต่อในระดับมหาวิทยาลัย และได้เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยไปแข่งขันต่อในระดับภาคใต้ 1 ทีม ในแต่ละปีทางหลักสูตรจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขต่อไป</p>
<p>➤ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>ในการจัดการเรียนการสอนมีการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ มีการคิดค้นนวัตกรรมโดยในแต่ละรายวิชามีการมอบหมายงานให้นักศึกษาทำการสร้างชิ้นงานขึ้นมาอย่างน้อย 1 ชิ้นงานซึ่งในชิ้นงานนี้นักศึกษาสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ๆ ในการออกแบบชิ้นงานซึ่งชิ้นงานส่วนใหญ่ก็จะเป็นการคิดค้นนวัตกรรมไปในตัว เพราะเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ในส่วนของการสร้างความคิดของการเป็นผู้ประกอบการก็จะมีการสอดแทรกเนื้อหาส่วนนี้ไปในการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ และในแต่ละปีก็จะมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการอบรมและแข่งขัน startup ซึ่งเป็นเวทีการประกวดแข่งขันสำหรับการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่อยู่เป็นประจำ และมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามาให้ความรู้ทางด้านการเป็นผู้ประกอบการ</p>
<p>➤ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>ทางหลักสูตรได้มีปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอน การสอบถามความคิดเห็นจากสถานประกอบการและศิษย์เก่ารวมถึงผลการประเมินการสอนของอาจารย์ที่นักศึกษาทุกคนต้องทำการประเมินเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เช่น การปรับเปลี่ยนเนื้อหา, โปรแกรม, ภาษารวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ</p>



หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
3.1	<a href="https://www.rmutsv.ac.th/th/institutionRMUTSV">https://www.rmutsv.ac.th/th/institutionRMUTSV</a>
3.3	มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ.4...  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment- appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.





- 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
- 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
- 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
- 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
- 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>หลักสูตรได้มีการประเมินผู้เรียนตั้งแต่แรกเข้าโดยการสอบสัมภาษณ์ หลังจากการประเมินผู้เรียนแรกเข้าแล้วทางหลักสูตรจะจัดกิจกรรมการปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาแรกเข้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>ในส่วนของการประเมินผู้เรียนระหว่างเรียนนั้นใช้การวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาทั้งการทดสอบข้อเขียนในภาคทฤษฎี การทดสอบทักษะการปฏิบัติ การทำกรณีศึกษา และการปฏิบัติกับข้อมูลจริง โดยมี มคอ.3 ระบุไว้อย่างชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียนเป็นลำดับ วิธีการเรียน วิธีการวัดผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ระบุไว้ใน Curriculum Mapping ของ มคอ.2 เป็นต้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะชี้แจงผู้เรียนในคาบแรกของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลตามเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>สำหรับการประเมินก่อนสำเร็จการศึกษาจะมีกระบวนการทดสอบสมรรถนะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างน้อย 3 ด้านประกอบด้วย 1.การทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ 2.การทดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ (IC3) และ 3.การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพซึ่งในส่วนของการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ</p>
<p>➤ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>หลักสูตร ได้มีการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งในการจัดเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 ปฏิทินการศึกษาประจำปี 2567 โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้บริหารและสภาวิชาการ โดยทางหลักวิทยาลัยได้แจ้งการดำเนินการตามแผนในปฏิทินการศึกษา ในการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 โดย</p>



**ผลการดำเนินงาน**

เริ่มตั้งแต่ให้หลักสูตรสาขาวิชา ร่วมกับอาจารย์ประจำวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 จากนั้นฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 ซึ่งได้กำหนดให้เสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยรับทราบก่อนถึงวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ โดยในการจัดทำ มคอ.3 ต้องให้มีรายละเอียดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนตามกรอบมาตรฐานคุณภาพทั้ง 5 ด้านและมีความสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะมีการชี้แจงรูปแบบและวิชาการประเมินผลที่ชัดเจนให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแรกของการสอนในทุกภาคการศึกษา

ในส่วนของการอุดหนุนผลการประเมินนั้นนักศึกษาสามารถอุดหนุนผลการประเมินต่ออาจารย์ผู้สอนได้ โดยทางวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการรับเรื่องอุดหนุนที่มีคนกลางในการรับเรื่องอุดหนุนผลการประเมินของผู้เรียนไว้เป็นที่ชัดเจนและทางหลักสูตรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้รับทราบโดยทั่วกันในการประชุมนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

➤ 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

กระบวนการประเมินในทางปฏิบัติในปัจจุบันดังนี้

- 1) มีการประเมินหลังการสอบย่อยในห้องเรียน
- 2) มีการประเมินจากการสอบกลางภาค ซึ่งจะมีการสอบกลางภาคเฉพาะบางรายวิชา
- 3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค
- 4) มีการประเมินจากโครงการย่อยของแต่ละรายวิชา
- 5) มีการประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม ทั้งรูปแบบการนำเสนอและการสาธิตของนักศึกษา

การทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้มีทั้งข้อสอบที่เป็นอัตนัยและปรนัย และการทำ Lab ขึ้นอยู่กับรายวิชา มีการกำหนด rubrics สำหรับการประเมินผลข้อสอบที่เป็นอัตนัย การนำเสนอ และการสอบแบบสัมภาษณ์ ในรายวิชาแกนของหลักสูตรในปีการศึกษา 2567 ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลจากการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคจากการทำแบบทดสอบที่เป็นข้อสอบแบบอัตนัยและปรนัยซึ่งนักศึกษาได้คะแนนน้อยและไม่ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง มาเป็นการประเมินผลแบบมอบหมายชิ้นงาน โดยให้นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้าและสร้างชิ้นงานออกมาจริง ซึ่งการประเมินผลก็จะมีประเมินจากชิ้นงาน การนำเสนอ และประเมินความรู้ความเข้าใจด้วยการสอบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล ซึ่งการสอบสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งแรกก็จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม โดยมีเพื่อน ๆ ที่สอบผ่านแล้วคอยให้คำแนะนำและสอบใหม่จนกว่านักศึกษาจะบรรลุผลตาม CLOs ของรายวิชา ซึ่งผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาพบว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ก่อนที่จะมีการประกาศผลการเรียนให้ผู้เรียนทราบจะต้องนำผลการเรียนทั้งหมดของผู้เรียนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเกรดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องโดยผู้สอนทุกท่านจะต้องดำเนินการส่งผลการประเมินและผลการเก็บคะแนนต่างๆ ของรายวิชาทั้งหมดให้กับงานทะเบียนและวัดผลโดยทางงานทะเบียนและวัดผลของทางวิทยาลัยจะเป็นผู้รวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอนุมัติเกรดต่อไป



ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> <p>วิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาได้ถูกกำหนดไว้ใน มคอ.3 ทุก รายวิชาไม่ว่าจะเป็น ผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆ ซึ่งการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนนมีขั้นตอนในการประเมินที่นำมาใช้มีความน่าเชื่อถือได้ อาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรฯ ต่างก็มีประสบการณ์สอนมากกว่า 5 ปีขึ้นไป</p>
<p>➤ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>วิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาได้ถูกกำหนดไว้ใน มคอ.3 ทุก รายวิชาไม่ว่าจะเป็น ผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆ ซึ่งการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร เกณฑ์การให้คะแนนมีขั้นตอนในการประเมินที่นำมาใช้มีความน่าเชื่อถือได้ อาจารย์ผู้สอนใน หลักสูตรฯ ต่างก็มีประสบการณ์สอนมากกว่า 5 ปีขึ้นไป</p>
<p>➤ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>ในการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาจะมีการแจ้งเกณฑ์การประเมินผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ ให้ นักศึกษาได้ทราบล่วงหน้าและ เมื่อมีการสอบประเมินผลการศึกษาในแต่ละครั้งแล้วจะมีการแจ้งผลการประเมิน ให้นักศึกษาทราบหลังจากการประเมินผลประมาณไม่เกิน 1-2 สัปดาห์ และในการแจ้งผลการประเมินในแต่ละ ครั้ง จะมีการสรุปผลการประเมินในภาพรวม และให้คำแนะนำนักศึกษาเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่ เกิดขึ้น และบอกแนวทางสำหรับให้นักศึกษานำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับการประเมินในครั้งถัดไป</p> <p>นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนยังได้นำผลการประเมินของนักศึกษามาใช้ในการปรับกระบวนการเรียนการสอน เช่น การจัดที่นั่งเรียนให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาที่ได้ผลการประเมินน้อยนั่งคู่กับนักศึกษาที่ได้ผลการ ประเมินสูงเพื่อนที่จะได้เกิดกระบวนการเพื่อนช่วยเพื่อน การปรับให้นักศึกษาบางคนมานั่งด้านหน้า รวมถึงการ ปรับเปลี่ยนวิธีการวัดและประเมินผลจากการทำแบบทดสอบมาใช้วิธีการสัมภาษณ์ การประเมินจากชิ้นงานเป็น ต้น</p> <p>ผลจากการให้คำแนะนำ ชี้แจงข้อบกพร่อง และการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนของนักศึกษาใน ปีการศึกษา 2567 พบว่านักศึกษาได้ผลการประเมินในระดับรายวิชาดีขึ้น นักศึกษาได้เกรดเฉลี่ยในภาพรวมที่ดี ขึ้น และเป็นแนวทางสำหรับที่จะนำไปใช้ในปีการศึกษา 2568</p>



**ผลการดำเนินงาน**

➤ 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การประเมินผลผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมินผู้เรียนจะถูกกำหนดขึ้นตั้งแต่การจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 โดยในกระบวนการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 จะมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนวิธีในการวัดและประเมินผลในภาคการศึกษาที่ผ่านมาว่าวิธีที่ใช้ของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านใช้วิธีการแบบใด และมองเห็นข้อดีข้อเสียอย่างไรบ้าง

จากการประชุมอาจารย์ผู้สอนพบว่าในปีการศึกษา 2567 ควรใช้รูปแบบการประเมินผลที่หลากหลายและวิธีการประเมินควรขึ้นอยู่กับลักษณะของ CLOs ในแต่ละรายวิชา สำหรับรายวิชาแกนของหลักสูตรควรเน้นทักษะด้านการปฏิบัติ ให้นักศึกษาสามารถสร้างชิ้นงานได้จริง ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์แทนการสอบแบบข้อเขียน เพื่อสะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง เพื่อให้นักศึกษาทุกคนบรรลุ CLOs

ผลการประเมินในปีการศึกษา 2567 พบว่านักศึกษามีผลการเรียนที่ดีขึ้น มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น และมีความพึงพอใจกับรูปแบบและวิธีการในการประเมินผล โดยอาจารย์ผู้สอนได้มีการทวนสอบกระบวนการวัดและประเมินผลในทุกภาคการศึกษา โดยการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนและ การทวนสอบผลการเรียนโดยคณะกรรมการอนุมัติเกรดของวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ที่ทันสมัยต่อความต้องการสถานประกอบการ

**หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง**

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	มคอ 2
2	มคอ 3- มคอ 4





ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

มคอ. 7 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา  
ของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา  
(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

ภาค การศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวน นักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน(คน)												
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	F	I	S	U	W	
ภาคเรียนที่ 1/2567	00018001ศาสตร์ พระราชา	26	26	8	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	00023001 พลเมืองกับ จิตสำนึกต่อสังคม	27	27	1	0	8	9	0	0	0	0	0	0	0		
	00035001สนทนา ภาษาอังกฤษ	26	26	1	3	7	2	4	0	0	0	0	0	0		
	00035002การ อ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	27	26	1	0	4	9	2	1	0	0	1	0	0		
	00048001 เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	26	26	7	2	8	3	3	1	2	0	0	0	0		
	13221101 การ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	26	25	8	2	2	4	2	0	7	1	0	0	0		
	13221102 ปฏิบัติการการ เขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์	26	25	8	2	2	4	2	0	7	1	0	0	0		
	13221103 ดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์	26	26	1	3	4	2	1	3	3	0	0	0	0		



13221104 ปฏิบัติการดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์	26	26	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13221105 หลักการของ ปัญญาประดิษฐ์	26	24	6	2	4	5	4	2	1	2	0	0	0	0	0
13221106 ปฏิบัติการหลักการ ของ ปัญญาประดิษฐ์	26	24	8	5	5	1	4	1	0	2	0	0	0	0	0
13221107สถิติ สำหรับ ปัญญาประดิษฐ์	27	27	8	4	1	5	3	0	6	0	0	0	0	0	0
13221108 ปฏิบัติการสถิติ สำหรับ ปัญญาประดิษฐ์	27	27	1	9	2	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0
13222219 คอมพิวเตอร์วิทัศน์ และการประยุกต์	27	27	3	4	4	9	5	2	0	0	0	0	0	0	0
13222220 ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์วิทัศน์ และการประยุกต์	27	27	1	0	7	5	2	2	0	1	0	0	0	0	0
13223203 การ พัฒนาแอปพลิเคชัน สื่อสารไร้สาย	27	26	3	3	6	5	4	3	2	1	0	0	0	0	0
13223204 ปฏิบัติการการ พัฒนาแอปพลิเคชัน สื่อสารไร้สาย	27	26	3	4	7	7	5	0	0	1	0	0	0	0	0



	1322320565การ ประมวลผล ภาษาธรรมชาติ	27	27	4	3	5	9	4	2	0	0	0	0	0	0
	13223206 ปฏิบัติการการ ประมวลผล ภาษาธรรมชาติ	27	27	8	5	6	5	3	0	0	0	0	0	0	0
	13224202 การ เตรียมความพร้อม ฝึกงานและสหกิจ ศึกษา	27	27	1 2	8	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0
ภาคเรียนที่ 2/2567															
	00035002 การ อ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	00048002 การ จัดการนวัตกรรม สำหรับ ผู้ประกอบการ	26	24	5	1 0	6	2	1	0	0	2	0	0	0	0
	13222101 การ ประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ	26	21	7	3	2	3	1	3	2	5	0	0	0	0
	13222102 ปฏิบัติการการ ประมวลผลแบบ กลุ่มเมฆ	26	21	9	2	2	1	2	2	3	5	0	0	0	0
	13222103 การ เรียนรู้ด้วย เครื่องจักรประยุกต์	25	22	3	3	3	6	4	3	0	3	0	0	0	0
	13222104 ปฏิบัติการการ เรียนรู้ด้วย เครื่องจักรประยุกต์	24	22	7	0	5	5	4	0	1	2	0	0	0	0



	13222105 วิทยาการข้อมูล	26	23	7	5	2	3	1	0	5	3	0	0	0	0
	13222106 ปฏิบัติการ วิทยาการข้อมูล	26	23	1 1	4	0	3	2	1	2	3	0	0	0	0
	13222107 การ ค้นหาเส้นทางและ การสวิตซ์สัญญาณ ระหว่างเครือข่าย	27	25	4	2	6	5	4	4	0	2	0	0	0	0
	13222108 ปฏิบัติการการ ค้นหาเส้นทางและ การสวิตซ์ สัญญาณระหว่าง เครือข่าย	27	25	4	2	6	5	4	4	0	2	0	0	0	0
	13223101 อินเทอร์เน็ตของ สรรพสิ่ง	26	21	6	5	2	0	5	3	0	5	0	0	0	0
	13223102 ปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ตของ สรรพสิ่ง	26	21	1 0	3	2	3	3	0	0	5	0	0	0	0
	13224101 สัมมนาเกี่ยวกับ วิศวกรรม ปัญญาประดิษฐ์ ประยุกต์	26	24	1 5	5	1	0	0	0	3	2	0	0	0	0
	13224203 สหกิจ ศึกษา	26	26	2 1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ภาคเรียนที่ 3/2567															
	00035002 การ อ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	21	21	1 0	5	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0



	00048003 การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ	21	21	5	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	13222215 ปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีอัจฉริยะ	21	21	5	4	2	0	8	2	0	0	0	0	0	0
	13222216 ปฏิบัติการปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีอัจฉริยะ	21	21	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตารางที่ 2.8 ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อรายวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	วิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว
13222101 การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	นักศึกษาได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่งงานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้าพบและเชิญผู้ปกครองพูดคุยเพื่อหาแนวทางแก้ไข
13222102 ปฏิบัติการการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ	นักศึกษาได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่งงานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้าพบและเชิญผู้ปกครองพูดคุยเพื่อหาแนวทางแก้ไข
13222103 การเรียนรู้ด้วยเครื่องจักรประยุกต์	นักศึกษาได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่งงานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้าพบและเชิญผู้ปกครองพูดคุยเพื่อหาแนวทางแก้ไข
13222105 วิทยาการข้อมูล	นักศึกษาได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่งงานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้าพบและเชิญผู้ปกครองพูดคุยเพื่อหาแนวทางแก้ไข



13222106 ปฏิบัติการ วิทยาการข้อมูล	นักศึกษา ได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่ง งานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้า พบและเชิญ ผู้ปกครองพูดคุย เพื่อหาแนว ทางแก้ไข
13223101 อินเทอร์เน็ตของสรรพ สิ่ง	นักศึกษา ได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่ง งานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้า พบและเชิญ ผู้ปกครองพูดคุย เพื่อหาแนว ทางแก้ไข
13223102 ปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ตของสรรพ สิ่ง	นักศึกษา ได้เกรด F เยอะ	สอบถามจากอาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษาขาดเรียนบ่อย ไม่ส่ง งานตามข้อตกลงของรายวิชา	เรียกนักศึกษาเข้า พบและเชิญ ผู้ปกครองพูดคุย เพื่อหาแนว ทางแก้ไข

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้คุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับที่ยเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้



### เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p style="text-align: center;">ในด้านการวางแผนอัตรากำลังของหลักสูตรได้มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวดังนี้คือ</p> <p>แผนอัตรากำลังในระยะสั้น</p> <p>แผนอัตรากำลังในระยะสั้น ปีการศึกษา 2567 – 2568 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาศึกษาต่อ 1 ท่านจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากเดิม ผศ.สุภาวดี มากอ้น มาเป็น ผศ.พิเชฐ สุวรรณโณ ซึ่งเดิม ผศ.พิเชฐ สุวรรณโณ เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรอยู่ก่อนแล้วทำให้การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร ในส่วนของการจัดอัตรากำลังในปีการศึกษา 2567 เนื่องจากเป็นหลักสูตรต่อเนื่องที่มีนักศึกษาเพียง 2 ชั้นปี (เดิมเป็นหลักสูตร 4 ปี) และมี</p>



**ผลการดำเนินงาน**

รายวิชาตกค้างจากหลักสูตรเดิมเพียง 1 รายวิชาคือ รายวิชาโครงงานวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ทำให้การจัด  
อัตรากำลังในปีการศึกษา 2567 – 2568 ไม่ได้รับผลกระทบในด้านการเรียนการสอนจากการลาศึกษาต่อของ  
ผศ.สุภาวดี มากอ้น

แผนอัตรากำลังในระยะยาว 5 ปี (ปีการศึกษา 2567 – 2571)

แผนอัตรากำลังในระยะยาวตั้งแต่ปีการศึกษา 2567-2571 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีอาจารย์ที่จะ  
เกษียณหรือโยกย้าย แต่ในปีการศึกษา 2569 จะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ลาศึกษาต่อกลับมาเพิ่ม 1 ท่าน  
ทำให้หลักสูตรมีอัตรากำลังเพิ่มเติม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะได้มีเวลาในการปฏิบัติงานด้านอื่นที่นอก  
เหนือจากการเรียนการสอนได้มากขึ้น เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น โดยหลักสูตรมีการวาง  
แผนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นดังตารางด้านล่าง

**ตารางแสดงแนวโน้มการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ฯ  
ในช่วงปีการศึกษา 2567 – 2571**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตร	การวางแผนในช่วง ปีการศึกษา 2563 – 2567					หมายเหตุ
	67	68	69	70	71	
1. ผศ.วันประชา นวนสร้อย		ยื่น รศ.				
2. นางสาวสุภาวดี มากอ้น	ขอลา ศึกษาต่อ	ขอลา ศึกษาต่อ.				ลาศึกษาต่อ
3. ผศ.ศุภชัย มะเตี๋			ยื่น รศ.			
4. นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์			ยื่น รศ.			
5. ผศ.พิเชฐ สุวรรณโณ				ยื่น รศ.		
6. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี						สถาน ประกอบการ

➤ 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) ตาม ระเบียบของ  
มหาวิทยาลัยซึ่งครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน คือ ด้านการสอน การวิจัยการบริการทาง วิชาการ และการทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารอาจารย์ และให้อาจารย์ กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการ



**ผลการดำเนินงาน**

ปฏิบัติงานและการพัฒนาตน โดยมีระบบการติดตามและประเมินการ ดำเนินงานตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำผลไปใช้ประกอบในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพิจารณา ความดีความชอบในด้านการวางแผนอัตรากำลังการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567 ของอาจารย์ หลักสูตร ทางหลักสูตรดำเนินการจัดอัตรากำลังบนฐานของนโยบายของวิทยาลัย โดยได้ถ่ายทอดนโยบายมาให้ หลักสูตรเน้นการจัดอัตรากำลังให้นักศึกษาได้รับประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ เน้นการฝึก ปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดความเชี่ยวชาญ เน้นให้นักศึกษาได้เรียนกับผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ เน้นให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เน้นให้ผู้สอนบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และมุ่งเน้นให้ผู้สอนมีอัตรากำลังที่เหมาะสม โดย ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอน ดังตารางด้านล่าง

อาจารย์	อัตรากำลังประจำปีการศึกษา 2567 (ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	ภาคเรียน 1	FTE	ภาคเรียน 2	FTE
1. ผศ.วันประชา นวนสร้อย	20 ชั่วโมง	0.5	8 ชั่วโมง	0.2
2. ผศ.พิเชฐ สุวรรณโณ	23 ชั่วโมง	0.575	18 ชั่วโมง	0.45
3. ผศ.ศุภชัย มะเตือ	15 ชั่วโมง	0.375	17 ชั่วโมง	0.425
4. ผศ.น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	21 ชั่วโมง	0.525	26 ชั่วโมง	0.65
5. นายอภิพงศ์ ไชยภักดี	0 ชั่วโมง	0	0 ชั่วโมง	0

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีความพึงพอใจต่อการจัดอัตรากำลังและภาระงานสอน ดังนั้นในปีการศึกษาถัดไป หลักสูตรจะดำเนินการจัดอัตรากำลัง โดยการยึดหลักการและแนวทางดังที่กล่าวมา

➤ 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ช่วงด้วยกันคือ

1. การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการก่อนรับเข้า

ในการรับสมัครอาจารย์มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดทางด้านสมรรถนะของอาจารย์ไว้ 2 ส่วนด้วยกัน ประกอบ 1) สมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลโดยใช้ข้อสอบ กลางของมหาวิทยาลัย 2) สมรรถนะทางด้านวิชาชีพ ซึ่งทางหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการในการออกข้อสอบและ ประเมินผลในส่วนนี้

2.การกำหนดสมรรถนะหลังจากเข้ามาเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยแล้ว



**ผลการดำเนินงาน**

ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรออกเป็น 2 ส่วนประกอบด้วย

1) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีน้ำหนัก 50% ของคะแนนทั้งหมดประกอบด้วย 1.ภารกิจด้านการจัดการศึกษา 2.ภารกิจด้านการวิจัย 3.ภารกิจงานบริการวิชาการ 4.ภารกิจเชิงรุกที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โดยผู้รับการประเมินสามารถเลือกหัวข้อการประเมินและค่าน้ำหนักของคะแนนในแต่ละภารกิจได้

2) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด มีน้ำหนัก 50% ของคะแนนทั้งหมด ซึ่งในส่วนนี้ทางวิทยาลัยจะทำการจัดประชุมเพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมินร่วมกันในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งบุคลากรทุกท่านจะเข้าร่วมประชุมและรับทราบรายละเอียดเกณฑ์การประเมินอย่างทั่วถึง

การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้งและมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินได้ทราบในแต่ละเกณฑ์การประเมินเพื่อให้ผู้รับการประเมินได้นำไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและทางวิทยาลัยจะได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และนำมาเป็นข้อมูลมาใช้ในการกำหนดเกณฑ์การประเมินในรอบถัดไป ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้งจะทำให้ผู้รับการประเมินได้มีโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขได้อย่างทันที่ทั้งที ในปีการศึกษา 2567 บุคลากรของวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และได้นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองได้อย่างดี

➤ 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

มหาวิทยาลัยฯ มีระเบียบ/หลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสายวิชาการ อย่างชัดเจน โดยหลักสูตร ได้ดำเนินการตามกำหนดขั้นตอนการรับสมัครอาจารย์ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ ได้แก่ คุณวุฒิและสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร นอกจากนี้ การสรรหาอาจารย์ และบุคลากรอัตราทดแทน กรณีลาออกหรือเกษียณอายุราชการ และบุคลากรอัตราใหม่ (กรณีวางแผนระยะยาว) เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการประกาศรับสมัคร และมีผู้อำนวยการวิทยาลัย ร่วมเป็น คณะกรรมการสรรหา โดยใช้หลักเกณฑ์ในการสรรหาเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ในการมอบหมายงานหรือภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ จะแบ่งตามความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์เช่น ผศ.วันประชา นวนสร้อย มีความชำนาญทางด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันและการประมวลผลกลุ่มเมฆ จะเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สื่อสารไร้และรายวิชาการประมวลผลกลุ่มเมฆ ผศ.ศุภชัย มะเตือ มีความเชี่ยวชาญทางด้านปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยี IoT ก็จะเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาหลักการของปัญญาประดิษฐ์ และรายวิชาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินการในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าอาจารย์ผู้สอนทุกท่านมีความพึงพอใจต่อการมอบหมายภาระหน้าที่ของหลักสูตรเป็นอย่างดี และหลักสูตรจะใช้แนวทางนี้ในการดำเนินการในปีถัด ๆ ไป



## ผลการดำเนินงาน

➤ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

การเลื่อนตำแหน่งหรือการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินตามที่อธิบายในหัวข้อ 5.3 ซึ่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 2 ครั้งและนำผลการประเมินมารวมกันเพื่อปรับขึ้นเงินเดือนเพียงปีละ 1 ครั้ง โดยเกณฑ์การประเมินมีการประกาศอย่างชัดเจนและมีการบังคับใช้กับทุกคนอย่างเท่าเทียม ผู้รับการประเมินสามารถดูผลการประเมินของตนเอง เพื่อดูข้อบกพร่องสำหรับการปรับปรุงและพัฒนา พร้อมทั้งสามารถโต้แย้งคะแนนการประเมินได้

➤ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

สิทธิประโยชน์และสิทธิพิเศษของบุคลากรของสายวิชาการ วิทยาลัยรัตนภูมิดังนี้

1. ที่พัก วิทยาลัยรัตนภูมิมีที่พักให้กับบุคลากรทุกคน โดยบุคลากรท่านใดต้องการที่พักสามารถยื่นความจำนงขอที่พักรถต่อวิทยาลัยได้ทันที
2. เบิกค่ารักษาพยาบาล บุคลากรสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินจากสิทธิ์หลักได้ไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีการจ่ายเงินสมทบให้กับบุคลากร
4. เบิกค่าเล่าเรียนบุตร บุคลากรสามารถขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้
5. เบิกค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
6. ประกันสังคม

บุคลากรของวิทยาลัยได้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสิทธิพิเศษต่าง ๆ ระหว่างกันอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรแต่ละคนได้ทราบถึงสิทธิที่มีรวมถึงขั้นตอนการขอรับสิทธิในแต่ละหัวข้อ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหารและวางแผนของวิทยาลัยได้

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาบุคลากรของวิทยาลัยมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของตนเองและมีการขอรับสิทธิประโยชน์อย่างทั่วถึง และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ในปัจจุบัน

➤ 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.



**ผลการดำเนินงาน**

แนวทางในการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรจะเชื่อมโยงกับการจัดอัตรากำลังของหลักสูตร โดยมีหลักการคือมอบหมายรายวิชาให้ตรงกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนเป็นหลัก หากรายวิชานั้นยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญโดยตรง เนื่องจากหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์เป็นหลักสูตรใหม่ที่สอนทางด้านเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทางหลักสูตรจะมอบหมายรายวิชานั้นให้กับอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญใกล้เคียงกับรายวิชานั้นมากที่สุด และทำการส่งเสริมให้อาจารย์ท่านนั้นไปพัฒนาตนเองเพิ่มเติม

โดยทางวิทยาลัยได้ดำเนินการให้บุคลากรทุกคน ทำการกำหนดแผนการพัฒนาดตนเองในแต่ละปี และส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการเข้าร่วมการพัฒนาตนเองในโครงการด้านต่าง ๆ เช่น การวิจัย การพัฒนาบทความเพื่อตีพิมพ์ การพัฒนาดตนเองทางด้านวิชาชีพ และทางวิทยาลัยได้กำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง สำหรับหลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยการเข้าร่วมโครงการอบรมต่าง ๆ ทั้งที่จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือองค์กรภายนอก ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการอบรมพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ดังตารางด้านล่าง

**การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

อาจารย์	หลักสูตร
ผศ.วันประชา นวนสร้อย	หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ระดับ 5 (Data Scientist)
	โครงการฝึกอบรมทักษะระบบอัจฉริยะ(AI) พื้นฐานวิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลโดยใช้ Python
	Cloud Technology Tools เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์
อ.ศุภชัย มะเตือ	หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ระดับ 5 (Data Scientist)
	โครงการฝึกอบรมทักษะระบบอัจฉริยะ(AI) พื้นฐานวิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลโดยใช้ Python



ผลการดำเนินงาน	
	Data + AI for Communication: การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางการสื่อสาร เพื่อสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้บริโภค
	เคล็ดลับการเป็นอาจารย์นิเทศ CWIE รุ่นที่ ๑
ผศ.พิเชฐ สุวรรณโณ	
	โครงการฝึกอบรมทักษะระบบอัจฉริยะ(AI) พื้นฐานวิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลโดยใช้ Python
ผศ.น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์	หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ระดับ 5 (Data Scientist)
	ChatGPT-X
	การใช้งานเครื่องมือ AI ใน Canva เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการออกแบบ
	การอบรมเชิงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเขียนหนังสือและตำรา
<p>ผลจากการพัฒนาตนเองในปีการศึกษา 2567 พบว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และตรงตามความต้องการของหลักสูตร โดยใช้แนวทางในการเข้าร่วมโครงการที่ของบประมาณ โดยตรงจากมหาวิทยาลัยเช่น โครงการฝึกอบรมทักษะระบบอัจฉริยะ(AI) พื้นฐานวิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับ นักวิทยาศาสตร์ข้อมูลโดยใช้ Python ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกอบรม 5 วัน โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการที่จัดโดยองค์กรภาคเอกชนที่อาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองเช่น หลักสูตรฝึกอบรมฐานสมรรถนะ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล อาชีพนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ระดับ 5 (Data Scientist)</p> <p>สำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไปก็จะดำเนินการตามแผนการเดิมคือให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเอง และกำหนดเป็นแผนการพัฒนาตนเองตามที่วิทยาลัยกำหนด และดำเนินการพัฒนาตนเองโดยใช้ช่องทางต่าง ๆ เช่น การเขียนโครงการของบประมาณ สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ เข้าร่วมโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยหรือทางวิทยาลัยจัดขึ้น รวมถึงการใช้งบประมาณตนเอง</p>	



**ผลการดำเนินงาน**

➤ 5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

วิทยาลัยรัฏมณีมีระบบและกลไกในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ ดังนี้

1. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในกรณีที่ได้รับผลการประเมินตามที่คณะกรรมการกำหนดจะได้รับการขึ้นเงินเดือนตามนโยบายของวิทยาลัย รวมทั้งในกรณีที่อาจารย์สามารถของบประมาณสนับสนุนตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับคะแนน Fast tract ของวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรท่านใดมีความประสงค์จะตั้งค่าเป้าหมายช่อง Fast tract ที่แตกต่างไปจากที่คณะกรรมการกำหนด สามารถติดต่อโดยตรงกับคณบดีเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายที่เหมาะสม

2. วิทยาลัยมีการเชิดชูและยกย่องให้กับนักศึกษาและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในทุกๆด้าน โดยใช้วิธีการเผยแพร่ข้อมูลเชิดชู แสดงความยินดีแก่บุคลากรในกรณีที่ได้รับรางวัลในการทำงานประเภทต่างๆ อาทิ การส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันแล้วได้รับรางวัล การได้รับทุนวิจัยที่สำคัญๆ การเป็นคณะกรรมการที่สำคัญ การเผยแพร่ตีพิมพ์งานวิจัยที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนให้รางวัลแก่บุคลากรที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูลต่างๆ จากกองทุนวิจัย โดยมีการให้รางวัลเป็นตัวเงินในรูปแบบดังนี้

การเผยแพร่งานวิจัยในวารสารฐานต่างๆ	รางวัลที่กองทุนวิจัยของคณะจัดสรร
วารสารในฐาน ISI Q 1	30,000 บาท
วารสารในฐาน ISI Q 2	25,000 บาท
วารสารในฐาน ISI Q 3	20,000 บาท
วารสารในฐาน ISI Q 4	15,000 บาท
วารสารในฐาน TCI 1	5,000 บาท
วารสารในฐาน TCI 2	3,000 บาท

การดำเนินงานในปีที่ผ่านมาทางวิทยาลัยได้ทำการยกย่องเชิดชูและร่วมแสดงความยินดีให้กับนักศึกษาและบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันต่าง ๆ อย่างมากมายโดยการเผยแพร่ผ่านทาง facebook เว็บไซต์ ของวิทยาลัย การมอบช่อดอกไม้หรือของรางวัลในวาระการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรก็ได้มีการดำเนินการขอเงินสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยอย่างต่อเนื่อง



หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	หลักฐานการอบรมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
2	แผนภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
3	ระเบียบมหาวิทยาลัย
4	แผนพัฒนาตนเองอาจารย์ประจำหลักสูตร
5	ผลงานวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 7 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3	2	5		
อาจารย์					
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน



- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างดีชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

- 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
- 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
- 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
- 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
- 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
- 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

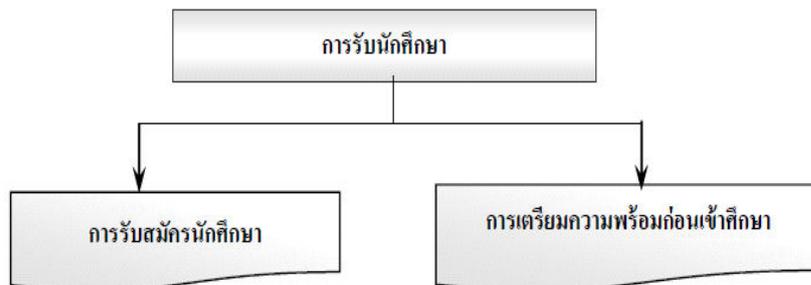


**ผลการดำเนินงาน**

➤ 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

➤ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ โดยหลักสูตรมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือกให้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีขอบเขตดังนี้

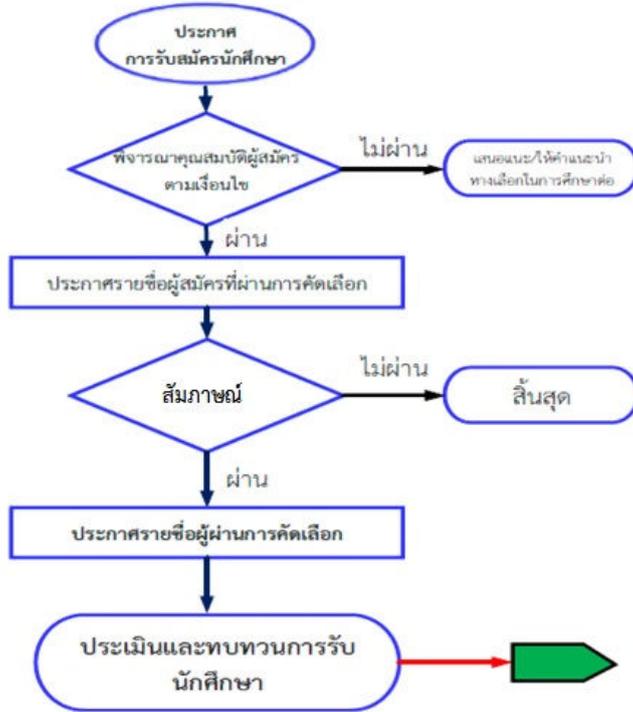


☞ การรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีระบบและกลไก การรับนักศึกษาดังนี้



ผลการดำเนินงาน



- 1) ประกาศรับนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการรับสมัคร
- 2) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกพร้อมสถานที่สอบสัมภาษณ์
- 4) ดำเนินการสอบสัมภาษณ์
- 5) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

หลักสูตรได้จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) โดยรุ่นพี่รุ่นน้องได้ร่วมกันจัดทำขึ้น และนำไปประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางเช่น Websit, YouTube, Facebook, Line OA, Tiktok และนำไปออกแสดงขณะไปแนะแนว หลักสูตรได้ทำฐานข้อมูลการแนะแนว จากที่ได้ออกแนะแนวมาหลายปี โดยในปีนี้ได้ขยายพื้นที่ออกแนะแนวเพิ่มเติมคือ สถาบันอาชีวะ ระดับ ปวส. ใน จังหวัดตรัง ปัตตานี และยะลา แนะแนว 11 สถานศึกษา 18 หลักสูตร ขณะออกแนะแนวได้นำนักศึกษาปัจจุบันออกไปแนะแนวด้วย พร้อมการนำหุ่นยนต์สุนัขไปแสดง ขณะแนะแนวจะนำเสนอโดยใช้ PowerPoint จะพูดถึงปัญหาของนักศึกษา ระดับ ปวส. ที่ต้องเรียนต่อระดับปริญญาตรี คือ ปัญหาการเทียบโอนหน่วยกิต ระยะเวลาศึกษาที่ไม่แน่นอน ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้ และปัญหาในส่วนของวิชาโครงการ แต่ในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) นั้นได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวไว้แล้ว ทำให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของหลักสูตรต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ต้องเทียบโอนหน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาที่แน่นอน ค่าใช้จ่ายสามารถควบคุมได้ และไม่มีวิชาโครงการ อีกทั้งหลักสูตรได้นำเสนอวิดีโอแนะนำหลักสูตรที่มีความพร้อมเรื่องห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และคุณวุฒิอาจารย์



**ผลการดำเนินงาน**

ผลดำเนินการปรากฏว่า ได้สื่อสาร การรับนักศึกษา เกณฑ์การรับสมัคร กระบวนการรับสมัครที่ชัดเจน ไปยังเว็บไซต์ เพจเฟซบุค Line OA กลุ่มไลน์ Youtube และ Tiktok ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน และมีนักศึกษาใหม่ จำนวน 19 คน

จำนวนนักศึกษาใหม่ตามปีการศึกษา

ปีการศึกษา	แผนรับ	ผลการรับ
2568	30	19

จากผลการดำเนินการนักศึกษาใหม่ยังไม่เต็มแผนรับถึงแม้ได้ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางแล้วด้วยข้อมูล เป็นปัจจุบัน เนื่องจากในปี 2568 ไม่มีนักศึกษาปีปัจจุบันที่มาจาก 3 จังหวัดชายแดนใต้เลย ซึ่งปกติจะมีนักศึกษา จาก 3 จังหวัด ประมาณ 6-10 คน แต่ในปีนี้ 3 จังหวัดประสบอุทกภัย ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่เลือกเรียนใน พื้นที่เนื่องจากสภาพทางการเงิน ในปีการศึกษา 2569 จะต้องปรับแผนโดยการเร่งออกแนะแนวตั้งแต่เดือน สิงหาคม และประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น

จำนวนนักศึกษาใหม่ตามปีการศึกษา

ปีการศึกษา	แผนรับ	สมัคร	ลงทะเบียน
2565	30	20	16
2566	30	89	27
2567	30	119	26

จากผลการดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้นักศึกษาใหม่ จำนวน 26 คน ลดลง จากปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 คน ร้อยละ 3.70 แต่ยังไม่เต็มแผนการเรียน หลักสูตรได้แนะนำมากขึ้น และทำสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอไปในหลายช่องทาง ถึงแม้ได้นักศึกษาใหม่ลดลงแต่ยอดสมัครเพิ่มขึ้น

ซึ่งในปีการศึกษา 2568 นี้ (P) ทางหลักสูตรประชุมและวางแผนการแนะแนว ดังนี้

- 1.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใหม่ให้ทันสมัยเผยแพร่ไปช่องทางต่างๆ
- 2.ใช้ Line OA เป็นช่องทางในพูดคุยสื่อสารในการสมัครเรียนและรายงานตัวของหลักสูตร
- 3.นำศิษย์เก่าหรือครุภัณฑ์ที่ทันสมัยออกแนะแนว
- 4.มีการจัดทำฐานข้อมูลการแนะแนว

(D) หลักสูตรได้ออกแนะแนวโดยจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) ใหม่ โดยรุ่นพี่รุ่นน้องได้ร่วมกันจัดทำขึ้น และนำไปประชาสัมพันธ์ในหลายช่องทางเช่น Websit, Youtube, Facebook, Line OA และ Tiktok และนำไปออกแสดงขณะไปแนะแนว หลักสูตรได้ทำฐานข้อมูล การแนะแนว จากที่ได้ออกแนะแนวมาหลายปี โดยในปีนี้ได้ขยายพื้นที่ออกแนะแนวเพิ่มเติมคือ สถาบันอาชีววะ ระดับ ปวส. ใน จังหวัดตรัง ปัตตานี และยะลา ในปีการศึกษา 2568 นั้นหลักสูตรได้ออกแนะแนว 17 สถานศึกษา 26 หลักสูตร ปีการศึกษา 2567 ออกแนะแนว 11 สถานศึกษา 18 หลักสูตร ขณะออกแนะแนวได้นำนักศึกษาปัจจุบันออกไปแนะแนวด้วย ขณะแนะแนวได้นำเสนอโดยใช้ PowerPoint จะพูดถึงปัญหาของ นักศึกษาระดับ ปวส. ที่ต้องเรียนต่อระดับปริญญาตรี คือ ปัญหาการเทียบโอนหน่วยกิต ระยะเวลาศึกษาที่ไม่แน่นอน ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้ และปัญหาในส่วนของวิชาโครงการ แต่ในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์



**ผลการดำเนินงาน**

ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) นั้นได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวไว้แล้ว ทำให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของหลักสูตรต่อเนื่อง เนื่องจากไม่ต้องเทียบโอนหน่วยกิต มีระยะเวลาศึกษาที่แน่นอน ค่าใช้จ่ายสามารถควบคุมได้ และไม่มีวิชา ครงงาน อีกทั้งหลักสูตรได้นำเสนอวิดีโอแนะนำหลักสูตรที่มีความพร้อมเรื่องห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และ คุณวุฒิอาจารย์ เมื่อนักศึกษาสมัคร จะให้นักศึกษาเข้า Line OA ของหลักสูตรเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ใน การเข้าศึกษาต่อ

(C) ผลการดำเนินจากการแนะแนว พบว่า นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568 สมัคร 105 คน ลดลงจากปีที่ ผ่านคิดเป็นร้อยละ 11.76 ส่วนนักศึกษาลงทะเบียน ปีการศึกษา 2568 19 คน ลดลงคิดเป็นร้อยละ 26.92

**ตารางแสดง ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)**

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวน ที่ลงทะเบียน
2565	20	30	16
2566	89	30	27
2567	119	30	26
2568	105	30	19

**ตารางแสดง จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)**

ปีการศึกษา	นักศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม
2565	16	0		16
2566	27	14		41
2567	26	27		53
2568	19	25	1	45

(A) จากผลการดำเนินงานนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2568 ลดลง เนื่องจากในช่วงเดือน ธันวาคม 2567 มี เหตุการณ์น้ำท่วม 3 จังหวัด ชายแดนใต้ ทำให้หลักสูตรไม่มีนักศึกษาใหม่จาก 3 จังหวัดชายแดนใต้ ทำให้ออด นักศึกษาใหม่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งที่ปีการศึกษานี้ได้ทำการแนะแนว มากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ทางหลักสูตรจึง ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการแนะแนวใหม่ดังนี้

1. เริ่มแนะแนวนักศึกษาในกลุ่มวิทยาลัยอาชีวะ และวิทยาลัยการอาชีพ เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มี คักยภาพสูงเข้ามาในหลักสูตรก่อน

2. มีการติดตามนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์เพื่อให้มีการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษามากขึ้น



ผลการดำเนินงาน

➤ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

(P) แผนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิจัย และบริการวิชาการ ระยะยาว 2 ปี

1. มีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานสถานประกอบการทางด้าน ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. นำนักศึกษาไปแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์และแข่งขันทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. มีการบริการวิชาการในด้านปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้กับชุมชน
4. มีการออกบูธในการวันสัปดาห์วิชาการและจัดแข่งขันทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์

แผนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิจัย และบริการวิชาการ ระยะสั้น 1 เทอม

1. มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. มีการนำนักศึกษาไปซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายนอกวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะประสบการณ์
3. มีการนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนเพื่อทำกิจกรรมจิตอาสา

4. กิจกรรมสัมพันธ์ในหลักสูตร

(D) ในปี 2567 ได้นำดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิจัย และบริการวิชาการ ระยะสั้น 1 เทอมดังนี้

1. สอนเสริมทักษะการซ่อมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต โดยอาจารย์ในหลักสูตรและวิทยากรจากภายนอกในวันพุธบ่าย

2. นำนักศึกษาไปซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่

-โรงเรียนบ้านเนินนิมิต อ.รัตนภูมิ

-โรงเรียนธรรมโฆสิต อ.นาหม่อม

-โรงเรียนชุมชนบ้านนาสีทอง อ.รัตนภูมิ

3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่

4. กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องภายในสาขาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์

5. อบรมศึกษาทั่วไปนำนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาเรียนรู้ธรรมชาติ ณ คลองลำแขง อ.เขาพระ

ได้ดำเนินการตามแผนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อิจัย และบริการวิชาการ ระยะยาว 2 ปี ดังนี้

1. ได้นำนักศึกษาออกบูธและจัดแข่งขันทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ในงานมหกรรมสัปดาห์วิชาการวิทยาลัยรัตนภูมิ ครั้งที่ 9

2. ได้เชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมเรื่อง "การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์" โดยวิทยากร คุณเอกสิทธิ์ กาฬรัตน์ ตำแหน่ง (Senior) IT Service Engineer บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด

3. นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานที่บริษัทมายเฮล กรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทเทคโนโลยีด้านสุขภาพที่มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ทางด้านสุขภาพ และอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4. นำนักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียน Prompt สั่ง AI ให้กับสถาบันพลังจิตตานุภาพ กลุ่มสาขา 30 อำเภอจังหวัดชายแดนใต้

5. นำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะและประกวดสิ่งประดิษฐ์ดังนี้



**ผลการดำเนินงาน**

1. การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับเครือข่ายภาคใต้ ตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2567 นายปรัชวิญญ์ บุญรัตน์ ในโอกาสคว้า รางวัลชมเชย เงินรางวัล 500 บาท ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business”
  2. การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business” เงินรางวัล 3,000 บาท เป็นตัวแทนระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดระดับเครือข่ายภาคใต้
  3. การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับวิทยาลัย  
 ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้รางวัลชนะเลิศ  
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น ได้รางวัลชนะเลิศ  
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น ได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1  
 ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2
  4. เข้าร่วมประกวดผลงานโครงการ Pitch Competitions Innovation and Technology of Startups for Student & Entrepreneurs 2024 คว้ารางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านนวัตกรรมศิลป์ เงินรางวัล 3,000 บาท ผลงาน "application จำลองชุดแพทย์ชั้นเสมือนจริงด้วยเทคโนโลยี"
  5. เข้าร่วมโครงการ คิดแบบนวัตกรรมทางสุขภาพด้วยวิธี Hackathon 4health สู่หนังสือสารปฏิบัติการขับเคลื่อนทางสังคม และได้รับสนับสนุนโครงการจาก สสส. 2 โครงการ คือ Tunpod AI แอปพลิเคชันให้คำปรึกษา ป้องกันนักสูบบุหรี่ไฟฟ้าหน้าใหม่ เงินสนับสนุน 40,000 บาท และ โครงการสงขลา young หรอย (หัวข่อยบุหรี่ไฟฟ้า) เงินสนับสนุน 40,000 บาท
 

(C) ผลจากการนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาวนั้น หลักสูตรสอบถามนักศึกษา และสังเกตพฤติกรรมในขณะที่เข้าร่วมนั้น พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจมาก และทำให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

(A) จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นักศึกษามีความพึงพอใจและมีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์มากขึ้น นำไปประยุกต์ใช้งานในด้านที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรให้คงแผนดำเนินการไว้ในปีต่อไป
- 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
- (P) แผนการดูแลนักศึกษา
1. อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมเพื่อวางแผนภาระงานของนักศึกษาร่วมกัน
  2. อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ติดตามดูแลผลการเรียน วางแผนการเรียน และภาระงานของนักศึกษา
- (D) หลักสูตรได้ดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ดังนี้
1. อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน มีการประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยน ปรึกษาหารือ ในส่วนของภาระโหลดงานนักศึกษา และอาจารย์แต่ละท่านจะมีการสั่งงานที่สามารถตอบโต้ได้หลายวิชาในครั้งเดียว เพื่อลดภาระงานนักศึกษา และการบูรณาการข้ามรายวิชา



**ผลการดำเนินงาน**

2.อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบติดตามผลการเรียน วางแผนการลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่เรียนผ่านแล้วในและ รายวิชาที่ยังไม่ลงทะเบียนเรียน อนุมัติการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละคนที่รับผิดชอบ ผ่านระบบ สารสนเทศสำหรับอาจารย์ มทร.ศรีวิชัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่วนนักศึกษาติดตามผล การเรียนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา โดยหลักสูตรจะติดตามผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะเจอ นักศึกษาประจำทุกสัปดาห์ มีการให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านต่าง ๆ และมีระบบบันทึกให้คำปรึกษา ของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยรัตนภูมิ หากนักศึกษามีปัญหาอาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถช่วยเหลือได้ สามารถส่ง ต่อไปยังฝ่ายวิชาการ หรือ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตามความสมควร ในส่วนภาพรวมของหลักสูตรได้มีการประชุม หลักสูตรทุกสัปดาห์ อาจารย์ประจำหลักสูตรพูดคุยปรึกษากับนักศึกษาทุกชั้นปีในหลักสูตร

(C) ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีผลการเรียนอยู่ในชั้นวิกฤติ 4 คน พันสภาพ 1 คน ชั้น ปีที่ 2 รอพินิจ 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าหลักสูตร ได้พูดคุยกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นที่ มีปัญหา คือการขาดเรียน ตมาเรียนต่อไม่ตั้งใจไม่เรียนรู้ พูดคุยตักเตือน แต่นักศึกษายังไม่ปรับตัว จึงได้ติดต่อ ผู้ปกครองเพื่อดำเนินการแก้ไขร่วมกันในเทอม 1/2567 และอาจารย์ได้วางแผนการเรียนในเทอม 2/2567 โดย เลือกลงรายวิชาและหน่วยกิตที่เหมาะสมเพื่อให้นักศึกษามีความสามารถทำเกรดได้ดีขึ้น และในเทอม 3/2567 นักศึกษาที่ได้เกรดน้อย หลักสูตรให้ยกเว้นการลงทะเบียนในเทอม 3/2567 ไปก่อนเพราะเสี่ยงต่อการออก กลางคัน ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนปรับเกรดในเทอม 1/2568

(A) หลักสูตรประชุมวางแผนการดูแลนักศึกษา ในปีการศึกษา 2567 เพิ่มเติม ดังนี้

- 1.อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการให้คำปรึกษาเป็นระยะ
- 2.หัวหน้าห้องช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลเพื่อนๆ

➤ 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

(P) แผนส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และโอกาสในการจ้างงานของนักศึกษา

- 1.มีการนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานสถานประกอบการทางด้าน ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2.นำนักศึกษาไปแข่งขันประกวดสิ่งประดิษฐ์และแข่งขันทักษะด้าน ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 3.มีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 4.มีการนำนักศึกษาไปซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายภายนอกวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะประสบการณ์
- 5.มีการนำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนเพื่อทำกิจกรรมจิตอาสา
- 4.มีการบริการวิชาการในด้านปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้กับชุมชน

(D) ในปี 2567 ได้นำดำเนินการตามแผนส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และโอกาสในการ จ้างงานของนักศึกษาดังนี้

- 1.สอนเสริมทักษะการซ่อมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและระบบอินเทอร์เน็ต โดยอาจารย์ในหลักสูตรและ วิทยากรจากภายนอกในวันพุธบ่าย
- 2.นำนักศึกษาไปซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่  
-โรงเรียนบ้านเนินนิมิต อ.รัตนภูมิ



ผลการดำเนินงาน

- โรงเรียนธรรมโฆสิต อ.นาหม่อม
- โรงเรียนชุมชนบ้านนาสีทอง อ.รัฏฐมิ
- 3.กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องภายในสาขาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์
- 4.อ.ศึกษาทั่วไปนำนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาเรียนรู้ธรรมชาติ ณ คลองลำแพง อ.เขาพระ
- 5.ได้นำนักศึกษาออกบูทและจัดแข่งขันทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ในงานมหกรรมสัปดาห์วิชาการวิทยาลัยรัฏฐมิ ครั้งที่ 9
- 6.ได้เชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมเรื่อง "การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์" โดยวิทยากร คุณเอกสิทธิ์ กาพรัตน์ ตำแหน่ง (Senior) IT Service Engineer บริษัท เนชั่นแนล ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด
- 7.นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานที่บริษัทมายเฮล กรู๊ป จำกัด เป็นบริษัทเทคโนโลยีด้านสุขภาพที่มีการนำปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ทางด้านสุขภาพ และอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 8.นำนักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียน Prompt สั่ง AI ให้กับสถาบันพลังจิตตานุภาพ กลุ่มสาขา 30 อำเภอจังหวัดชายแดนใต้
- 9.นำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะและประกวดสิ่งประดิษฐ์ดังนี้
  - 1)นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2567
  - 2)นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 3)นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับวิทยาลัย
  - 4)นักศึกษาเข้าร่วมเข้าร่วมประกวดผลงานโครงการ Pitch Competitions Innovation and Technology of Startups for Student & Entrepreneurs 2024
  - 5)นักศึกษาเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการ คิดแบบนวัตกรรมทางสุขภาพด้วยวิธี Hackathon 4health สู้ภัยสื่อสารปฏิบัติการขับเคลื่อนทางสังคม
- (C) ผลจากการนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการดังนี้
  - 1)นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2567 นายปรัชวิญญ์ บุญรัตน์ ในโอกาสคว้า รางวัลชมเชย เงินรางวัล 500 บาท ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business”
  - 2)นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business” เงินรางวัล 3,000 บาท เป็นตัวแทนระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดระดับเครือข่ายภาคใต้
  - 3)นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับวิทยาลัย ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้รางวัลชนะเลิศ
- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น ได้รางวัลชนะเลิศ
- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น ได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1



**ผลการดำเนินงาน**

ด้านนวัตกรรมดีเด่น ได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2

4)นักศึกษาเข้าร่วมเข้าร่วมประกวดผลงานโครงการ Pitch Competitions Innovation and Technology of Startups for Student & Entrepreneurs 2024 คิวรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านนวัตกรรมศิลป์ เงินรางวัล 3,000 บาท ผลงาน "application จำลองชุดแฟชั่นเสมือนจริงด้วยเทคโนโลยี"

5)นักศึกษาเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการ คิดแบบนวัตกรรมทางสุขภาพด้วยวิธี Hackathon 4health สู้ภัยสื่อสาร ปฏิบัติการขับเคลื่อนทางสังคม และได้รับสนับสนุนโครงการจาก สสส. 2 โครงการ คือ Tunpod AI แอปพลิเคชันให้คำปรึกษาป้องกันนักสูบบุหรี่ไฟฟ้าหน้าใหม่ เงินสนับสนุน 40,000 บาท และ โครงการสงขลา young หรือย (หัวข้อบุหรี่ไฟฟ้า) เงินสนับสนุน 40,000 บาท

และจากการที่หลักสูตรมีการส่งเสริมทางวิชาการเช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรดังกล่าวส่งผลต่อภาวะการดำเนินงานคือ บัณฑิตปีการศึกษา 2566 มีภาวะมีงานทำ ร้อยละ 100

(A) จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆ และได้รับรางวัลต่อเนื่อง ผวนกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทำให้นักศึกษามีภาวะการมีงานทำร้อยละ 100 จึงเห็นควรให้คงแผนดำเนินการไว้ในปีต่อไป

➤ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน แต่จะใช้บริการเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย เช่น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ เจ้าหน้าที่ที่ทะเบียน ห้องสมุด งานพัฒนานักศึกษา ซึ่งจะมีการให้บริการกับนักศึกษาทุกหลักสูตร

**การรับสมัคร**

1. การวิเคราะห์ความต้องการบุคลากร โดย หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัยแจ้งความต้องการอัตรากำลังที่จำเป็น วิเคราะห์ความเหมาะสมตามกรอบอัตรากำลังและงบประมาณ เสนอขออนุมัติจากอธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 2. การขออนุมัติเปิดรับสมัคร จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติเปิดรับสมัคร พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพิจารณาอัตรากำลัง เมื่อได้รับอนุมัติ ดำเนินการออกประกาศรับสมัคร 3. การประกาศรับสมัคร จัดทำประกาศรับสมัครงาน โดยระบุ: ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา คุณสมบัติทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลารับสมัคร เอกสารที่ใช้สมัคร วิธีการคัดเลือก เผยแพร่ประกาศผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น: เว็บไซต์มหาวิทยาลัยป้ายประชาสัมพันธ์ เฟจ Facebook หรือ Line Official 4. การรับสมัคร เปิดรับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารเบื้องต้น 5. การสอบคัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ดำเนินการสอบภาคทฤษฎี / ภาคปฏิบัติ / สอบสัมภาษณ์ ตามตำแหน่งงาน รวบรวมคะแนนและจัดอันดับผลสอบ 6. การประกาศผลและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ประกาศผลการสอบคัดเลือก ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด (เช่น 1 ปี) 7. การแต่งตั้งและบรรจุเข้าทำงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวและ



### ผลการดำเนินงาน

ตรวจสอบเอกสารอีกครั้ง เสนออธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้ง ส่งตัวเข้าปฏิบัติงานตามหน่วยงานที่กำหนด 8. การปฐมนิเทศและประเมินผลเบื้องต้น จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ติดตามผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน ประเมินผลและพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

#### การมอบหมายงานที่เหมาะสม

##### 1. วิเคราะห์ภารกิจหลักของหน่วยงาน

วิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเป้าหมายและภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแยกแยะงานตามลักษณะ เช่น งานธุรการ งานการเงิน งานบุคคล งานวิชาการ งานไอที งานพัสดุ ฯลฯ

##### 2. พิจารณาโครงสร้างอัตรากำลัง

วิทยาลัยฯ ตรวจสอบจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน และพิจารณาอัตรากำลังเทียบกับภาระงาน เพื่อจัดสรรงานอย่างเหมาะสม

##### 3. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description)

วิทยาลัยฯ จัดทำรายละเอียดงานแต่ละตำแหน่ง โดยอิงจาก : มาตรฐานตำแหน่งของ ก.พ.อ. และลักษณะงานเฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ รวมถึงระบุหน้าที่หลัก หน้าที่รอง ขอบเขตการตัดสินใจ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

##### 4. การมอบหมายงานโดยผู้บังคับบัญชา

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจบริหารจัดการจัดสรรงานตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล โดยการมอบหมายงานอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร (เช่น บันทึกข้อความ หรือ TOR รายงานงานประจำปี) และใช้หลักการกระจายงานอย่างเป็นธรรมและสมดุล

##### 5. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

#### การประเมินสมรรถนะ

แนวทางการประเมินสมรรถนะบุคลากร มทร.ศรีวิชัย

##### 1. แนวคิดของการประเมินสมรรถนะ (Competency-Based Evaluation)

การประเมินที่เน้น "สมรรถนะ" (Competency) หมายถึง การประเมินพฤติกรรมและความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายองค์กร ซึ่งอิงกับคุณลักษณะเฉพาะที่แสดงออกได้จริง

##### 2. ประเภทของบุคลากร

ประเภทบุคลากร รูปแบบการประเมิน

สายวิชาการ ใช้ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ (Performance) และ สมรรถนะวิชาชีพ (Academic Competency)

สายสนับสนุน ใช้ สมรรถนะหลัก (Core Competency) และ สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency)

##### 3. องค์ประกอบของการประเมินสมรรถนะ

##### 3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)

ใช้ร่วมกันทั้งองค์กร เช่น



ผลการดำเนินงาน

- การทำงานเป็นทีม
  - จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
  - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - การบริการที่เป็นเลิศ
  - การสื่อสารและการบริหารความสัมพันธ์
- 3.2 สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)
- สำหรับสายวิชาการ เช่น ความสามารถในการสอน วิจัย การเขียนตำรา การบริการวิชาการ ฯลฯ
  - สำหรับสายสนับสนุน เช่น ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน การจัดเก็บเอกสาร การประสานงาน การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.3 สมรรถนะเฉพาะตามตำแหน่ง (Technical Competency)
- ทักษะเฉพาะ เช่น การใช้งานระบบ ERP, โปรแกรม SPSS, ระบบทะเบียน ฯลฯ
  - เน้นในกลุ่มที่ใช้เครื่องมือหรือเทคนิคเฉพาะทาง
4. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
1. กำหนดตัวชี้วัด
    - หน่วยงานร่วมกับบุคลากรกำหนดตัวชี้วัดสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจ
    - แบ่งระดับความคาดหวัง เช่น ระดับพื้นฐาน  ดีมาก
  2. ประเมินตนเอง (Self-Assessment)
    - ให้บุคลากรประเมินตนเองจากพฤติกรรมที่แสดงออกจริง
  3. ประเมินโดยหัวหน้างาน (Supervisor Assessment)
    - หัวหน้าประเมินจากผลการปฏิบัติงานจริง และพฤติกรรมในการทำงาน
  4. สรุปผลและวิเคราะห์
    - นำคะแนนจากแต่ละด้านมาคิดรวมเป็นผลประเมินภาพรวม
    - วางแผนพัฒนา/อบรม/เลื่อนขั้น/ปรับปรุงจุดอ่อน
  5. การใช้ผลการประเมิน
    - ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ/เลื่อนเงินเดือน
    - วางแผนการฝึกอบรมรายบุคคล
    - พัฒนาทักษะเฉพาะให้ตรงกับสมรรถนะที่ขาด
    - ส่งเสริมผู้ที่มีสมรรถนะสูงให้เป็น "ต้นแบบ/พี่เลี้ยง" ในองค์กร
- ตัวอย่างเครื่องมือ/แบบฟอร์มที่ใช้
- แบบประเมิน Core Competency (ระดับ 1-5)
  - แบบประเมิน Functional Competency ตามกลุ่มงาน
  - แบบฟอร์ม Performance Agreement (PA) สำหรับสายวิชาการ



ผลการดำเนินงาน

- แบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะพนักงานสายสนับสนุนประจำปี
- การวางแผนการพัฒนาเพื่อรองรับ**  
แนวทางการวางแผนพัฒนาเพื่อรองรับการให้บริการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- เป้าหมายหลัก
- “พัฒนาคุณภาพการให้บริการนักศึกษาให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครอบคลุมและเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ”
1. วิเคราะห์บริบทและความต้องการของนักศึกษา
    - สำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของนักศึกษา (ผ่านแบบสอบถาม/สัมภาษณ์/กลุ่มสนทนา)
    - วิเคราะห์ปัญหาจากการร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
    - ระบุบริการที่สำคัญ เช่น การลงทะเบียนเรียน หอพัก ทุนการศึกษา สุขภาพ จิตวิทยา อาชีพ ฯลฯ
  2. วางแผนพัฒนาเชิงระบบ
 

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

    - ปรับปรุงศูนย์บริการ One Stop Service
    - ขยายระบบบริการออนไลน์ (e-Service / Mobile App)
    - พัฒนาพื้นที่บริการให้นักศึกษา เช่น ห้องอ่านหนังสือ Co-Working Space

ด้านระบบเทคโนโลยี

    - เชื่อมโยงฐานข้อมูลนักศึกษา (Registration, Scholarship, Health, Dormitory ฯลฯ)
    - ใช้ระบบ Smart University / AI Chatbot ตอบคำถามทั่วไป
    - พัฒนา Dashboard สำหรับติดตามการให้บริการรายบุคคล
  3. พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการนักศึกษา
    - จัดอบรมพัฒนาทักษะ “การบริการที่เป็นเลิศ” (Service Mind)
    - ส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น ระบบ CRM, ระบบติดตามคำร้อง
    - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้น “นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง”
  4. วางระบบประเมินผลและติดตาม
    - จัดทำดัชนีชี้วัด (KPI) เช่น:
      - ระยะเวลาในการตอบคำร้อง
      - ความพึงพอใจนักศึกษา
      - จำนวนผู้ใช้บริการในแต่ละช่องทาง
    - ใช้แบบสอบถามออนไลน์ / QR Feedback / Focus Group
    - ปรับปรุงกระบวนการบริการทุกภาคการศึกษา 5. ยกระดับบริการเชิงรุก
    - พัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (เช่น วันครบกำหนดชำระเงิน ลงทะเบียนสอบ ฯลฯ)



**ผลการดำเนินงาน**

- ให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Line Official / Application
  - จัดตั้ง Student Success Team เพื่อดูแลนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม/รายกรณี
5. ยกระดับบริการเชิงรุก
- พัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (เช่น วันครบกำหนดชำระเงิน ลงทะเบียน สอบ ฯลฯ)
  - ให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Line Official / Application
  - จัดตั้ง Student Success Team เพื่อดูแลนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม/รายกรณี
6. บูรณาการกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย
- ร่วมมือกับคณะ/สำนักวิชาในการพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้
  - ผนวกการให้บริการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เช่น ทู่น, สหกิจ, จิตอาสา
  - สร้างระบบ Mentoring โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/รุ่นพี่ช่วยดูแล
7. จัดทำแผนพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม
- กำหนด โครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ รายปี
  - เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการ
  - ตั้งคณะกรรมการหรือหน่วยงานรับผิดชอบแต่ละแผนงานชัดเจน
  - พัฒนาระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ (เช่น วันครบกำหนดชำระเงิน ลงทะเบียน สอบ ฯลฯ)
  - ให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Line Official / Application
  - จัดตั้ง Student Success Team เพื่อดูแลนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม/รายกรณี

**การปฏิบัติหน้าที่ตามความต้องการของผู้รับบริการ (Client/Stakeholder-Oriented Service Delivery) หลักการสำคัญ**

การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ เป็นหัวใจของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ดี มีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจ โดยยึดหลัก “ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง” (Client-Centered Approach)

องค์ประกอบสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ตามความต้องการของผู้รับบริการ

1. การรับรู้และเข้าใจความต้องการของผู้รับบริการ

- จัดเก็บข้อมูลเสียงสะท้อน (Voice of Customers) เช่น แบบสอบถาม ความคิดเห็นออนไลน์
- กล่องรับข้อเสนอแนะ

- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแยกความต้องการเป็น:

- ความต้องการพื้นฐาน เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง
- ความต้องการเฉพาะ เช่น ความยืดหยุ่น ความเป็นส่วนตัว ความสะดวกในรูปแบบดิจิทัล

2. การออกแบบและปรับปรุงบริการให้ตอบโจทย์

- ปรับขั้นตอนการให้บริการให้สั้น กระชับ และเข้าถึงง่าย
- ออกแบบบริการเชิงรุก เช่น แจ้งเตือนอัตโนมัติ นัดหมายล่วงหน้า
- ให้บริการหลากหลายช่องทาง: หน้าสำนักงาน เว็บไซต์ Line Official

3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตบริการ (Service Mind)



**ผลการดำเนินงาน**

- แสดงความใส่ใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตอบคำถามอย่างมีอาชีพ
  - อธิบายขั้นตอนให้ชัดเจน และมีทางเลือกให้กับผู้รับบริการ
  - สื่อสารอย่างสุภาพ รับฟังและไม่ได้แย้ง
4. การตอบสนองอย่างรวดเร็วและเหมาะสม
- มีระบบติดตามสถานะคำร้องหรือผลการดำเนินงาน
  - แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีอาชีพ
  - หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันที ให้คำอธิบายและกำหนดกรอบเวลาในการให้บริการ
5. การประเมินความพึงพอใจและพัฒนาต่อเนื่อง
- จัดเก็บผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
  - ใช้ผลประเมินเป็นฐานในการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
  - ส่งเสริมการเรียนรู้ในหน่วยงานผ่านการแชร์กรณีศึกษาการให้บริการที่ดี

**บทบาทและหน้าที่ในการรองรับการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ (Role and Responsibility in Inter-Departmental Collaboration)**

หลักการสำคัญ

ในระบบงานของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. บทบาทหลักของหน่วยงานในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

บทบาท รายละเอียด

บทบาทสนับสนุน (Support Role) ให้บริการหรืออำนวยความสะดวก เช่น งานทะเบียน งานบุคลากร งานพัสดุ งาน IT

บทบาทประสาน (Coordination Role) ทำหน้าที่เชื่อมโยง/ประสานงาน ระหว่างฝ่าย เช่น การจัดประชุมโครงการร่วม การจัดอบรม

บทบาทกำกับ/ติดตาม (Supervisory Role) กำกับการดำเนินงานตามแนว ทางกลาง เช่น การจัดทำรายงานคุณภาพ การตรวจสอบงบประมาณ

บทบาทร่วมดำเนินงาน (Collaborative Role) ร่วมจัดกิจกรรม หรือ พัฒนาระบบงานร่วมกัน เช่น ระบบสารสนเทศกลาง, งานสหกิจศึกษา

บทบาทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Role) ร่วมวางแผน วางนโยบาย และปรับปรุง ระบบข้ามหน่วยงาน เช่น คณะทำงานพัฒนาหลักสูตร, QA, EdPEX

2. หน้าที่สำคัญในการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น

2.1 การวางแผนร่วม

- ร่วมวางแผนกลยุทธ์/โครงการข้ามหน่วยงาน
- วิเคราะห์ปัญหาและกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

2.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูล



**ผลการดำเนินงาน**

- จัดเก็บและส่งต่อข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร งบประมาณ
  - ใช้ระบบสารสนเทศร่วม (MIS/ERP) เพื่อประหยัดเวลาและลดความซ้ำซ้อน
- 2.3 การจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วม
- จัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับคณะ/สถาบัน
  - จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ร่วมกับฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานกลาง
- 2.4 การรายงานและประเมินผล
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เชื่อมโยงข้อมูลจากหลายฝ่าย
  - ร่วมเป็นกรรมการหรือผู้ประเมินในการตรวจสอบคุณภาพงานของหน่วยงานอื่น
3. ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น
- หน่วยงานของตน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานร่วม
- งานทะเบียนนักศึกษา คณะ/สำนักวิชา จัดตารางเรียน ลงทะเบียน ปรับสภาพงานพัสดุ ทุกหน่วยงาน จัดซื้อครุภัณฑ์ สนับสนุนโครงการ
- สำนักวิทยบริการ งานวิชาการ/สหกิจ สนับสนุนการเรียนรู้, ห้องสมุด, e-Learning
- กองพัฒนานักศึกษา กองกิจการคณะ, กิจกรรม จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา, กีฬา, อาสา
- งาน IT ทุกหน่วยงาน พัฒนาระบบ, บำรุงรักษาเครือข่าย, ระบบสารสนเทศ
4. ประโยชน์จากการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น
- ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
  - ใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า
  - เพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วของบริการ
  - เสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในองค์กร
  - ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบบูรณาการ (Integrated Working Culture)
- ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกัน
- จัดประชุมร่วมเชิงระบบทุกไตรมาส
  - มีช่องทางการติดต่อสื่อสารภายใน (Line กลุ่ม, Intranet, Dashboard กลาง)
  - พัฒนาทักษะ Soft Skills ด้านการประสานงาน
  - สร้างทีมงานข้ามสายงาน (Cross-functional Team)

**ตารางที่ 2.15** จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด		1			
บุคลากรห้องปฏิบัติการ		0			





ผลการดำเนินงาน					
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		1			
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล		1			
บุคลากรด้านงานพัฒนานักศึกษา		2			
อื่นๆ (ระบุ)					
<b>จำนวนทั้งหมด</b>		<b>5</b>			

➤ 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

วิทยาลัยรัตภูมิและหลักสูตรได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนางานบริการสนับสนุนนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มศักยภาพและมีความสุข โดยได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้เป็นกรอบในการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

**P (Plan) - การวางแผน**

วิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและวางแผนการจัดบริการสนับสนุนนักศึกษาให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมการพัฒนาของนักศึกษา

1. **วางแผนการสื่อสาร:** กำหนดแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับบริการต่างๆ ให้ความชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวกผ่านหลายช่องทาง
2. **วางแผนการให้บริการ:** ออกแบบกระบวนการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และจัดหาคู่มือการที่มีใจบริการ (Service Mind) เพื่อดูแลนักศึกษา
3. **วางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร:** วางแผนจัดกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ ทั้งทักษะทางสังคม วิชาการ และวิชาชีพ
4. **วางแผนระบบการแนะแนว:** จัดตั้งระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและหน่วยงานแนะแนว เพื่อให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียน การใช้ชีวิต และการวางแผนอาชีพในอนาคต
5. **วางแผนการประเมินผล:** กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริการนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา

**D (Do) - การดำเนินงาน**

จากแผนที่วางไว้ วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดบริการสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้



**ผลการดำเนินงาน**

1. **บริการด้านข้อมูลและธุรการ:** จัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์ข้อมูลขั้นตอนการขอรับบริการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย
2. **บริการด้านสวัสดิการ:** ดำเนินการให้บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามระเบียบอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
3. **บริการด้านกิจกรรม:** ฝ่ายกิจการนักศึกษาร่วมกับองค์การนักศึกษา จัดกิจกรรมที่หลากหลายตลอดปีการศึกษา เช่น กิจกรรมรับน้อง, กีฬาสี, กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ
4. **บริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา:**
  - o คณาจารย์ในหลักสูตรทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการเรียนและการวางแผนการศึกษา
  - o หน่วยงานกิจการนักศึกษาจัดบริการแนะแนวด้านอาชีพและให้คำปรึกษาปัญหาการใช้ชีวิต

**C (Check) - การตรวจสอบและประเมินผล**

วิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพการบริการสนับสนุนนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา) เป็นเครื่องมือหลักในการตรวจสอบ ซึ่งมีผลการประเมินล่าสุดดังนี้

**ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจด้านการบริการนักศึกษา (คะแนนเต็ม 5)**

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
<b>ด้านการบริการนักศึกษา (Student Services)</b>	
4.1 ความชัดเจนของข้อมูลและขั้นตอนการขอรับบริการต่าง ๆ	4.43
4.2 ความรวดเร็วและสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4.43
4.3 ความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่บริการนักศึกษา	4.14
4.4 ความหลากหลายของกิจกรรมนักศึกษา	4.14
4.5 ความโปร่งใสและเป็นธรรมในการให้บริการงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	4.00
4.6 ความพึงพอใจต่อการแนะแนว/ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและอาชีพ	4.43
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.26</b>

**การวิเคราะห์ผล:**

- **ภาพรวม:** การบริการสนับสนุนนักศึกษาได้รับความพึงพอใจในระดับ **สูงมาก** (คะแนนเฉลี่ย 4.26)
- **จุดแข็ง (Excellent Performance):** นักศึกษามีความพึงพอใจสูงสุดในด้าน **ความชัดเจนของข้อมูล (4.43), ความรวดเร็วในการติดต่อ (4.43), และ การแนะแนวให้คำปรึกษา (4.43)** ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการสื่อสารและระบบการให้คำปรึกษา



**ผลการดำเนินงาน**

- ประเด็นที่รักษามาตรฐานได้ดี (Good Performance): ด้าน ความเป็นมิตรของเจ้าหน้าที่ (4.14) และ ความหลากหลายของกิจกรรม (4.14) ได้รับคะแนนในระดับสูง
- ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญเพิ่มเติม (Area for Attention): แม้จะอยู่ในระดับสูง แต่ด้าน ความโปร่งใสของงานเงินกู้ยืมฯ (4.00) ได้รับคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม ซึ่งให้เห็นว่าอาจต้องมีการสื่อสารหรือสร้างความเข้าใจในกระบวนการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นของนักศึกษา

**A (Act) - การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด**

จากผลการประเมิน วิทยาลัยได้นำข้อมูลมาวางแผนการปรับปรุงและพัฒนา (Enhancement) การบริการให้ดียิ่งขึ้น

1. การรักษาและต่อยอดจุดแข็ง:
  - o รักษาระบบการสื่อสารและช่องทางการติดต่อที่รวดเร็วและชัดเจนไว้ และพิจารณาใช้ช่องทางดิจิทัลเพิ่มเติม เช่น Line Official หรือ Chatbot เพื่อเพิ่มความสะดวกยิ่งขึ้น
  - o ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ด้านการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานความเป็นเลิศในด้านนี้
2. การยกระดับคุณภาพการบริการ:
  - o (ตอบสนองต่อคะแนน 4.00 ด้านเงินกู้ยืมฯ) จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและเกณฑ์การพิจารณาทุน กยศ. ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปีอย่างทั่วถึง และจัดทำ Infographic หรือ Q&A เผยแพร่ทางออนไลน์ เพื่อสร้างความเข้าใจและเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการให้มากที่สุด
  - o (ตอบสนองต่อคะแนน 4.14 ด้านกิจกรรม) จัดทำแบบสำรวจความสนใจของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรมใหม่ๆ ที่ตรงกับความต้องการและส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพิ่มเติมจากกิจกรรมเดิม
3. การเทียบเคียง (Benchmarking): นำผลการประเมินที่ได้ไปเทียบเคียงกับคณะ/วิทยาลัยอื่นในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันภายนอก เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และนำมาปรับใช้ในการวางแผน (Plan) พัฒนางานบริการนักศึกษาในรอบต่อไป

**หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง**

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
6.1	1. <a href="https://admission.rmutsv.ac.th/">https://admission.rmutsv.ac.th/</a>
6.2	2. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxLMlfn3_oevYGbTG">https://drive.google.com/drive/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxLMlfn3_oevYGbTG</a>
6.3	1. <a href="https://advisor.rmutsv.ac.th/index.php">https://advisor.rmutsv.ac.th/index.php</a> 2. <a href="https://dip.sis.rmutsv.ac.th/">https://dip.sis.rmutsv.ac.th/</a>



	3. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxlMlfn3_oevYGbTG">https://drive.google.com/drive/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxlMlfn3_oevYGbTG</a>
6.4	1. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxlMlfn3_oevYGbTG">https://drive.google.com/drive/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxlMlfn3_oevYGbTG</a>
6.5	
6.6	1. <a href="https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php?fbclid=IwAR1AR1SloSWPu2Q59d88K4b_RlRGryp5fPpDKLVM_5UuDUrsSbVmtEcDnPQ">https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php?fbclid=IwAR1AR1SloSWPu2Q59d88K4b_RlRGryp5fPpDKLVM_5UuDUrsSbVmtEcDnPQ</a>

ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด		1			
บุคลากร ห้องปฏิบัติการ		0			
บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ		1			
บุคลากรด้านงาน บริหารงานบุคคล		1			
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา (ระบ ประเภทงานบริการ)		1			
อื่นๆ (ระบ )					
<b>จำนวนทั้งหมด</b>		<b>4</b>			

ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ ลงทะเบียน
2565	20	30	16
2566	89	30	27
2567	119	30	26
2568	105	30	19



ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม
2565	16	0		16
2566	27	14		41
2567	26	27		53

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

- 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
- 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.



7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> <p>หลักสูตรได้ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอนในหลักสูตรดังนี้ (P) แผนความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการตรวจสอบความต้องการของวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน</li> <li>2.หลักสูตรพิจารณาและส่งคำขอความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำเสนอต่อวิทยาลัย</li> <li>3.หลังจากได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยหลักสูตรดำเนินการตามกระบวนการขอพัสดุเพื่อนำไปใช้งาน</li> </ol> <p>(D) หลักสูตรได้ดำเนินตามแผนความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการตรวจสอบความต้องการของวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ จากการสำรวจพบว่า ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด 6 เครื่อง โพรเจคเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้าชำรุด ห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด 3 เครื่อง</li> </ol>



**ผลการดำเนินงาน**

อินเทอร์เน็ตที่ใช้ห้องปฏิบัติการมีความเร็วช้าจากการสำรวจเกิดจากอุปกรณ์เครือข่ายเป็นรุ่นเก่า หากเปลี่ยนเป็นรุ่นใหม่รองรับความเร็วอินเทอร์เน็ต 1 Gbps จะทำให้มีความเร็วสูงขึ้น

2. หลักสูตรพิจารณาความต้องการของวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและส่งคำขอตั้งกล่าวต่อวิทยาลัย

(C) วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยได้อนุมัติวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด 6 เครื่อง โปรเจคเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ชำรุด และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการซอฟต์แวร์อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด 3 เครื่อง ในขณะที่อยู่ในกระบวนการของพัสดุ

2. วัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนได้ถูกจัดซื้อในต้นปีงบประมาณ 2568

3. งานสารสนเทศได้เปลี่ยนอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อรองรับความเร็วอินเทอร์เน็ต 1 Gbps

(A) จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หลักสูตรประสบความสำเร็จในการขอวัสดุ ครุภัณฑ์ และความเร็วอินเทอร์เน็ต แสดงให้เห็นว่าแผนความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพหลักสูตรจึงเห็นควรใช้แผนเดิมต่อไป

➤ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรได้ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอนในหลักสูตรดังนี้

(P) แผนความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน

1. อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการตรวจสอบความต้องการของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ

2. หัวหน้าหลักสูตรพิจารณาและส่งคำขอความต้องการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำเสนอต่อวิทยาลัย

3. เมื่อได้รับอนุมัติทำตามการกระบวนการของพัสดุเพื่อนำไปใช้งาน

(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการตรวจสอบความต้องการของแผนความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ จากการสำรวจพบว่า

ห้องปฏิบัติการที่ควรขอใหม่เนื่องจากมีอายุใช้งานค่อนข้างนาน และค่อนข้างเสื่อมคุณภาพ

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง

2. หลักสูตรพิจารณาและส่งคำขอความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอนดังนี้

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ ดำเนินการขอในปี 2568

ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง ดำเนินการขอในปี 2568 และ 2569

(C) วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยได้อนุมัติวัสดุครุภัณฑ์ดังนี้

คำขอครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งกำลังอยู่ในกระบวนการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย



**ผลการดำเนินงาน**

(A) จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา แผนการขอครุภัณฑ์อยู่ในการพิจารณาอนุมัติของมหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่าแผนความพร้อมของห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพหลักสูตรจึงเห็นควรใช้แผนเดิมต่อไป

➤ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ห้องสมุดวิทยาลัยรัตนภูมิได้ดำเนินการพัฒนาระบบห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการค้นคว้าของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานดังนี้

**P (Plan) - การวางแผน**

ห้องสมุดได้กำหนดเป้าหมายและนโยบายในการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมกรเข้าถึงสารสนเทศของผู้ใช้บริการ โดยมีแผนการดำเนินงานหลัก ดังนี้

- 1.วางแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล: กำหนดนโยบายในการจัดหาทรัพยากรในรูปแบบดิจิทัล (Digital Objects) เช่น e-books, e-magazines และฐานข้อมูลออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเนื้อหาฉบับเต็ม (Full-text) ได้อย่างสะดวก
- 2.วางแผนพัฒนาระบบการเข้าถึง: กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบสืบค้นและบริการยืม-คืนออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่
- 3.วางแผนจัดสรรงบประมาณ: เสนอของบประมาณประจำปีจากมหาวิทยาลัยฯ สำหรับการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) และทรัพยากรดิจิทัลอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง
- 4.วางแผนจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยี: จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล

**D (Do) - การดำเนินงาน**

จากแผนที่วางไว้ ห้องสมุดได้ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดเป็นห้องสมุดดิจิทัลที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

**1.การจัดหาทรัพยากรดิจิทัล:**

- เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางของหอสมุด มทร.ศรีวิชัย เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงทรัพยากร
- จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) ต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ (60,000 บาท/ปี) ปัจจุบันมีจำนวน 4,308 เล่ม
- ให้บริการนิตยสารและนวนิยายผ่านแอปพลิเคชัน E-magazine บนเว็บไซต์ห้องสมุด

**2.การพัฒนาระบบและบริการออนไลน์:**

- นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Auto Lib Service มาให้บริการสืบค้น ยืมต่อ และเสนอแนะการจัดซื้อหนังสือผ่านระบบออนไลน์
- จัดทำช่องทางบริการสืบค้นทรัพยากรออนไลน์ E-Library Service ผ่านเว็บไซต์ (<https://elib.rmutsv.ac.th/my>) โดยใช้ E-passport ของมหาวิทยาลัย



ผลการดำเนินงาน	
<p><b>3.การจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาคอมพิวเตอร์บริการสืบค้น จำนวน <b>28 เครื่อง</b> พร้อมบริการพิมพ์งาน</li> <li>- จัดหาแท็บเล็ตสำหรับยืมเพื่อการศึกษา จำนวน <b>14 เครื่อง</b></li> <li>- จัดบริการเสริม เช่น หูฟัง และบริการ Netflix เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ผู้ใช้</li> </ul>	
<p><b>C (Check) - การตรวจสอบและประเมินผล</b></p> <p>ห้องสมุดได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลเชิงปริมาณจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ดังตาราง</p>	
<p><b>ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)</b></p> <p>หัวข้อการประเมิน</p>	<p>คะแนนเฉลี่ย</p>
<p><b>ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ (Library and Learning Resources)</b></p>	
1.1 ความพร้อมของทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ, วารสาร, ฐานข้อมูลออนไลน์ ฯลฯ)	4.14
1.2 ความสะดวกในการเข้าถึงและยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.86
1.3 ความเพียงพอของพื้นที่อ่านหนังสือและสิ่งอำนวยความสะดวก	3.86
1.4 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	4.29
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.04</b>
<p><b>การวิเคราะห์ผล:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ภาพรวม:</b> ความพึงพอใจโดยรวมต่อห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อยู่ในระดับ <b>สูง</b> (คะแนนเฉลี่ย 4.04)</li> <li>- <b>จุดแข็ง:</b> ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจสูงสุดในด้าน <b>การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (4.29)</b> รองลงมาคือ <b>ความพร้อมของทรัพยากรสารสนเทศ (4.14)</b> ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรและการจัดหาทรัพยากรดิจิทัลเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและตอบสนองความต้องการได้ดี</li> <li>- <b>ประเด็นที่ต้องพัฒนา:</b> ผู้ใช้บริการให้คะแนนความพึงพอใจน้อยที่สุดในด้าน <b>ความสะดวกในการเข้าถึงและยืมคืน (3.86)</b> และ <b>ความเพียงพอของพื้นที่ฯ และสิ่งอำนวยความสะดวก (3.86)</b> ซึ่งชี้ให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริการออนไลน์และสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุด</li> </ul>	
<p><b>A (Act) - การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด</b></p> <p>จากผลการประเมิน (Check) ห้องสมุดได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา (Act) ที่ชัดเจนและตรงจุด โดยอ้างอิงจากข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ดังนี้</p>	
<p><b>1.รักษาและส่งเสริมจุดแข็ง:</b></p> <p>(ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (4.29)) จัดอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้บริการต่อไป</p> <p>(ด้านความพร้อมของทรัพยากร (4.14)) นำสถิติการใช้งานทรัพยากรดิจิทัล (e-books, e-magazines, ฐานข้อมูล) มาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดซื้อในงบประมาณถัดไปให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้ใช้มากที่สุด</p>	



**ผลการดำเนินงาน**

**2. มุ่งพัฒนาประเด็นที่ต้องปรับปรุง:**

(ด้านความสะดวกในการเข้าถึงและยืมคืน (3.86)) จัดทำคู่มือ/คลิปวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งานระบบ Auto Lib และ E-Library Service ให้เข้าใจง่าย และทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านช่องทางออนไลน์ของวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ประโยชน์จากระบบดิจิทัลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและลดอุปสรรคในการเข้าถึง

(ด้านความเพียงพอของพื้นที่ฯ และสิ่งอำนวยความสะดวก (3.86)) ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้ใช้เกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มจุดเสียบปลั๊กไฟ การจัดโซนอ่านหนังสือให้หลากหลาย (แบบกลุ่ม/เดี่ยว) หรือการพิจารณาจัดสรรพื้นที่ใหม่ เพื่อรองรับผู้ใช้บริการได้มากขึ้นและสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**3. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง:** นำข้อเสนอแนะทั้งหมดมาเป็นข้อมูลในการวางแผน (Plan) สำหรับวงจรการพัฒนาคุณภาพในรอบต่อไป เพื่อยกระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้สูงขึ้นในทุกมิติ และทำให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

➤ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

วิทยาลัยรัตนภูมิได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสนับสนุนการจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยยึดมั่นในวงจรคุณภาพ PDCA ดังนี้

**P (Plan) - การวางแผน**

วิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากรและนักศึกษา ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานดังนี้

1. **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure):** วางแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้มีความเสถียรและครอบคลุมทุกพื้นที่การใช้งานภายในวิทยาลัย
2. **การจัดการระบบและซอฟต์แวร์ (Systems & Software):** วางแผนจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน (เช่น ระบบ e-Learning, Google Workspace, Microsoft Teams) และซอฟต์แวร์เฉพาะทางสำหรับหลักสูตร (เช่น SolidWork, Express)
3. **การบูรณาการข้อมูล (Data Integration):** กำหนดเป้าหมายให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศส่วนกลาง (เช่น ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร, ระบบรายงาน SAR) เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการตัดสินใจที่แม่นยำ



### D (Do) - การดำเนินงาน

วิทยาลัยได้นำแผนงานมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ ดังนี้

1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน:** ติดตั้งและให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ Wi-Fi ครอบคลุมทั่วพื้นที่วิทยาลัย
2. **ด้านระบบสนับสนุนการเรียนการสอน:**
  - o ให้บริการแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านระบบ e-Learning (Moodle) และเครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันอย่าง Google Workspace for Education และ Microsoft Teams แก่คณาจารย์และนักศึกษาทุกคน
  - o ผู้บริหารให้การสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนดิจิทัลและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์และแบบผสมผสาน (Hybrid Learning)
3. **ด้านระบบบริหารจัดการ:** พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางของหลักสูตร, ระบบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR), และ Dashboard สำหรับผู้บริหาร เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

### C (Check) - การตรวจสอบและประเมินผล

วิทยาลัยดำเนินการประเมินผลประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน (คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา) ในหัวข้อ "ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ" ซึ่งมีผลลัพธ์ที่สำคัญดังนี้

#### ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
<b>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)</b>	
3.1 ความเพียงพอและทันสมัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.43
3.2 ความสะดวกในการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ (เช่น ระบบทะเบียนเรียน, e-learning)	4.43
3.3 ความรวดเร็วและเสถียรของอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย	3.86
3.4 การให้บริการและช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ IT	4.57
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>4.32</b>

#### การวิเคราะห์ผล:

- **ภาพรวม:** ความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับ **สูงมาก** (คะแนนเฉลี่ย 4.32)



**ผลการดำเนินงาน**

- จุดแข็ง: ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจสูงสุดในด้าน การให้บริการและช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ IT (4.57) และพึงพอใจในระดับสูงมากต่อ ความเพียงพอของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (4.43) และ ความสะดวกในการใช้งานระบบสารสนเทศ (4.43)
- ประเด็นที่ต้องพัฒนา: ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในด้าน ความรวดเร็วและเสถียรของ อินเทอร์เน็ต (3.86) ซึ่งสอดคล้องกับปัญหาที่พบจากการรับฟังความคิดเห็นโดยตรง คือ การไหลด ข้อมูลช้าในช่วงเวลาที่มีการใช้งานหนาแน่น (Peak Hours)

**A (Act) - การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด**

จากผลการประเมิน (Check) วิทยาลัยได้นำข้อมูลมาวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานให้ดียิ่งขึ้น

1. การปรับปรุงความเร็วและความเสถียรของอินเทอร์เน็ต (ตอบสนองต่อคะแนน 3.86): ดำเนินการตามแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเครือข่าย โดยการ ขยายช่องสัญญาณ (Bandwidth) ของ อินเทอร์เน็ตจาก 300Mbps เป็น 500Mbps เพื่อรองรับการใช้งานที่หนาแน่นและแก้ปัญหาความล่าช้าในช่วงเวลาเร่งด่วน
2. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบ (ต่อยอดจากคะแนน 4.43 ด้านความสะดวกในการใช้งาน): จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศและแพลตฟอร์มต่างๆ ทั้งสำหรับคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการเรียนการสอนและการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. การพัฒนาระบบในระยะยาว: วางแผนโครงการบูรณาการและรวมศูนย์ข้อมูลจากทุกระบบ (Data Centralization) เพื่อลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความแม่นยำของข้อมูล และสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

จากกระบวนการดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าระบบสารสนเทศของวิทยาลัยรัตนภูมิได้รับการพัฒนาและดำเนินการตามวงจร PDCA อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อสนับสนุนการจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน และการประกันคุณภาพอย่างครบวงจร

➤ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตนภูมิ มุ่งมั่นพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายให้มีความทันสมัยและเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ โดยได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้



### P (Plan) - การวางแผน

วิทยาลัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการวางแผนที่ครอบคลุมและอิงตามความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก

1. **การประเมินความต้องการ (Needs Assessment):** ดำเนินการสำรวจและประเมินความต้องการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายจากประชาคมมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริงในพันธกิจทั้ง 4 ด้าน
2. **การวางแผนจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน:** กำหนดแผนการจัดการและยกระดับอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server), คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC), คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network Devices) ที่มีประสิทธิภาพสูง
3. **การวางแผนพัฒนาระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem):** วางแผนการพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและแพลตฟอร์มกลาง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลจากทุกที่ทุกเวลา

### D (Do) - การดำเนินงาน

จากแผนที่วางไว้ วิทยาลัยได้ดำเนินการจัดหาและติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

1. **การติดตั้งโครงสร้างพื้นฐาน:**
  - จัดซื้อและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูงในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Lab) และสำหรับบุคลากรในสำนักงาน
  - ติดตั้งระบบเครือข่ายภายใน (LAN) และเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ความเร็วสูงด้วยเทคโนโลยี Fiber Optic พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch/AP) ที่ทันสมัย
2. **การให้บริการระบบและแพลตฟอร์ม:**
  - ด้านการเรียนการสอน: ให้บริการระบบ Moodle เป็นแพลตฟอร์มหลัก
  - ด้านการวิจัย: ให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์ เช่น Google Drive/Cloud Storage
  - ด้านบริการวิชาการ: พัฒนาและดูแล เว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูล
  - ด้านการบริหาร: นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มาใช้งาน
3. **การสนับสนุนการเข้าถึง:** จัดสรรบัญชี Google Workspace for Education และพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาทุกคน

### C (Check) - การตรวจสอบและประเมินผล



### ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยมีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบอย่างสม่ำเสมอผ่านการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน และการรวบรวมข้อร้องเรียน เพื่อนำมาวิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุง โดยมีผลการประเมินล่าสุดดังนี้

ตารางสรุปคะแนนความพึงพอใจด้านคอมพิวเตอร์และโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (คะแนนเต็ม 5)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
<b>ด้านคอมพิวเตอร์และโครงข่ายอินเทอร์เน็ต</b>	
5.1 ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในพื้นที่ใช้งานของนักศึกษา	4.00
5.2 ความครอบคลุมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) ภายในมหาวิทยาลัย	3.00
5.3 ความเร็วและเสถียรภาพของอินเทอร์เน็ต	3.43
5.4 การให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาทางเทคนิค	4.14
<b>คะแนนเฉลี่ยด้านที่ 5</b>	<b>3.64</b>

การวิเคราะห์ผล:

- ภาพรวม: ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลางถึงสูง (คะแนนเฉลี่ย 3.64)
- จุดแข็ง: ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจสูงสุดในด้าน การให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาทางเทคนิค (4.14) และมีความพึงพอใจในระดับสูงต่อ ความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ (4.00)
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน: ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจน้อยที่สุดในด้าน ความครอบคลุมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) (3.00) และ ความเร็วและเสถียรภาพของอินเทอร์เน็ต (3.43) ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไข

**A (Act) - การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด**

จากผลการประเมิน วิทยาลัยได้นำข้อมูลมาวางแผนการปรับปรุงที่ชัดเจนและตรงจุด เพื่อยกระดับคุณภาพของโครงสร้างพื้นฐานให้ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น

1. การปรับปรุงโครงข่ายอินเทอร์เน็ต (ตอบสนองต่อคะแนน 3.00 และ 3.43): วางแผนดำเนินการอัปเกรดระบบเครือข่ายในจุดที่มีปัญหา โดยการเพิ่มช่องสัญญาณ (Bandwidth) และเปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) รุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า เพื่อแก้ปัญหการเชื่อมต่อ Wi-Fi และความเร็วที่ลดลงในช่วงเวลาเร่งด่วน



**ผลการดำเนินงาน**

2. การยกระดับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่องอุปกรณ์ล้าสมัย): กำหนดนโยบายในการทยอยเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี โดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการเป็นลำดับแรก เพื่อให้สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
3. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (ต่อยอดจากจุดแข็งด้านการช่วยเหลือ): จัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศใหม่ๆ แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างเต็มศักยภาพ และพัฒนา Dashboard รวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในทุกกระดับต่อไป

➤ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรและวิทยาลัยรัฎฐมิมีความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาวะที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงการเข้าถึงอย่างเท่าเทียมสำหรับทุกคน โดยได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการกำหนดมาตรฐานและดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

**P (Plan) - การวางแผน**

วิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและแผนงานที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ โดยร่วมมือกับหลักสูตรในการวางแผนดังนี้

1. **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment):** วางแผนจัดกิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น โครงการลดการใช้พลาสติกและโฟม, กิจกรรม 5ส เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย, และแผนการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ
2. **ด้านสุขภาพ (Health):** กำหนดนโยบายส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร โดยวางแผนจัดสรรพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมการออกกำลังกายและสันทนาการ
3. **ด้านความปลอดภัย (Safety):** วางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดให้มีการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง, การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ในจุดสำคัญ และการจัดระเบียบการจราจรและที่จอดรถภายในวิทยาลัย
4. **ด้านการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ (Access for People with Special Needs):** วางแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามหลักการออกแบบเพื่อทุกคน (Universal Design) เพื่อรองรับนักศึกษาและบุคลากรที่มีความต้องการพิเศษ

**D (Do) - การดำเนินงาน**

จากแผนที่วางไว้ วิทยาลัยและหลักสูตรได้ดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

1. **ด้านสิ่งแวดล้อม:**



### ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินโครงการรณรงค์ลดการใช้ภาชนะโฟมและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งภายในวิทยาลัย
- จัดตั้งจุดคัดแยกขยะ โดยเฉพาะขยะพลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิล
- จัดกิจกรรม 5ส เป็นประจำ เพื่อพัฒนาความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่ส่วนกลางและอาคารเรียน
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กิจกรรมเก็บขยะชายหาด, การสร้างฝายชะลอน้ำ และการปลูกป่า

#### 2. ด้านสุขภาพ:

- จัดเตรียมพื้นที่และส่งเสริมการใช้สนามกีฬา เช่น สนามฟุตบอล และพื้นที่โดยรอบวิทยาลัย สำหรับการออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ
- จัดตั้ง "ศูนย์สร้างสุข (Happy Place)" เป็นพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

#### 3. ด้านความปลอดภัย:

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำการและเดินตรวจตราทั่วบริเวณวิทยาลัยตลอด 24 ชั่วโมง
- ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมพื้นที่สำคัญ เช่น บริเวณทางเข้า-ออก, อาคารเรียน และลานจอดรถ
- จัดระเบียบพื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ให้เป็นสัดส่วนและปลอดภัย

#### 4. ด้านการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ:

- ก่อสร้างและจัดทำทางลาด (Ramp) สำหรับรถเข็น (Wheelchair) บริเวณทางขึ้นอาคารเรียนและอาคารอำนวยการ
- ใช้พื้นที่ "ศูนย์สร้างสุข" เป็นศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานของนักศึกษาและบุคลากรที่มีความต้องการพิเศษ

### C (Check) - การตรวจสอบและประเมินผล

วิทยาลัยมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่างๆ มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการ

1. **การตรวจสอบเชิงกายภาพ:** เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของพื้นที่, ทางลาด, และอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำ
2. **การรวบรวมข้อมูล:** รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและบุคลากร ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมนักศึกษา, กล้องรับความคิดเห็น และการพูดคุยโดยตรง
3. **การประเมินผลโครงการ:** ประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม 5ส, กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยดูจากจำนวนผู้เข้าร่วมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น



**ผลการดำเนินงาน**

4. **การเฝ้าระวัง:** ติดตามรายงานจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและตรวจสอบภาพจากกล้องวงจรปิด เพื่อประเมินจุดเสี่ยงและวางแผนป้องกัน

**A (Act) - การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด**

จากผลการตรวจสอบและประเมิน วิทยาลัยได้นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

1. **ด้านสิ่งแวดล้อม:** นำข้อเสนอแนะมาขยายผลโครงการจัดการขยะ โดยวางแผนเพิ่มจุดคัดแยกขยะ ประเภทอื่น ๆ และร่วมมือกับชุมชนในการนำขยะไปใช้ประโยชน์
2. **ด้านสุขภาพ:** วางแผนจัดหาอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ออกกำลังกายเพิ่มเติมตามความต้องการของนักศึกษา
3. **ด้านความปลอดภัย:** จากการประเมินจุดเสี่ยง มีแผนในการติดตั้งไฟส่องสว่างและกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่ลับตา
4. **ด้านการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ:** วางแผนสำรวจอาคารทั้งหมดเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมในระยะต่อไป เช่น ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ, ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อให้การเข้าถึงเป็นไปอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานตามวงจร PDCA นี้ สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของหลักสูตรและวิทยาลัยในการสร้างสรรค์สภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และใส่ใจต่อประชาคมทุกคนอย่างเท่าเทียม

➤ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

วิทยาลัยรัตนภูมิและหลักสูตรต่างๆ ได้ร่วมกันสร้างสรรค์และรักษาสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การวิจัย และสุขภาวะที่ดีของนักศึกษาและบุคลากร ทั้งในมิติทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา โดยได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

**P (Plan) - การวางแผน**

วิทยาลัยและหลักสูตรได้กำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

1. **ด้านกายภาพ (Physical Environment):** วางแผนการพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีความสวยงาม ร่มรื่น สะอาด และปลอดภัย รวมถึงวางแผนจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและทันสมัย เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้และการทำงานร่วมกัน
2. **ด้านสังคม (Social Environment):** วางแผนจัดสรรพื้นที่ส่วนกลาง (Co-working Space) เพื่อส่งเสริมปฏิสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันของนักศึกษาและบุคลากร สร้างบรรยากาศของสังคมแห่งการเรียนรู้



### ผลการดำเนินงาน

#### 3. ด้านจิตวิทยาและสุขภาพ (Psychological & Health Environment):

- วางแผนจัดตั้งระบบการดูแลและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตสำหรับนักศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อคัดกรองและให้ความช่วยเหลือเชิงรุก
- กำหนดนโยบายในการจัดเตรียมบริการด้านสุขภาพและปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อมให้บริการแก่ทุกคนในวิทยาลัย

#### D (Do) - การดำเนินงาน

จากแผนที่วางไว้ ได้มีการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในด้านต่างๆ ดังนี้

##### 1. ด้านกายภาพ:

- **การดูแลภูมิทัศน์:** ดูแลรักษาต้นไม้และพื้นที่สีเขียวโดยรอบวิทยาลัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่น สวยงาม และเงียบสงบ เหมาะสมกับการเรียนและการพักผ่อน
- **การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก:**
  - จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้งาน โดยมีแม่บ้านดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และมีการแยกสัดส่วนสำหรับนักศึกษาและบุคลากร
  - จัดตั้งพื้นที่ **Co-working Space** บริเวณใต้อาคารประชุม **ซูพันท์** พร้อมติดตั้งจุดบริการปลั๊กไฟและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการทำงานและการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง

##### 2. ด้านสังคม:

- พื้นที่ **Co-working Space** ได้ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นศูนย์กลางให้นักศึกษาจากต่างหลักสูตรได้มาพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ และทำงานร่วมกัน อันเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีชีวิตชีวา

##### 3. ด้านจิตวิทยาและสุขภาพ:

- **ระบบการดูแลสุขภาพจิตโดยหลักสูตร:** คณาจารย์ในหลักสูตรทำหน้าที่คัดกรองนักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่มีภาวะซึมเศร้าเบื้องต้น ด้วยวิธีการสังเกตพฤติกรรม (เช่น การเข้าเรียน, การร่วมกิจกรรม) และการสอบถามจากเพื่อนนักศึกษา
- **กระบวนการให้ความช่วยเหลือ:** หากพบนักศึกษาที่มีแนวโน้ม อาจารย์จะเชิญมาพูดคุยให้คำปรึกษาเบื้องต้น และหากประเมินว่าต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ จะดำเนินการส่งต่อไปยังหน่วยงานของวิทยาลัยที่มี **นักจิตวิทยา** คอยให้คำปรึกษาดูแลโดยตรง
- **บริการด้านสุขภาพ:** จัดให้มี **ห้องพยาบาล** พร้อมเวชภัณฑ์และยาที่จำเป็นสำหรับให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษาและบุคลากร



**ผลการดำเนินงาน**

**C (Check) - การตรวจสอบและประเมินผล**

วิทยาลัยและหลักสูตรมีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

1. **การสำรวจความพึงพอใจ:** รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจประจำปี
2. **การรับฟังความคิดเห็น:** อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่หลักสูตรรับฟังปัญหาและความต้องการของนักศึกษาโดยตรงในระหว่างการให้คำปรึกษาและการพบปะพูดคุย
3. **การติดตามผล:** มีการติดตามผลการให้คำปรึกษาของนักศึกษาที่ถูกส่งต่อไปยังนักจิตวิทยา เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
4. **การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่:** ฝ่ายอาคารสถานที่และแม่บ้านทำการตรวจสอบความสะอาดและความพร้อมใช้งานของสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นประจำ

**A (Act) - การปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด**

จากผลการตรวจสอบและประเมิน ได้นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

1. **ด้านกายภาพ:** จากข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน มีแผนในการเพิ่มจำนวนปลั๊กไฟและปรับปรุงสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ Co-working Space และพื้นที่การเรียนรู้อื่นๆ ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. **ด้านจิตวิทยา:** วางแผนจัดอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ในหลักสูตรเกี่ยวกับการสังเกตและให้คำปรึกษาเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาที่มีภาวะเครียดหรือซึมเศร้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการคัดกรองและดูแล
3. **ด้านสังคม:** วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในพื้นที่ Co-working Space เช่น กิจกรรมติวหนังสือข้ามสาขา หรือกิจกรรมสนทนาการ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างเครือข่ายทางสังคมในหมู่นักศึกษา

การดำเนินงานตามวงจร PDCA นี้ แสดงให้เห็นถึงความใส่ใจอย่างรอบด้านของวิทยาลัยและหลักสูตร ในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ไม่ได้เป็นเพียงสถานที่ให้ความรู้ แต่ยังเป็นพื้นที่ที่เกื้อหนุนต่อการเติบโตและสุขภาวะที่ดีของนักศึกษาและบุคลากรทุกคน

➤ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

หลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน แต่มีเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยให้บริการ

**การรับสมัคร**

แนวทางการรับสมัคร

1. ประกาศรับสมัครงานจะระบุสมรรถนะที่คาดหวังไว้อย่างชัดเจน



ผลการดำเนินงาน											
<p>2. ใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่สะท้อนสมรรถนะที่กำหนด สอบข้อเขียน (ถ้ามี)</p> <p>1. สอบสัมภาษณ์โดยใช้คำถามเชิงพฤติกรรม (Behavior-based Interview)</p> <p>2. ทดสอบภาคปฏิบัติ (เช่น การจัดเตรียมห้องประชุม หรือการบริการเบื้องต้น)</p>											
<p><b>การมอบหมายงานที่เหมาะสม</b></p> <p>หลักการสำคัญในการมอบหมายงาน</p> <p>พิจารณาจากสมรรถนะ (Competency-based Assignment)</p> <p>เช่น หากบุคลากรมีความถนัดด้านเทคนิค ควรมอบหมายงานเกี่ยวกับการดูแลระบบอุปกรณ์ หากเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี อาจเหมาะสมกับงานประชาสัมพันธ์หรือบริการ</p> <p>ชัดเจนในหน้าที่ (Role clarity)</p> <p>มอบหมายภาระงานให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ตามประกาศ (เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ ต้องรับผิดชอบเรื่องการจัดเตรียมห้องประชุม, ดูแลอาคาร ฯลฯ)</p> <p>ไม่ซ้ำซ้อนหรือเกินขอบเขต</p> <p>ไม่มอบหมายงานที่อยู่นอกขอบเขตความรับผิดชอบหลัก โดยไม่มีการฝึกอบรมหรือข้อตกลง มีระบบติดตามผลและให้คำปรึกษา</p> <p>ผู้บริหารหรือหัวหน้างานควรให้การสนับสนุน แนะนำ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>คำนึงถึงการพัฒนาและเติบโต</p> <p>มอบหมายงานที่มีความท้าทายมากขึ้นตามลำดับ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ</p>											
<p><b>การประเมินสมรรถนะ</b></p> <p>วัตถุประสงค์ของการประเมินสมรรถนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อวัดผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของบุคลากร</li> <li>2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง</li> <li>3. เพื่อระบุ จุดแข็ง-จุดอ่อน และวางแผนพัฒนา (Individual Development Plan: IDP)</li> <li>4. เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</li> </ol> <p>เครื่องมือและวิธีการประเมินสมรรถนะ</p> <p>การประเมินสมรรถนะอาจใช้หลายวิธีประกอบกัน เช่น</p> <table border="0"> <tr> <td>วิธีการประเมิน</td> <td>รายละเอียด</td> </tr> <tr> <td>แบบประเมินตนเอง (Self-assessment)</td> <td>บุคลากรประเมินตนเองตามเกณฑ์สมรรถนะ</td> </tr> <tr> <td>การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา</td> <td>ใช้แบบฟอร์มประเมินที่กำหนดเกณฑ์ชัดเจน</td> </tr> <tr> <td>การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (BEI)</td> <td>เจาะลึกพฤติกรรมที่แสดงสมรรถนะในสถานการณ์จริง</td> </tr> <tr> <td>การสังเกต</td> <td>ประเมินพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานจริง</td> </tr> </table> <p>การทดสอบหรือสถานการณ์จำลองใช้ในการประเมินทักษะเฉพาะเช่น การใช้เครื่องมือ การบริการ การแก้ปัญหา</p> <p>การวางแผนการพัฒนาเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามความต้องการของ SHs</p>		วิธีการประเมิน	รายละเอียด	แบบประเมินตนเอง (Self-assessment)	บุคลากรประเมินตนเองตามเกณฑ์สมรรถนะ	การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	ใช้แบบฟอร์มประเมินที่กำหนดเกณฑ์ชัดเจน	การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (BEI)	เจาะลึกพฤติกรรมที่แสดงสมรรถนะในสถานการณ์จริง	การสังเกต	ประเมินพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานจริง
วิธีการประเมิน	รายละเอียด										
แบบประเมินตนเอง (Self-assessment)	บุคลากรประเมินตนเองตามเกณฑ์สมรรถนะ										
การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	ใช้แบบฟอร์มประเมินที่กำหนดเกณฑ์ชัดเจน										
การสัมภาษณ์เชิงพฤติกรรม (BEI)	เจาะลึกพฤติกรรมที่แสดงสมรรถนะในสถานการณ์จริง										
การสังเกต	ประเมินพฤติกรรมขณะปฏิบัติงานจริง										



ผลการดำเนินงาน	
<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2. เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการ</li> <li>3. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความเชื่อมั่นต่อองค์กร</li> <li>4. เพื่อวางแผนพัฒนาที่ยั่งยืนและมีเป้าหมายชัดเจน</li> </ol> <p><b>แนวทางการวางแผนการพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Voice) <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ การประชุม/เวทีเสวนา</li> </ul> </li> <li>2. การวิเคราะห์ความต้องการ (Needs Analysis) <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลความคาดหวังจาก SHs มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับสมรรถนะของบุคลากรที่มีอยู่</li> </ul> </li> <li>3. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อรองรับ (Responsive Development Plan) <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมการให้บริการเชิงรุก</li> <li>- พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี</li> <li>- เพิ่มสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับงานบริการ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. การดำเนินการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมพัฒนาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อบรมภายใน/ภายนอก, Coaching, E-learning</li> </ul> </li> <li>5. ติดตามผลและประเมินความพึงพอใจของ SHs <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการพัฒนาโดยดูจากผลตอบรับของผู้รับบริการ รวมถึงผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง</li> </ul> </li> </ol> <p><b>บทบาทและหน้าที่ในการรองรับการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อสื่อสารและประสานงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งข้อมูล เอกสาร กำหนดนัดหมาย หรือประสานเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้องและตรงเวลา</li> </ul> </li> <li>2. สนับสนุนทางเทคนิคหรือทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์ สถานที่ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> <li>3. เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการร่วมกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>เช่น โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน, โครงการส่งเสริมคุณธรรม, งานวิจัยแบบบูรณาการ ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>4. ติดตามงานและรายงานผล <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานความก้าวหน้า อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารหรือหัวหน้างาน</li> </ul> </li> </ol>	<p>➤ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่อไปนี้คือ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการสารสนเทศ และงานบริการนักศึกษา โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจดังนี้</p> <p style="text-align: right;"><b>คะแนนเฉลี่ย</b></p>
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	



ผลการดำเนินงาน	
<b>ด้านที่ 1: ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ (Library and Learning Resources)</b>	
1.1 ความพร้อมของทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ, วารสาร, ฐานข้อมูลออนไลน์ ฯลฯ)	4.14
1.2 ความสะดวกในการเข้าถึงและยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ	3.86
1.3 ความเพียงพอของพื้นที่อ่านหนังสือและสิ่งอำนวยความสะดวก	3.86
1.4 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	4.29
<b>คะแนนเฉลี่ยด้านที่ 1</b>	<b>4.04</b>
<b>ด้านที่ 2: ห้องปฏิบัติการ (Laboratories)</b>	
2.1 ความเพียงพอและทันสมัยของอุปกรณ์/เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	4.00
2.2 ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	4.29
2.3 ความสะอาดและความเป็นระเบียบในห้องปฏิบัติการ	4.29
2.4 ความสะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการห้องปฏิบัติการ	4.29
<b>คะแนนเฉลี่ยด้านที่ 2</b>	<b>4.21</b>
<b>ด้านที่ 3: เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)</b>	
3.1 ความเพียงพอและทันสมัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	4.43
3.2 ความสะดวกในการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ (เช่น ระบบทะเบียนเรียน, e-learning)	4.43
3.3 ความรวดเร็วและเสถียรของอินเทอร์เน็ตในมหาวิทยาลัย	3.86
3.4 การให้บริการและช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ IT	4.57
<b>คะแนนเฉลี่ยด้านที่ 3</b>	<b>4.32</b>
<b>ด้านที่ 4: การบริการนักศึกษา (Student Services)</b>	
4.1 ความชัดเจนของข้อมูลและขั้นตอนการขอรับบริการต่าง ๆ	4.43
4.2 ความรวดเร็วและสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ	4.43
4.3 ความเป็นมิตรและให้ความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่บริการนักศึกษา	4.14
4.4 ความหลากหลายของกิจกรรมนักศึกษา	4.14
4.5 ความโปร่งใสและเป็นธรรมในการให้บริการงานเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	4.00
4.6 ความพึงพอใจต่อการแนะนำ/ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและอาชีพ	4.43
<b>คะแนนเฉลี่ยด้านที่ 4</b>	<b>4.26</b>
<b>สรุปผลการวิเคราะห์ในแต่ละด้าน</b>	





ผลการดำเนินงาน

ภาพรวม: นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับ ดี ต่อบริการและโครงสร้างพื้นฐานส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (4.32) และ การบริการนักศึกษา (4.26) อย่างไรก็ตาม มีประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญเร่งด่วนคือ โครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ต (ด้านที่ 5) ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด

ด้านที่ 1: ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ (คะแนนเฉลี่ย: 4.04 - ระดับดี)

- จุดแข็ง: นักศึกษาพึงพอใจ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มากที่สุด (4.29)
- จุดที่ควรพิจารณา: ความ สะดวกในการเข้าถึง/ยืมคืน และ ความเพียงพอของพื้นที่อ่านหนังสือ มีคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มนี้ (3.86) ประกอบกับมีข้อเสนอแนะเรื่องเครื่องปรับอากาศ อาจต้องพิจารณาปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพของห้องสมุด

ด้านที่ 2: ห้องปฏิบัติการ (คะแนนเฉลี่ย: 4.21 - ระดับดี)

- จุดแข็ง: นักศึกษามีความพึงพอใจสูงในด้าน ความปลอดภัย, ความสะอาด และความสะดวกในการ เข้าใช้บริการ (4.29)
- จุดที่ควรพิจารณา: ความเพียงพอและทันสมัยของอุปกรณ์ (4.00) แม้จะอยู่ในระดับดี แต่เป็นคะแนนที่ต่ำที่สุดในกลุ่มนี้ อาจต้องมีการสำรวจและวางแผนการจัดการ/อัปเกรดอุปกรณ์ในระยะต่อไป

ด้านที่ 3: เทคโนโลยีสารสนเทศ (คะแนนเฉลี่ย: 4.32 - ระดับดีมาก)

- จุดแข็ง: นักศึกษาพึงพอใจ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ IT สูงที่สุด (4.57) และยังพึงพอใจในความเพียงพอของคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศต่างๆ (4.43)
- จุดที่ควรพิจารณา: ความรวดเร็วและเสถียรของอินเทอร์เน็ต (3.86) เป็นคะแนนที่ลดค่าเฉลี่ยของ ด้านนี้ลงอย่างเห็นได้ชัด และสอดคล้องกับผลในด้านที่ 5

ด้านที่ 4: การบริการนักศึกษา (คะแนนเฉลี่ย: 4.26 - ระดับดี)

- จุดแข็ง: นักศึกษาพึงพอใจใน ความชัดเจนของข้อมูล, ความรวดเร็วในการติดต่อ และ บริการแนะแนว ในระดับสูง (4.43)
- จุดที่ควรพิจารณา: ความโปร่งใสของบริการเงินกู้ยืม (4.00) มีคะแนนต่ำที่สุดในกลุ่มนี้ อาจต้องมีการสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจกระบวนการและเกณฑ์ต่างๆ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ซึ่งจุดที่ควรพัฒนานั้นทางหลักสูตรจะได้ส่งผลการดำเนินการไปยังวิทยาลัยเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป





หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
7.3	<a href="http://lib.rmutsv.ac.th/site/rm/basic/88">http://lib.rmutsv.ac.th/site/rm/basic/88</a>
7.9	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cG2AJ_V092DgJBWb07PHo7M3e9BtaXwl?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1cG2AJ_V092DgJBWb07PHo7M3e9BtaXwl?usp=sharing</a>

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 4  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน  
 ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง  
 มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
 มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
 มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
 มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
 มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.



8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>หลักสูตรให้ความสำคัญกับอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการลาออก และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของวิทยาลัยรัตนภูมิ ที่ดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ซึ่งหลักสูตร (P) หลักสูตรมีแผนการดูแลนักศึกษาในด้านการเรียนและสำเร็จการศึกษาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>2. การประชุมหลักสูตรทุกเดือน</li> <li>3. ระบบเพื่อนดูแลเพื่อนพี่ดูแลน้อง</li> </ol> <p>(D) 1. หลักสูตรได้ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะพูดคุยกับนักศึกษาทุกสัปดาห์ วันพุธช่วงบ่าย การดูแลนั้นเริ่มตั้งแต่จุดเริ่มต้นของปัญหาคือ การเข้าชั้นเรียน หากนักศึกษาคนใดไม่เข้าเรียนโดยไม่มีเหตุผล อาจารย์รายวิชาจะแจ้งมายังหลักสูตร หลักสูตรแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพบปะพูดคุยถึงสาเหตุ และพูดคุยปรับทัศนคติให้เห็นว่าหากไม่เข้าเรียนจะเกิดอะไรขึ้น เพื่อให้เห็นความสำคัญของการเข้าเรียน เมื่อนักศึกษาเข้าเรียน โอกาสในการสอบปฏิบัติ ส่งชิ้นงาน ความเข้าใจในเนื้อหา การอยู่กับเพื่อนๆ จะทำให้นักศึกษาเรียนได้ อยู่ได้ จึงสำเร็จได้ แต่หากพูดคุยกับนักศึกษาแล้วนักศึกษาไม่ปรับตัว จะมีการติดต่อผู้ปกครองเพื่อรับรู้และสร้างความร่วมมือร่วมกันเพื่อให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี</p> <p>2. มีการประชุมนักศึกษาทั้งหมดทุกเดือนเพื่อพูดคุยภาพรวม อะไรที่ทำได้แล้วจะมีการชื่นชมเพื่อเป็นกำลังใจ หากมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงจะมีการพูดคุยกันเพื่อให้ดีขึ้น</p> <p>3. หลักสูตรใช้ระบบเพื่อนดูแลเพื่อนพี่ดูแลน้องทั้งในการสอนการทำกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อมีการดูแลกันและกันนั้นย่อมลดปัญหาต่างมายังอาจารย์ที่ปรึกษาและหลักสูตร ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนวิชาต่าง ๆ ได้อย่างเป็นทีม ทั้งห้องเรียน และสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างพร้อมเพรียงกัน</p> <p>(C) จากผลการดำเนินงาน พบว่า หลักสูตรมี อัตราการสำเร็จการศึกษา 96.50 % อัตราการคงอยู่ดีขึ้น อัตราการลาออกกลางคัน 7.69 % และอัตราสำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี 96.29 %</p> <p>อัตรานักศึกษาคงอยู่และสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา</p>



ผลการดำเนินงาน								
ปีการศึกษา	แผนรับ	รายงานตัว	ลาออกสะสม 2 ปี	อัตราลาออก %	อัตราคงอยู่ %	ปีสำเร็จการศึกษา	สำเร็จการศึกษา 2 ปี	อัตราสำเร็จภายใน 2 ปี
2565	30	16	2	12.50	87.50	2566	14	87.50
2566	30	27	0	0	100	2567	26	96.29
2567	30	26	2	7.69	92.30	2568		

(A) ในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี หนึ่งคนซึ่งนักศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาได้วางแผนการลงทะเบียนให้เพื่อให้สำเร็จการศึกษาเร็วที่สุด และนักศึกษารับเข้าปี 2567 ออกกลางคัน 2 คน เนื่องจากมีปัญหาทางบ้านหลักสูตรได้พูดคุยกับนักศึกษาหลายครั้ง และได้พูดคุยผู้ปกครอง แต่ก็ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ แต่นักศึกษารับเข้าปี 2566 ไม่มีนักศึกษาออกกลางคัน ส่วนอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมาเนื่องจากมีการดูแลนักศึกษาที่ดีขึ้น หลักสูตรจึงได้เห็นชอบวิธีการดูแลนักศึกษาแบบเดิมที่ส่งผลให้อัตราการคงอยู่สูงขึ้น และจบการศึกษามากขึ้น คือ

- 1.ใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.การประชุมหลักสูตรทุกเดือน
- 3.ระบบเพื่อนดูแลเพื่อนพี่ดูแลน้อง

➤ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

(P) หลักสูตรมีแผนความพร้อมในการมีงานทำและการศึกษาต่อของนักศึกษาดังนี้

- 1.การดำเนินการตามแผนทางวิชาการและไม่ใช้วิชาการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังที่ได้กล่าวในหัวข้อ 6.2
- 2.การดำเนินการตามแผนการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ดังนี้
  - 1.ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา
  - 2.การสอบสมรรถนะวิชาชีพ
  - 3.การสอบสมรรถนะประจำปี
- 3.มีวิชาเรียนที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ
- 4.มีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษา
- 5.มีการส่งเสริมให้มีการสอบใบรับรอง (Certificate) ทางด้านวิชาชีพ

(D) 1.หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนทางวิชาการและไม่ใช้วิชาการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังได้กล่าวในหัวข้อที่ 6.2

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ทำการสอนตามผลการเรียนรู้รายวิชา และสอบวัดผลเพื่อให้บรรลุ CLO ของรายวิชาเพื่อตอบรับกับ PLOs ของหลักสูตร
- 3.หลักสูตรได้จัดสอบสมรรถนะประจำปีนักศึกษาเพื่อวัดการบรรลุ YLOs โดยจัดสอบเมื่อนักศึกษาจบปีที่ 1
- 4.หลักสูตรได้จัดสอบสมรรถนะวิชาชีพก่อนนักศึกษาจบหลักสูตรเพื่อวัดการบรรลุ PLOs
- 5.วิชาเรียนที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ ดังนี้
  - 1)วิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจปัญญาประดิษฐ์





ผลการดำเนินงาน

2) วิชาการจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ

3) วิชาการพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ

6. หลักสูตรได้ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

7. หลักสูตรได้ดำเนินการให้นักศึกษาสอบใบรับรอง อาชีพนักพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่ออินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระดับ 4 จาก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช.

(C) ผลจากการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อขับเคลื่อนภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อของนักศึกษา ดังนี้

บัณฑิตปีการศึกษา 2566 มีภาวะการมีงานทำ 100 % ซึ่งจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ) 93.33 % และประกอบอาชีพอิสระ 6.67 % และในปี 2567 หลักสูตรจะหาหลักสูตรคู่เทียบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

ภาวะการมีงานของบัณฑิตปีการศึกษา 2566

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี	ร้อยละสำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน 1 ปี				ร้อยละการได้งานทำใน 1 ปี
				ได้งานประจำ	ประกอบอาชีพอิสระ/เป็นผู้ประกอบการ/เป็นเจ้าของกิจการ	ศึกษาต่อ	ไม่มีข้อมูล	
2565	2566	14	87.50	12	2	-	-	100
2566	2567	26	96.29					
2567	2568							

นักศึกษาเข้าสอบสอบใบรับรอง อาชีพนักพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่ออินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง ระดับ 4 จาก สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) หรือ สคช. ครบทุกคนของนักศึกษาปีที่ 2 และสอบผ่านทุกคน

(A) หลักสูตรมีภาวะการมีงานทำของบัณฑิตร้อยละ 100 แสดงถึงแผนความพร้อมในการมีงานทำและการศึกษาต่อของนักศึกษามีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงเห็นควรให้มีการดำเนินการตามแผนเดิมต่อไป

➤ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

(P) หลักสูตรมีแผนการเตรียมความพร้อมในการวิจัยและงานสร้างสรรค์ดังนี้

- ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- ส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนการวิจัย ตีพิมพ์และสร้างผลงานสร้างสรรค์โดยการกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์บทความในวารสารโดยการกำหนดค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์

(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการเตรียมความพร้อมในการวิจัยและงานสร้างสรรค์ดังนี้



**ผลการดำเนินงาน**

1. ในการประชุมหลักสูตรได้มีการพูดคุยให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ เพื่อที่จะได้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับที่สูงขึ้น
  2. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้อาจารย์ขอทุนการวิจัย ตีพิมพ์และสร้างผลงานสร้างสรรค์โดยการกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  3. มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์บทความในวารสารโดยการกำหนดค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์
- (C) ผลการดำเนินงานในปี 2567 มีจำนวนผลงานการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ 1 ผลงาน และการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ 1 ผลงาน คิดเป็นอัตราผลงานต่ออาจารย์ 0.4

ปีปฏิทิน	ระดับในการตีพิมพ์ผลงาน			รวม	อัตราผลงานต่ออาจารย์
	ระดับชาติ	ระดับภูมิภาค	ระดับนานาชาติ		
2563	2	-	-	2	0.4
2564	1	-	-	1	0.2
2565	2	-	2	4	0.8
2566	1	-	-	1	0.2
2567	2	-	-	2	0.4

(A) เนื่องจากในปี 2567 หลักสูตรมีผลงานตีพิมพ์เพิ่มขึ้น หลักสูตรจึงเห็นควรให้ดำเนินการตามแผนดำเนินการเดิม

➤ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

(P) แผนการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา
2. การสอบสมรรถนะวิชาชีพ
3. การสอบสมรรถนะประจำปี
4. แผนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

(D) 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ทำการสอนตามผลการเรียนรู้รายวิชา และสอบวัดผลเพื่อให้บรรลุ CLO ของรายวิชาเพื่อตอบรับกับ PLOs ของหลักสูตร

2. หลักสูตรได้จัดสอบสมรรถนะประจำปีนักศึกษาเพื่อวัดการบรรลุ YLOs โดยจัดสอบเมื่อนักศึกษาจบปีที่ 1
3. หลักสูตรได้จัดสอบสมรรถนะวิชาชีพก่อนนักศึกษาจบหลักสูตรเพื่อวัดการบรรลุ PLOs
4. หลักสูตรดำเนินตามแผนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ วิจัย และบริการวิชาการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตามหัวข้อ 6.2

(C) 1. ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาวัดด้วยผลการเรียนของนักศึกษา ประจำปีภาคเรียนดังนี้

ภาคการศึกษา 1-67 มีนักศึกษาสถานะปกติ เกรตเฉลี่ยมากกว่า 2.00 ร้อยละ 96.22 มีนักศึกษาสถานะวิกฤติ ร้อยละ 1.88 และมีนักศึกษาสถานะรอพินิจ ร้อยละ 1.88





**ผลการดำเนินงาน**

ภาคการศึกษา 2-67 มีนักศึกษาสถานะปกติ เกรตเฉลี่ยมากกว่า 2.00 ร้อยละ 88.67 มีนักศึกษาสถานะ  
วิกฤติ ร้อยละ 7.54 มีนักศึกษาสถานะรอพินิจ ร้อยละ 1.88 และมีนักศึกษาสถานะพ้นสภาพ ร้อยละ 1.88

ภาคการศึกษา 3-67 มีนักศึกษาสถานะปกติ เกรตเฉลี่ยมากกว่า 2.00 ร้อยละ 100

2. ผลการสอบสมรรถนะชั้นปี สอบผ่าน ร้อยละ 85 หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านจะให้เตรียมตัวและสอบใหม่
3. ผลการสอบสมรรถนะวิชาชีพ สอบผ่าน ร้อยละ 88 หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านจะให้เตรียมตัวและสอบใหม่

(A) จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาวัดด้วยผลการเรียนของนักศึกษา มี  
นักศึกษาสถานะไม่ปกติเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากนักศึกษาใหม่ในปีนี้มีนักศึกษาจำนวนหนึ่ง มีปัญหาการ  
ติดเกมส์ ไรคซิมเคร้า และปัญหาครอบครัว หลักสูตรได้ติดตามดูแล และพูดคุยกับผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหา แต่  
สามารถแก้ได้บางคนเท่านั้น และบางคนไม่เรียนต่อ ถึงแม้จะพูดคุยกับผู้ปกครองก็ตาม หลักสูตรพยายามติดต่อ  
นักศึกษาให้มาลาออกแต่ไม่ประสบผลสำเร็จ จึงทำให้มียอดนักศึกษาสถานะไม่ปกติเพิ่มมากขึ้น ส่วนในภาค  
การศึกษา 3/2657 นักศึกษาที่มีปัญหาสถานะไม่ปกติมีเกรดเฉลี่ยต่ำมากนั้น หลักสูตรแนะนำให้นักศึกษา  
ลงทะเบียนเรียนปรับเกรดในช่วงภาคการศึกษา 1/2568 จึงทำในภาคการศึกษา 3/2567 มีสถานะนักศึกษาที่  
ปกติร้อยละ 100 แต่ในส่วนการสอบสมรรถนะชั้นปี และสอบสมรรถนะวิชาชีพ ยังมีผลการสอบผ่านที่ยังต่ำอยู่  
หลักสูตรจึงวางแผนดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้แต่ละรายวิชาเน้นปฏิบัติและมีการสอบปากเปล่าเพื่อสอบถามถึงความเข้าใจมากกว่าการสอบในข้อสอบ

➤ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

(P) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

1. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานบัณฑิต
2. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า
3. ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต

(D) หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนดังนี้

1. ประเมินความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิตโดยสถานประกอบการโดยวิทยาลัยรัตภูมิ
2. ประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่า โดยวิทยาลัยรัตภูมิ
3. ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต โดยวิทยาลัยรัตภูมิ

(C) ผลการดำเนินการงานมีดังนี้

ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวน นักศึกษาตาม แผนรับ	จำนวน นักศึกษาที่ รายงาน	ระดับความพึงพอใจ (จากคะแนนเต็ม 5)					
			ศิษย์เก่า		บัณฑิต		ผู้ใช้บัณฑิต	
			จำนวน ผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	จำนวน ผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย	จำนวน ผู้ตอบ	ค่าเฉลี่ย
2565	30	16	9	4.64	14	4.87	14	4.81
2566	30	27						
2567	30	26						



## ผลการดำเนินงาน

(A) สรุปผลจากข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ

**หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด 3 หัวข้อคือ**

1.อาจารย์ผู้สอน [อาจารย์มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับรายวิชาที่สอน] (4.86)

ศิษย์เก่ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพของอาจารย์ผู้สอน ทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ส่งผลให้กระบวนการเรียนรู้มีคุณภาพและได้รับความรู้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.อาจารย์ผู้สอน [อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ] (4.86)

นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์มีบทบาทในการสนับสนุนและกระตุ้นให้นักศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ อาจารย์เอาใจใส่ ช่วยเหลือ และเป็นพี่เลี้ยงที่ดี สะท้อนถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลในคณะ/วิทยาลัยที่เข้มแข็ง

3.อาจารย์ผู้สอน [อาจารย์สอน เนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ] (4.71)

การสอนที่เน้นผู้เรียนและใช้วิธีการที่หลากหลายช่วยให้การเรียนรู้ไม่น่าเบื่อ นักศึกษาได้รับการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถนำไปใช้ได้จริง เป็นการสร้างทักษะที่ตอบโจทย์ยุคใหม่

**หัวข้อที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด 3 หัวข้อคือ**

1.กระบวนการคัดเลือกนักศึกษา [กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษา มีความเหมาะสม] (4.43)

แม้คะแนนจะไม่ได้ต่ำมาก แต่เมื่อเทียบกับหัวข้ออื่น พบว่ากระบวนการคัดเลือกยังมีจุดให้ปรับปรุง อาจเป็นเรื่องของความชัดเจน/โปร่งใสในการสื่อสารหรือเกณฑ์ที่ใช้เลือกผู้เข้าเรียน

2.การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา [ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ] (4.43)

ด้านนี้ยังมีศิษย์เก่าบางส่วนที่เห็นว่าทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และ IT ควรได้รับการเสริมให้มากขึ้น อาจมาจากการบูรณาการทักษะเหล่านี้ในรายวิชายังไม่เพียงพอ หรือขาดการฝึกปฏิบัติจริง

3.การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา [ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ] (4.43)

การฝึกปฏิบัติจริงในสายงานอาจยังไม่ครอบคลุมหรือไม่ต่อเนื่อง อาจจำเป็นต้องเพิ่มความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือเพิ่มโอกาสฝึกงานในรูปแบบที่ทันสมัยและตรงกับอุตสาหกรรม

หลักสูตรได้นำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ดังนี้

1.ความชัดเจน และการสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2.เพิ่มการบูรณาการในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สื่อสาร และประยุกต์ใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

3.ทำ MOU กับสถานประกอบการเพิ่มขึ้น

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567





หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
8.1-8.5	1. <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxlMlfn3_oevYGbTG">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yLGr_xlrjcpWLP2RxlMlfn3_oevYGbTG</a>

ตารางที่ 2.18 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน		ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน	
		2 ปี	>2 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2
2565	16	87.50	-	12.50	-
2566	27	96.29	-	-	-
2567	26			7.69	-
2568	19				
2569					

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา	รวม	
2565	1			1	2	4	0.8
2566	1	-	-	-	-	1	0.2
2567	1	-	-	1	-	2	0.4

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3  
 ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง) ปีการศึกษา 2567





- มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา
- ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้  
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
- ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
- ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์  
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ
- ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี  
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
- ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ  
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

### ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4	4	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4	4	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4	4	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4	4	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4	4	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4	4	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It	4	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4	4	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4	4	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4	4	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations,	3	3	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4	4	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	4	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	4	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and	3	3	



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)</b>				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4	4	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	4	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	4	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4	4	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for	4	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	4	
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	4	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	4	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	4	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	4	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4	4	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	4	





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	4	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	4	
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		4	4	

### จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา





<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา





แผนพัฒนา
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา

**ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร**

**มคอ. 7 หมวดที่ 5 การบริหาร  
หลักสูตร**

**1. การบริหารหลักสูตร**

.....บรรยายการดำเนินงานบริหารงานในภาพรวม.....  
.....  
.....

**ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร**

ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

**มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมิน  
หลักสูตร**

**2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร**

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร.....  
.....  
.....

**ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน**

สรุปผลการประเมินของนักศึกษาที่ กำลังจะสำเร็จการศึกษา	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการ ประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา






- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

.....บรรยายกระบวนการและวิธีการประเมินผลต่อการดำเนินงานของหลักสูตร จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ.....

**ตารางที่ 2.23** ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

**มคอ. 7 หมวดที่ 6**  
**สรุปการประเมิน**  
**หลักสูตร**

**ตารางที่ 2.24** ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5

**ตารางที่ 2.25** ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง




- สรุปผลการประเมิน

.....  
 .....  
 .....

**มคอ. 7 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ**

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**มคอ. 7 หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร**

5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....  
 .....



.....  
 .....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....  
 .....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

.....  
 .....

ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ





ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก





ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร  
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายวันประชา นวนสร้อย 3 9009 0040x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2549
2	นางสาวสุภาวดี มากอัน 1 9207 0003x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
3	นายศุภชัย มะเตือ 1 9001 0000x xx x	อาจารย์	วศ.ม.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
4	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ 3 9504 0006x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
5	นายอภิพงศ์ ไชยภักดิ์ 1 9599 0005x xx x		วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
			วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับ หลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายวันประชา นวนสร้อย 3 9009 0040x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
						สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2549
2	นายพิเชฐ สุวรรณโณ 3 90090 040x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. ค.อ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
						สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2540
3	นายศุภชัย มะเตือ 1 9001 0000x xx x	อาจารย์	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550
4	นางสาวน้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ 3 9504 0006x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
5	นายอภิพงศ์ ไชยภักดี 1 9599 0005x xx x		วท.ม. วศ.บ.	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ตรงกับหลักสูตร	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
						มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2550





ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางวันดี นวนสร้อย 3 9009 0040x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สต.ม. วท.บ.	สถิติ คณิตศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544
2	นายอารีย์ เต๊ะหละ 1 9009 0008x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การสอน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551
3	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี 3 9098 0001x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2544
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2532
4	นายทักษ์สุรียา หมดสะ 3 91030 010x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ค. ศศ.ม. ศศ.บ.	วัฒนธรรมศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2561
					มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2554
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
5	นายสมชาย ตู่ละ 5 90090 002x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. ค.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2558
					มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2547
6	นายศิวดล นवलนภดล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม. ค.อ.บ.	ไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2548
					มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2552
8	นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการการ บริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
9	นางภavana พุ่มไสว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	เทคโนโลยี สารสนเทศ คุณภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	2556
			ศศ.ม	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553
			ค.บ.	บรรณารักษศาสตร์	สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	2535

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการ ตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1	แอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ชนโรง นาตาฟาร์ม อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ สมชาย ตูละ ไชยัญญา อภิชัย และนันทันท์ เบ็ญอา หลี	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 11 RUMTT Global Business and Economics Conference 2024 (RTBEC 2024). 2-3 กุมภาพันธ์ 2567. 61-71.	



ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
2	แอปพลิเคชันจัดการข้อมูลต้นไม้ในสวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีภาคใต้โดยใช้คิวอาร์โค้ด	วันประชา นวนสร้อย, สุภาวดี มากอ้น และวันดี นวนสร้อย	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2567 ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 หน้า 375-388.	
3	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภายใต้บทเรียนออนไลน์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียนสำหรับรายวิชาเครือข่ายในสำนักงาน	พิเชษฐ สุวรรณโณ, อรุณรักษ์ ต้นพานิช และภาวนา พรหมสาตี	วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ฯ. คณะครุศาสตร์. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ปีที่ 8 ฉบับที่ 1 (มกราคม-เมษายน, 2564). หน้า 40- 54.	
4	Optimization of Lingzhi cultivation in a closed smart mushroom cultivation house using control system via online application	Nuansoi, W., Pumsawi, T. and Maduea, S.	International Journal of Agricultural Technology 2022. Vol. 18(6) :2477-2496	
5	The Development of Specialty Food Application for Hat Yai: A Case Study	Aroonrak Tunpanit, Patchrin Bunnoon, Pichet suwanno and Taksuriya Madsa	ASEAN Journal of Scientific and Technological Reports. September 21, 2022. Vol 25(3), Page 34-35	
6	เครื่องฆ่าเมล็ดตาลโตนดแบบอัตโนมัติ	ศุภชัย มะเตือ, วันประชา นวนสร้อย และ วรพงศ์ บุญช่วยแทน	วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย, 14 (2), 2565	
7	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบแอนดรอยด์เพื่อการเรียนรู้เรื่อง โครงสร้างข้อมูล	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ และสมชาย ตู ละ	การประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 11 หัวข้อ “Economic and social recovery	





ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
			from covid-19 by research and Innovation ". 25-28 มกราคม 2565. 1268-1277	
8	การพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ดนตรีไทย	นฤมล ศรีสืบ ศิริกาญดา ชำนาญนา น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ และภาวนา พุ่มไสว	การประชุมวิชาการระดับชาติ การศึกษาเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2565. 27 พฤษภาคม 2565. 734-743	
9	ตู้ล็อกเกอร์แบบสแกนลายนิ้วมือและมีการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชันไลน์	ศุภชัย มะเตือ, วันประชา นวนสร้อย, และ ภาวนา พุ่มไสว	การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 4 ด้าน นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และสิ่งประดิษฐ์ ประจำปี 2563, 17 ธันวาคม 2563	
10	แอปพลิเคชันส่งเสริมการออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุผ่าน สมาร์ตโฟนแอนดรอยด์	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์, สุภาวดี มาก อ้น และสมชาย ตูละ	วารสารศรีปทุมปริทัศน์ ฉบับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี.ปีที่ 12 มกราคม-ธันวาคม 2563. 164-175.	



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2567 (ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</b>				
1	แอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ชั้นโรง นาดาฟาร์ม อำเภอรัตนภูมิ จังหวัดสงขลา	น้ำเพ็ญ พรหมประสิทธิ์ สมชาย ตูละ ไชยัญญา อภิชัย และนันทน์ เบ็ญอา หลี	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติครั้งที่ 11 RUMTT Global Business and Economics Conference 2024 (RTBEC 2024). 2-3 กุมภาพันธ์ 2567. 61-71.	
<b>บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</b>				



ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน 2567 (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน/ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
<b>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตารางประกอบ





ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน 2567  
(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน 2567  
(ค่านำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
1	แอปพลิเคชันจัดการข้อมูลต้นไม้ในสวนพฤกษศาสตร์ วรรณคดีภาคใต้โดยใช้คิวอาร์โค้ด	วันประชา นวนสร้อย, สุภาวดี มากอ้น และวันดี นวนสร้อย	วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2567 ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 หน้า 375-388.	
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ

ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปีปฏิทิน 2565 (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</b>				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพยากรสันทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
				/ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



การเข้าร่วมแข่งขันและรางวัล

การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับเครือข่ายภาคใต้ตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2567 นายปรัชวิญญ์ บุญรัตน์ ในโอกาสคว้า รางวัลชมเชย ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business”





การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567  
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business” เป็นตัวแทนระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดระดับเครือข่ายภาคใต้

**วิทยาลัยรัตภูมิ**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ขอแสดงความยินดีกับ**  
**นายปรัชญญ์ บุญรัตน์**

**ในโอกาสคว้า "รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1"**  
**ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ชื่อผลงาน "Multiple AI for Business" บริษัท โค้ดดีว่า จำกัด

โครงการประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2567

เป็นตัวแทนระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประกวดระดับเครือข่ายภาคใต้

วันที่ 8 เมษายน 2568  
ณ ห้องประชุมศรีวิศวะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ศรีวิชัย

<https://rpc.rmutsv.ac.th> 074-584241-4 @rpc.ruts



วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นายกิตติรัช เอี่ยมเล่ง และนายศีกวัส นะกำเหนิด **คว้ารางวัล #ชนะเลิศ** การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ด้านนวัตกรรมดีเด่น ชื่อผลงาน “HIBIKI แพลตฟอร์มสำหรับแสดงการจัดการโมเดล 3 มิติ ”



RUTS  
**RPC**  
RATTAPHUM COLLEGE

# วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ขอแสดงความยินดีกับ

**นายกิตติรัช เอี่ยมเล่ง**  
**นายศีกวัส นะกำเหนิด**

ในโอกาสได้รับรางวัล

### ชนะเลิศ

การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน ด้านนวัตกรรมดีเด่น

ชื่อผลงาน “HIBIKI แพลตฟอร์มสำหรับแสดงการจัดการโมเดล 3 มิติ ”  
บริษัท AI and Robotics Ventures

<https://rpc.rmutsv.ac.th> 074-584241-4 @rpc.ruts





นายปรัชวิญญ์ บุญรัตน์ ในโอกาสคว้า #รางวัลชนะเลิศ การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดีเด่น

□ ชื่อผลงาน “Multiple AI for Business”

**วิทยาลัยรัตภูมิ**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ขอแสดงความยินดีกับ**

**นายปรัชวิญญ์ บุญรัตน์**

ในโอกาสได้รับรางวัล

**ชนะเลิศ**

การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น

ชื่อผลงาน "Multiple AI for Business"  
บริษัท ไค้ดีดีว่า จำกัด

<https://rpc.rmutsv.ac.th> 074-584241-4 @rpc.ruts



การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ด้านนวัตกรรมดีเด่น นางสาวสุวิตรา ชูดำ และนางสาวพรชนก ศรีกระจำง  
ในโอกาสคว้า #รองชนะเลิศอันดับ 2 ชื่อผลงาน “ระบบตรวจจับและวิเคราะห์ป้ายทะเบียนรถยนต์ขาเข้าตำรวจภูธรภาค 9

RUTS  
RPC  
RATTAPHUM COLLEGE

**วิทยาลัยรัตภูมิ**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ขอแสดงความยินดีกับ**  
**นางสาวสุวิตรา ชูดำ**  
**นางสาวพรชนก ศรีกระจำง**

ในโอกาสได้รับรางวัล  
**รองชนะเลิศ อันดับที่ 2**

การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน ด้านนวัตกรรมดีเด่น

ชื่อผลงาน “ระบบตรวจจับและวิเคราะห์ป้ายทะเบียนรถยนต์ขาเข้า  
ตำรวจภูธรภาค 9” สำนักงาน ตำรวจภูธร ภาค 9

<https://rpc.rmutsv.ac.th> 074-584241-4 @rpc.ruts





วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นายอัสนัน กาชอ และนางสาวสุดาร์ตน์ ณะภัยรี ในโอกาสคว้า #รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดีเด่น ชื่อผลงาน “ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงโรค Thai CV Rist โรคไต และโรคอ้วน ” บริษัท มายเฮลท์กรุ๊ป จำกัด

**วิทยาลัยรัตภูมิ**  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ขอแสดงความยินดีกับ**

**นายอัสนัน กาชอ**  
**นางสาวสุดาร์ตน์ ณะภัยรี**

ในโอกาสได้รับรางวัล

**รองชนะเลิศ อันดับที่ 1**

การประกวดผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดีเด่น

ชื่อผลงาน “ระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงโรค Thai CV Rist โรคไต และโรคอ้วน ”  
บริษัท มายเฮลท์กรุ๊ป จำกัด

<https://rpc.rmutsv.ac.th> 074-584241-4 @rpc.ruts



- คิวรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านนวัตกรรมศิลป์ เงินรางวัล 3000 บาท □ จากการ เข้าร่วมประกวดผลงานโครงการ Pitch Competitions Innovation and Technology of Startups for Student & Entrepreneurs 2024 ผลงาน "application จำลองชุดแฟชั่นเสมือนจริงด้วยเทคโนโลยี"

**RUTS**  
**RPC**  
RATTAPHUM COLLEGE

# วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ขอแสดงความยินดีกับ

นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์  
วิทยาลัยรัตภูมิ มทร.ศรีวิชัย พร้อมอาจารย์ที่ปรึกษา

ในโอกาส ผลงาน  
“แอปพลิเคชันจำลองชุดแฟชั่นเสมือนจริงด้วยเทคโนโลยี”  
คิวรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1 ด้านนวัตกรรมศิลป์

จากการเข้าร่วมประกวดผลงานโครงการ  
PITCH COMPETITIONS INNOVATION AND TECHNOLOGY  
OF STARTUPS FOR STUDENT & ENTREPRENEURS 2024  
ระหว่างวันที่ 13 - 14 สิงหาคม 2567  
ณ ห้องสงขลา 2 โรงแรม บีพี สมิหลาบีช สงขลา

ดร.วันประยา นวนสร้อย      ดร.ศุภชัย มะเต๋อ

นายศิววิศ และกำนิต      นายประวิทย์ บุญรัตน์      นายทศสิทธิ์ เรียบแสง

**RUTS** | **RPC**      <https://rpc.rmutsv.ac.th>      วิทยาลัยรัตภูมิ มทร.ศรีวิชัย      074-584241-4      @rpc.ruts



ตัวแทนนักศึกษาสาขาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ที่ได้ผ่านเข้ารอบ 17 ทีมและได้รับเงินสนับสนุน กับโครงการคิดแบบนวัตกรรมทางสุขภาพะด้วยวิธี Hackathon 4health สู้กับสื่อสารปฏิบัติการขับเคลื่อนทางสังคม เงินสนับสนุน 40000 บาท ในหัวข้อ Tunpod AI แอปพลิเคชันให้คำปรึกษาป้องกันนักสูบบุหรี่ไฟฟ้าหน้าใหม่ และ โครงการสงขลา young หรอย (หัวข้อบุหรี่ไฟฟ้า) เงินสนับสนุน 40000 บาท

**UNIZATECH**  
วิทยาลัยรัตภูมิ

ขอแสดงความยินดีกับทีม

ตัวแทนนักศึกษาได้ผ่านเข้ารอบ 17 ทีม ในกากรแข่งขัน Hackathon 4health

พร้อมเงินทุนสนับสนุน 40,000 บาท

**CONGRATULATIONS**

ทีม **NO NIC GEN**

เสนอโครงการ **รวมพลังสร้าง YOUNG ไม่สูบ**

ได้รับเงินทุนสนับสนุนโครงการ **40,000 บาท**

ตัวแทนนักศึกษาวิทยาลัยรัตภูมิ

เข้าร่วมโครงการ สงขลา YOUNG หรอย (หัวข้อบุหรี่ไฟฟ้า)

ผศ.วันดี นวนสร้อย อาจารย์ที่ปรึกษา นางสาว สุดารัตน์ นะกะภัย นางสาว ไข่มุกดา อภิษฐ์  
นางสาว กรรณิการ์ ห่องโลกา และ นาย อัสฮัน กายอ



เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ในงานมหกรรมสัปดาห์วิชาการวิทยาลัยรัตภูมิ





## การอบรมและเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้นักศึกษา

การอบรมเรื่อง "การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์" โดยวิทยากร คุณเอกสิทธิ์ กาพรัตน์ ตำแหน่ง (Senior) IT Service Engineer บริษัท เนชั่นเนต ไอทีเอ็มเอ็กซ์ จำกัด





นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียน Prompt สั่ง AI ให้กับสถาบันพลังจิตตานุภาพ กลุ่มสาขา 30 ทั่วจังหวัดชายแดนใต้





## กิจกรรมเสริมหลักสูตรของ AIE

เรียนรู้การซ่อมคอมฯ ,การโคลนนิ่งวินโดว และเรียนรู้เรื่องเน็ตเวิร์ค





ศึกษาการประกอบคอมพิวเตอร์อย่างละเอียด และหลักการจัดสเปคคอมพิวเตอร์โดยคุณให้อยู่ในงบและพร้อมใช้งาน





กิจกรรมซ่อมคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อน้อง สาขาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ได้ทำการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนบ้านเนินนิมิตร





## AIE ออกค่ายอาสา

ลงวินโดว์,โปรแกรม ให้กับน้องๆ โรงเรียนธรรมโฆสิต อ.นาหม่อม จ.สงขลา





กิจกรรมเสริมหลักสูตร ซ่อมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเพื่อน้องๆ ณ โรงเรียนชุมชนบ้านนาสีทอง





กิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญปีใหม่ของสาขา AIE





งานมหกรรมสัปดาห์วิชาการวิทยาลัยรัตภูมิ ครั้งที่ 9 วันที่ 20-21 ธันวาคม 2567





กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องภายในสาขาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ 🤖 "มิตรภาพที่ดี เริ่มต้นจากการได้เรียนรู้กัน 🤝 มาร่วมสร้างความอบอุ่นและความสนุกไปด้วยกัน!"



# RUTS

วิทยาลัยรัตภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

414 ม.14 ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา 90180

