



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ที่ ..... วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งปฏิทินการออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา หัวหน้าสาขาวิชา

ตามที่วิทยาลัยรัตภูมิได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาฝึกงาน สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคฤดูร้อน นั้น



เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัยขอส่งปฏิทินการออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้นักศึกษาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนเพื่อมาโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาริษา โสภากาจารย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ปฏิทินการขอออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>กระบวนการก่อนออกฝึกงาน</p> <p>หมดเขตวันที่ 14 มีนาคม 2568</p>	<p>15 ม.ค. 68– 28 ก.พ. 68</p>  <p>เข้าร่วมกลุ่มฝึกงาน 2567</p>  <p>ระบบสารสนเทศสำหรับออกฝึกงานภาคฤดูร้อน/2567</p>	<p>1. นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงานในภาคฤดูร้อน /2567 ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ดาวนโหลดเอกสารแบบแจ้งสถานประกอบการ โดยสามารถดาวนโหลดเอกสารได้ที่ <a href="https://rattaphum.rmutsv.ac.th/rattaphum/th/node/586/">https://rattaphum.rmutsv.ac.th/rattaphum/th/node/586/</a> เข้าไปที่เว็บไซต์วิทยาลัย ดาวนโหลดเอกสารสำหรับนักศึกษา เลือกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน โหลดแบบฟอร์มและกรอกข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นแบบแจ้งชื่อสถานประกอบการที่ประสงค์ขอเข้าฝึกงาน</li> <li>- แบบขออนุญาตผู้ปกครอง</li> </ul> <p>2. กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (ต้องอัปโหลดแบบแจ้งสถานประกอบการที่มีได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา)</p> <p>3. หลังจากยื่นข้อมูลเข้าระบบสารสนเทศสำหรับออกฝึกงานภาคฤดูร้อน สามารถติดต่อขอรับหนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อไปยื่นสถานประกอบการ <b><i>ในทุก วันจันทร์ ได้ที่ นางสาวพนิดา คชกุล ห้อง 9205 อาคารมงคลศรีวิชัย</i></b></p>	<p>*กรอกข้อมูลโดยใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>*ข้อมูลในระบบต้องถูกต้องเท่านั้น</p>
	20 ม.ค. – 14 มี.ค. 68	4. ส่งแบบตอบรับจากสถานประกอบการ	
	20 ม.ค. – 14 มี.ค. 68	5. แจ้งเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ โดยและต้องส่งแบบตอบรับจากสถานประกอบการให้เรียบร้อย ( <b><u>ต้องแนบแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง</u></b> )	
	14 มี.ค. 68	<b><u>วันสุดท้ายของการรับแบบตอบจากสถานประกอบการ</u></b>	
	19 มี.ค. 68	<p>6. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเวลาที่กำหนด สามารถดาวนโหลดหนังสือส่งตัวและสมุดบันทึกการฝึกงาน</li> <li>- หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมโครงการจะไม่สามารถออกฝึกงานได้</li> </ul>	<p><b><i>อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</i></b></p>

กระบวนการ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการระหว่างฝึกงาน	31 มี.ค. 68	<u>วันแรกของการเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ</u> **ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องยุติการฝึกงานในสถานประกอบการเดิม สาขาวิชาต้องทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถยุติการฝึกงานได้ และเมื่อเข้าฝึกงานในสถานประกอบการใหม่ให้ฝึกงานให้ครบตาม 400 ชั่วโมง/320 ชั่วโมง (ตามเล่มหลักสูตรวิชา) ไม่สามารถนำชั่วโมงของสถานประกอบการเดิมมารวมได้	
	<u>21-25 เม.ย. 68</u>	<u>วันลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/2567</u>	
	16 เม.ย. – 13 มิ.ย. 68	7. นักศึกษาฝึกงาน ณ สถานประกอบการ จนครบ 400 ชั่วโมง / 320 ชั่วโมง (ตามเล่มหลักสูตรวิชา) 8. นักศึกษาลงสมุดบันทึกการฝึกงานให้เป็นปัจจุบัน 9. เตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำเล่มรายงาน และนำเสนอผลงาน	
	13 พ.ค. – 13 มิ.ย. 68	11 .อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการ	
	<u>20 มิ.ย. 68</u>	<u>12. วันสุดท้ายของภาคฤดูร้อน/2567</u>	
กระบวนการหลังฝึกงาน	21 มิ.ย. – 25 มิ.ย. 68	13. นักศึกษาส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา 14. นำเสนอผลงานกับทางสาขาวิชา ตามที่สาขาวิชากำหนด	
	27 มิ.ย. 68	15. วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/2567	