



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๑๖ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑๖ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งมีรายการจ้างเหมาบริการ ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะหมดสัญญา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ และจ้างเหมาบริการ ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะหมดสัญญา วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน แต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ อาคารมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผล วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธมลชนก คงขวัญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร จ้างเหมาบริการรายบุคคล

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.ใบรับรองผู้ค้ำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |

รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๐๐ บาท

ภาระงานที่มอบหมาย

๑. กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด
 - ๑.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หยุดวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด
๒. งานที่ต้องทำทุกวัน
 - ๒.๑ จัดโต๊ะและเก้าอี้ทำความสะอาดห้องสำนักงานและห้องเรียนให้เรียบร้อย
 - ๒.๒ ทำความสะอาดทางเดิน บันได ส่วนอื่น ๆ ที่อยู่หน้าอาคารสม่ำเสมอ
 - ๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องสุขา และเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
 - ๒.๔ เก็บขยะไปทิ้งยังถังขยะที่ทางผู้ว่าจ้าง ฯ กำหนดไว้เป็นที่ทิ้งขยะอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
๓. งานที่ผู้รับจ้างต้องทำทุกสัปดาห์ (สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
 - ๓.๑ ทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง กระจก ชั้นวางหนังสือ
 - ๓.๒ ทำความสะอาด ผนัง ในสำนักงานและห้องเรียน
 - ๓.๓ ทำความสะอาดและจัดโต๊ะเก้าอี้ ห้องประชุม
 - ๓.๔ ดูดฝุ่นในบริเวณที่เป็นพรหมทั้งหมด
๔. งานที่ผู้รับจ้างต้องทำทุกเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง)
 - ๔.๑ กวาดหยากไย่บนเพดานและผนังห้อง
 - ๔.๒ ทำความสะอาดพัดลมและหลอดไฟประจำอาคาร
 - ๔.๓ ทำความสะอาดมู่ลี่ ฝ้าเพดาน
๕. งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว
 - ๕.๑ ช่วยจัดสถานที่และทำความสะอาดในอาคารสัมมนา ประชุม ผูกอบรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๕.๒ ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น
 - ๕.๓ ในกรณีช่วงปิดภาคเรียน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทำความสะอาด ประจำอาคาร ฯ ดังกล่าวไปปฏิบัติงานบางจุดตามความเหมาะสม
๖. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ต้องจัดหาคนปฏิบัติมาปฏิบัติหน้าที่แทนให้ทันการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายทราบ
๗. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างทำงานในวันหยุดได้กรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน
๘. การจ่ายเงิน
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ณ วิทยาลัยรัศมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัศมิ จังหวัดสงขลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ภาระงานที่มอบหมาย

๑. ดูแลประตูทาง- ออก พร้อมบันทึกการเข้าออกยานพาหนะของบุคคลภายนอก
๒. ตรวจตราบริเวณรอบ ๆ อาคารทุกอาคาร และบริเวณทั่วไปภายในวิทยาลัยฯ
๓. ป้องกันการเสียหายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ

รายละเอียดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๓ ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๒ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๓ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่จำเป็นแก่การรักษาความปลอดภัย

ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญา
โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย
ของงานแล้ว

**รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานงานอาคารสถานที่
ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา**

ตำแหน่ง พนักงานงานอาคารสถานที่ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ภาระงานที่มอบหมาย

๑. ผู้รับจ้างจะต้องดูความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน
๒. เป็นผู้ช่วยช่างเทคนิคในการดูแล ซ่อมบำรุงระบบประปา ไฟฟ้า รวมถึงระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. เป็นผู้ช่วยช่างเทคนิคในการดูแล ซ่อมบำรุงห้องน้ำในอาคารทุกหลังให้พร้อมใช้งาน
๔. เป็นผู้ช่วยช่างเทคนิคในการดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องมือ-เครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัย
๕. จัดเตรียมความพร้อมห้องประชุมสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกอบรม การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในทุก ๆ กิจกรรม
๖. ดูแลพื้นที่โคฟเวเย่และสระน้ำภายในวิทยาลัยให้สวยงามอยู่เสมอ
๗. ดูแลการระบายน้ำไม่ให้เกิดการท่วมขังภายในวิทยาลัย

เงื่อนไขและข้อกำหนด

๑. ขอบเขต อาณาบริเวณพื้นที่อาคารและรอบ ๆ อาคารภายในวิทยาลัย
๒. การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัน เวลาราชการ และ/หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนแม้จะเป็นวันหยุดของผู้รับจ้างก็ตาม
๕. ในกรณีที่เกิดความเสียหายเนื่องจากเป็นความประมาท เลินเล่อของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. หยุดวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ มหาวิทยาลัยหรือราชการกำหนดให้หยุด

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

**รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานธุรการ
ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา**

**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (วุฒิ ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๗๐๐ บาท
ภาระงานที่มอบหมาย**

๑. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานห้องสมุด ของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทุนการศึกษาของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๓. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวข้องกับการประชุม อาทิเช่น การประชุมผู้บริหาร การประชุมของคณะกรรมการต่าง ๆ
๔. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๕. เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๖. ปฏิบัติงานสำนักงาน, ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ของวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยมอบหมาย

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุด

นักชดถุขและวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

**รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานฟาร์ม
ณ วิทยาลัยรัษฎามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัษฎา จังหวัดสงขลา**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ภาระงานที่มอบหมาย

๑. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานผลิตและจำหน่ายหรือบริการงานฟาร์ม
๒. ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ในวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในการผลิตและจำหน่ายหรือบริการ เพื่อขับเคลื่อนเชิงธุรกิจ
๓. บริหารการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หรือส่วนที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในงานฟาร์ม
๔. ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลงานฟาร์ม ระบบอัตโนมัติ และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัย
๕. จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๖. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานฟาร์ม
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. หยุดวันอาทิตย์

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ณ วิทยาลัยรัทภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัทภูมิ จังหวัดสงขลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๕๐๐ บาท

ภาระงานที่มอบหมาย

ส่วนงานพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรและนักศึกษา

๑. จัดบริการและอำนวยความสะดวก ในการใช้บริการของบุคลากร นักศึกษา วางแผน อำนวย ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ภาษาให้เป็นไปตามนโยบายของวิทยาลัยรัทภูมิ
๒. ดำเนินการจัดทำและดำเนินโครงการฯ และการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ภาษา
๓. จัดให้มีการบริการมุมห้องสมุดศูนย์ภาษาและมุมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
๔. ห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องปฏิบัติการกิจกรรมและฝึกอบรมทางด้านภาษา

ส่วนงานแนะแนวการรับสมัครนักศึกษาใหม่

๑. จัดทำแผนการออกแนะแนวรับนักศึกษาใหม่ ทั้งในรูปแบบ On – Site และ On-Line
๒. ประสานงานกับสถานศึกษาที่จะออกแนะแนวรับนักศึกษา
๓. ออกแนะแนวรับนักศึกษาใหม่ ตามสถานศึกษาเป้าหมาย
๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการแนะแนวและบริการตอบข้อสงสัยข่าวสารที่มีผู้สนใจสอบถาม
๕. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์
วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว

**รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของอาจารย์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา**

**ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง หรือ
สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง และสำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ ครุศาสตร์
อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. หากมีประสบการณ์ในการสอน หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
งานไฟฟ้ากำลัง จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย
๒. เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการ
๓. การนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตร การใช้วิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อให้การเรียนรู้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสอน เช่น การใช้สื่อการสอน
และการใช้เครื่องมือปฏิบัติการสอน
๔. การวิเคราะห์และประเมินความรู้และทักษะของนักเรียนผ่านทางการสอบ การให้งานโปรเจกต์ หรือ
การฝึกปฏิบัติ
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะอื่นๆ
ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาช่างไฟฟ้า
๖. ดูแลรับผิดชอบ “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ” สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร
ระดับ ๑
๗. ดูแลห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสาขาช่างไฟฟ้า
๘. เข้าร่วมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุด
นักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย
ของงานแล้ว

**รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของอาจารย์สาขาวิชาช่างยนต์
วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา**

**ตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาช่างยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างยนต์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาเทคนิคเครื่องกล และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีเครื่องกล หรือ ครุศาสตรบัณฑิต สาขาเครื่องกล
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานซ่อมรถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. หากมีประสบการณ์ในการสอน หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาช่างยนต์ที่ได้รับมอบหมาย
๒. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาสาขาวิชาช่างยนต์
๓. เป็นที่ปรึกษาโครงการงานทางด้านช่างยนต์
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะอื่นๆ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาช่างยนต์
๕. ดูแลห้องปฏิบัติห้้องเครื่องมือของโรงฝึกงานช่างยนต์
๖. เข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร และของนักศึกษาตามคำสั่งของวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้หยุด

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของงานแล้ว