RUTS RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

คู่มือ
การปฏิบัติงาน
การจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปิยนุช ศรีรีภพ
นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

คู่มือการจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานแทนกันได้ ขอบเขตของคู่มือการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกล่าวถึงวิธีการขออนุมัติโครงการ การดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ รวมทั้งได้รวบรวมปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขจากประสบการณ์ของผู้จัดทำคู่มือโดยตรง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ อีกทั้งคู่มือเล่มนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงกับผู้ที่สนใจในการนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนางานให้มีคุณภาพต่อไป

ปิยนุช ศรีรีภพ
นักวิชาการศึกษา วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมา	2
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำ	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	4
1.5 นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
- โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย	10
- โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน	11
- โครงสร้างหน่วยงานวิทยาลัยรัตภูมิ	12
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	14
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เขียนคู่มือ	17
2.4 ภาระหน้าที่ของงานบริการทางวิชาการ	17
บทที่ 3 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	19
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	25
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	28
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	33
บทที่ 4 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
4.1 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	42
4.2 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	104
4.3 จรรยาบรรณ/คุณธรรม /จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	104

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข	
5.1 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขภาระงาน	106
5.2 แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	108
5.3 ข้อเสนอแนะการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	108
บรรณานุกรม	110
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบฟอร์ม	113
ภาคผนวก ข คำสั่ง	129
ประวัติผู้เขียน	161

.

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	9
ภาพที่ 2 โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย	10
ภาพที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน	11
ภาพที่ 4 โครงสร้างหน่วยงานวิทยาลัยรัตภูมิ	12
ภาพที่ 5 สัญลักษณ์อธิบายความ Flow Chart	43
ภาพที่ 6 แผนผังปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย	44
ภาพที่ 7 แผนผังปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน	76

สารบัญตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ **หน้า**

ตัวอย่างที่ 4.1 การส่งแบบขออนุมัติโครงการ ระดับมหาวิทยาลัย 52
ตัวอย่างที่ 4.2 การตรวจสอบเอกสาร 55
ตัวอย่างที่ 4.3 ขออนุมัติโครงการจากหัวหน้าหน่วยงาน 58
ตัวอย่างที่ 4.4 สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ ตรวจสอบเอกสาร 60
และจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม
ตัวอย่างที่ 4.5 พิจารณาอนุมัติโครงการแจ้งมติที่ประชุมเสนออธิการบดี 63
เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการ
ตัวอย่างที่ 4.6 การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 66
ตัวอย่างที่ 4.7 หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรม 71
การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
ตัวอย่างที่ 4.8 การจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 73
ระดับหน่วยงาน
ตัวอย่างที่ 4.9 รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 74
ตัวอย่างที่ 4.10 การส่งแบบขออนุมัติโครงการ ระดับหน่วยงาน 82
ตัวอย่างที่ 4.11 การตรวจสอบเอกสาร 85
ตัวอย่างที่ 4.12 การจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม 88
การพิจารณาขออนุมัติโครงการ
ตัวอย่างที่ 4.13 พิจารณาอนุมัติโครงการ แจ้งมติที่ประชุมเสนอหัวหน้าหน่วยงาน 91
เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการ
ตัวอย่างที่ 4.14 การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 94
หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ ในกรณีมีการทำสัญญา
ตัวอย่างที่ 4.15 หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ 99
ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
ตัวอย่างที่ 4.16 การจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 101
ระดับหน่วยงาน เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนิน
ตัวอย่างที่ 4.17 รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 102



บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1
บทนำ

1.1 ความเป็นมา

การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่อาจารย์มีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบันเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือ เพิ่มความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยจากการให้บริการทางวิชาการ จึงเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมไว้อย่างชัดเจนในนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว 20 ปี ในช่วงปีพ.ศ. 2561 – 2580 พันธกิจที่ 3 ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม และตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี และตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและร่วมกันพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการ พัฒนาความรู้ ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน มีการบูรณาการการบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัยสู่การนำความรู้จากประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยต่อไป (แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 2561)

จากการดำเนินงานการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของวิทยาลัยรัตภูมิ พบว่า ในปีงบประมาณ 2564 ได้รับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยงานขอรับบริการ จำนวน 11 โครงการ รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,050,900 บาท และในปีงบประมาณ 2565 ได้รับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยงานขอรับบริการ จำนวน 13 โครงการ รวมงบประมาณที่ได้รับ

จัดสรร 3,635,800 บาท และการปฏิบัติงานดานบริการทางวิชาการของวิทยาลัย จะมีผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบโดยตรงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการโดยเฉพาะการประสานงานกับสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการตอมหาวิทยาลัย ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย จะดำเนินการขั้นตอนการปฏิบัติงานดานบริการการทางวิชาการยังไม่ถูกต่อง โดยมีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. 2552 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 รองรับการดำเนินงานบริการวิชาการ ทั้งนี้สาเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติโครงการทางบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นตัวกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการใหบริการทางวิชาการ ปญหาที่พบผู้ปฏิบัติขาดความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบและแนวปฏิบัติรวมทั้งมีการเขา - ออกเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานอยูบ่อย ๆ เป็นปัญหาสาเหตุใหญ่ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต่องตามขั้นตอนทำใหเสียเวลาในการส่งคืนแกไข

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น งานบริการทางวิชาการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้กำหนดจัดทำคูมือการปฏิบัติงานดานบริการทางวิชาการสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

- เพื่อจัดทำคูมือในการปฏิบัติงานดานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- เพื่อนำเสนอและอธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถทำงานทดแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ปฏิบัติงานดานบริการทางวิชาการของคณะ/วิทยาลัย สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนเกี่ยวกับเสนอโครงการและการจัดการโครงการบริการทางวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ได้อย่างถูกต้อง
- การปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน
- ช่วยลดเวลาในการสอนงานให้ผู้ปฏิบัติคนใหม่

1.4 ขอบเขตการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยครั้งนี้ เป็นการศึกษารวบรวมข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใหบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการ โดยคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) การขออนุมัติโครงการ 2) การเบิกจ่ายโครงการ 3) การรายงานผลการดำเนิน 4) อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ 5) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ 6) กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการทางวิชาการ ทั้งนี้ไม่ได้รวมถึงการจัดและดำเนินโครงการ

1.5 นิยามศัพท์

- **มหาวิทยาลัย** หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- **อธิการบดี** หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- **หน่วยงาน** หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- **บุคลากร** หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- **การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้** หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบการผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนารวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ และการรับจ้างวิจัยที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากร หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- **โครงการ** หมายความว่า งานให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

- **หัวหน้าโครงการ** หมายความว่า บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบโครงการ กรณีมีความจำเป็นที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน
- **ค่าบริการทางวิชาการ** หมายความว่า เงินรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวมถึงค่าใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ
- **คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย** หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
- **คณะกรรมการระดับหน่วยงาน** หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน



โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทที่ 2

บทที่ 2
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม จึงเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย สร้างนวัตกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ เพื่อบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และการสร้างผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เป็นการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และเทคโนโลยี ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและลดต้นทุนการผลิต รวมถึงการสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกร และ ผู้ประกอบอาชีพอื่น ๆโดยกำหนดให้คณะ/วิทยาลัย มีการบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ร่วมกันพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการ พัฒนาความรู้ ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน มีการบูรณาการการบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน และการวิจัยสู่การนำความรู้จากประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยสู่การนำประสบการณ์จากการบริการวิชาการแก่สังคมมาพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

2. ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมบนพื้นฐานวัฒนธรรมที่ดีงามของท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและการพึ่งพาตนเองของชุมชนและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

การจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ของคณะ/วิทยาลัย จะอยู่ภายใต้กำกับการดูแลของคณะกรรมการ 2 ชุด ดังนี้

คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริการทางวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

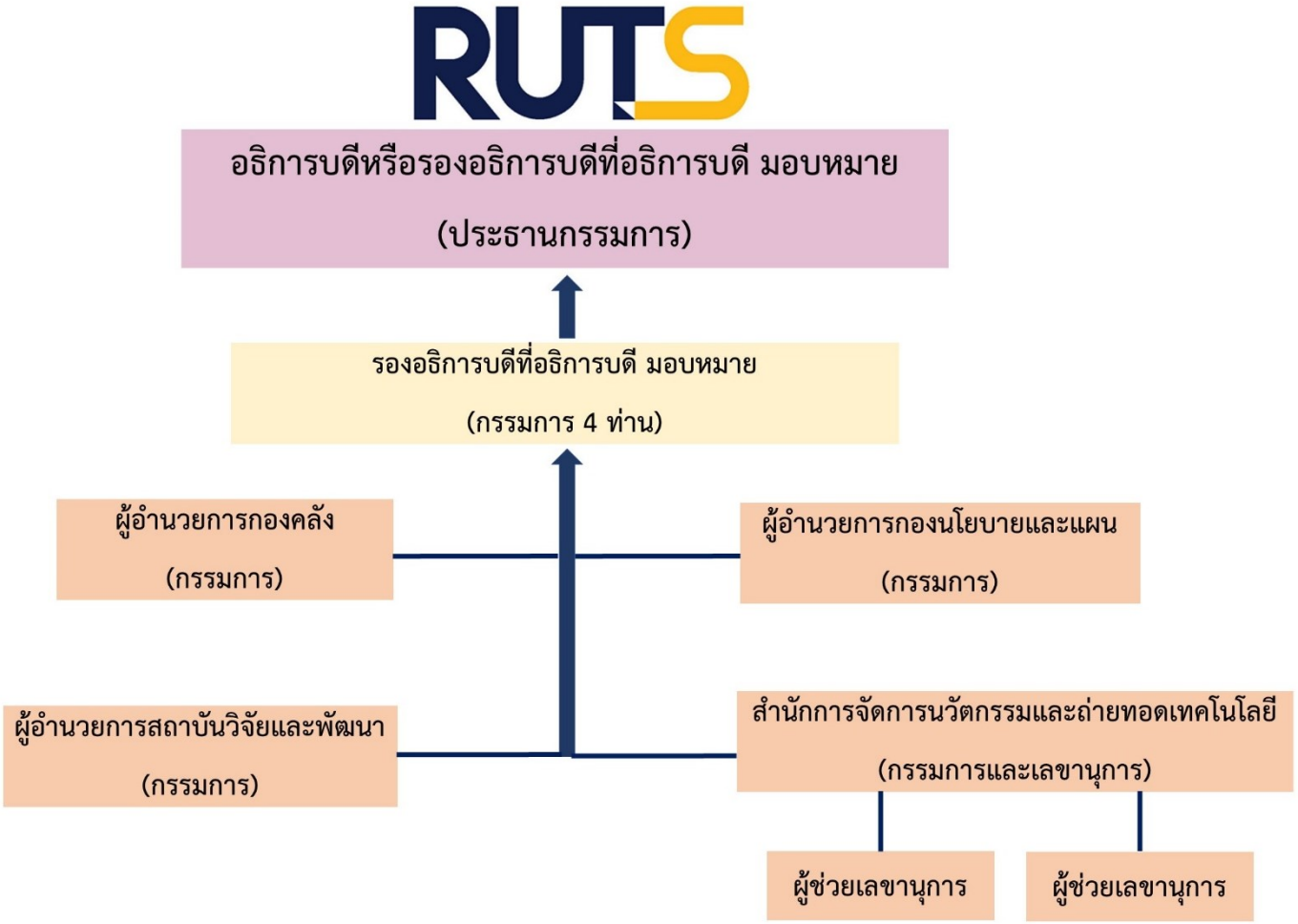
1. หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
2. รองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ
3. หัวหน้าสาขาหรือบุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน 4 คนเป็นกรรมการ
4. หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

โครงสร้างการบริหารจัดการ



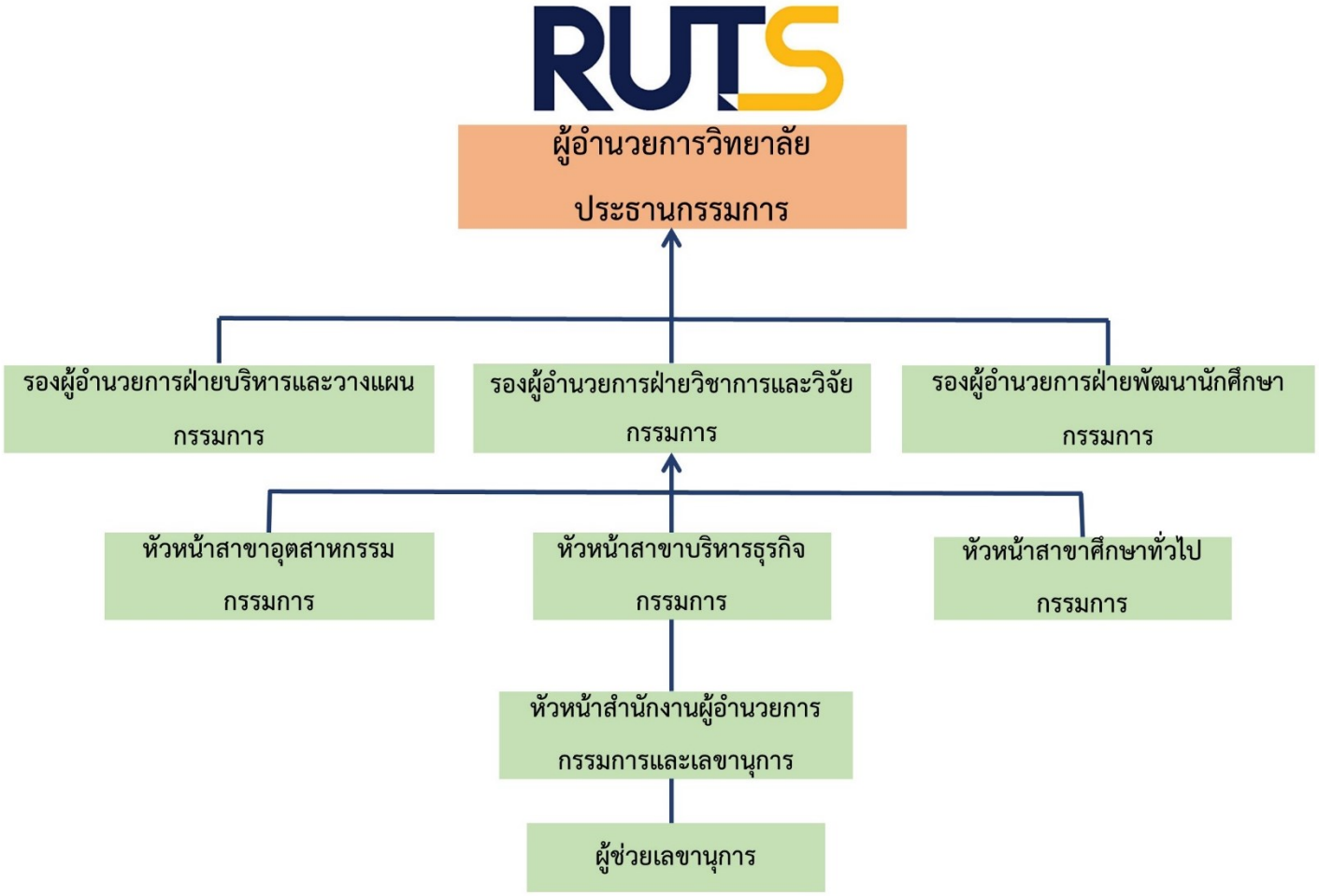
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย



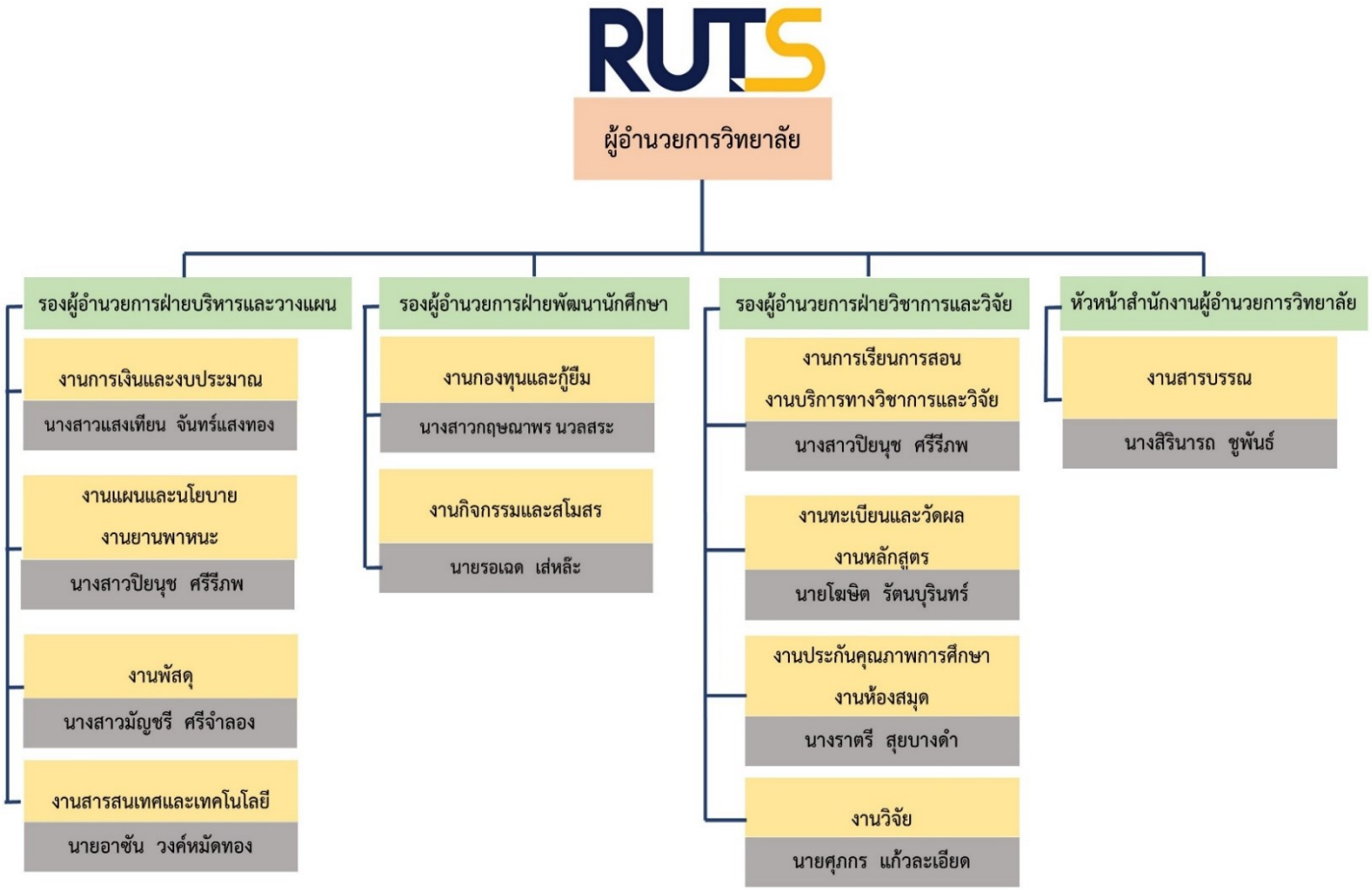
ภาพที่ 2 โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน



ภาพที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

โครงร้างหน่วยงานของวิทยาลัยรัตภูมิ



ภาพที่ 4 โครงสร้างหน่วยงานวิทยาลัยรัตภูมิ

2.1.1 งานบริการวิชาการแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านส่งเสริมงานบริการวิชาการ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ด้านนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ

- ประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการวิชาการเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

- ควบคุม ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

- ตรวจสอบความถูกต้องการดำเนินงานด้วยงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใหบริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการด้วยเงินงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

1.2 ด้านสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะให้ความร่วมมือทางวิชาการตามโครงการพิเศษต่าง ๆ เช่น โครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของรัฐบาล

2. ด้านบริการทางวิชาการ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 การสนับสนุนการให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน จึงเป็นลักษณะที่ให้เปล่าโดยต้องอาศัยงบประมาณจากผู้ขอใช้บริการหรืองบประมาณบางส่วนหรือทั้งหมดจากมหาวิทยาลัย ดังนั้นกิจกรรมเหล่านี้จึงมีลักษณะประสานการให้ความสนับสนุนด้านวิชาการ ดังนี้

- การให้การสนับสนุนด้านวิทยากร ที่ปรึกษา คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ แนะนำหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรวมจัดนิทรรศการ การให้การต้อนรับ และบรรยายสรุปภารกิจด้านบริการวิชาการ แก่แขกที่เข้ามาเยี่ยมชมกิจการทางวิชาการของวิทยาลัย

2.2 ประสานการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ประเภทให้บริการโดยมีผลกำไรสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อหรืองบประมาณสนับสนุนสูง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ลักษณะ กิจกรรมมีดังนี้

- การวิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ

- การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ

- การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน

- การให้คำปรึกษา และคำแนะนำ

- การให้บริการข้อมูล การแปล

- การให้บริการวิชาการอื่น ๆ

3. ด้านข้อมูลสารสนเทศ มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ด้านข้อมูลบริการวิชาการแก่สังคมของวิทยาลัย

- จัดทำฐานข้อมูล การให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิข้อมูลการให้การสนับสนุนด้านวิทยาการ ที่ปรึกษา แนะนำ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ
- จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการประเภทให้บริการโดยมีกำไร
- จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการประเภทให้เปล่า
- จัดทำฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสำหรับรายงานตัวชี้วัด สมศ. สกอ. ฯลฯ
- พัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลงานบริการวิชาการ และนำเสนอระบบสืบค้นทาง World Wide Web ผ่านระบบเครือข่าย Internet

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้เกี่ยวข้องตามคู่มือนี้ประกอบด้วย อธิการบดี คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานบริหารโครงการ ผู้ประสานงานกลางมหาวิทยาลัย โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. อธิการบดี มีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ และขออนุมัติสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบราชการ

2. คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท
- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี
- พิจารณาการขอใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ 2 ของหน่วยงานเพื่อเสนอต่ออธิการบดี
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

3. คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท
- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการของหน่วยงาน

- พิจารณาการขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ 2 ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

- รายงานผลการดำเนินงาน สรุปโครงการ และรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

- กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ มีบทบาทหน้าที่หลักในการบริหารโครงการทุกขั้นตอน โดยเฉพาะการเขียนรายละเอียดโครงการตามแบบเสนอโครงการบริการวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโครงการ
- ลักษณะของการบริการวิชาการ
- ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ สามารถระบุชื่อหัวหน้าโครงการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- แผนการบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
- แผนการนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการหลัง จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)
- สถานที่ดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม / โครงการ)
- ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)
- รายรับของโครงการ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย จะต้องระบุจำนวนเงินรายรับและรายละเอียดของรายจ่ายอย่างชัดเจนตามอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)
- สรุปประมาณรายรับ – รายจ่าย คงเหลือ

- การประเมินผลโครงการ มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้ทุกกิจกรรม/โครงการจะต้องประเมินผลคือ การประเมินผลความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจและผลกระทบที่มีต่อผู้รับบริการสำหรับเป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัยนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อเขียนรายงานตอบตัวชี้วัดของ สมศ, สกอ.ฯลฯ

- คำสั่งคณะทำงาน ระบุชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น หัวหน้าโครงการ, ประธาน คณะกรรมการดำเนินงาน ฯลฯ

- ตารางกำหนดการ จะต้องระบุช่วงเวลาของวิทยากรและลักษณะของกิจกรรม เช่น บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติอย่างชัดเจน

5. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นบุคคลที่หน่วยงานมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลภารกิจด้านบริการวิชาการของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร โดยเฉพาะงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระเบียบกระทรวงการคลัง ประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564 ประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อตรวจสอบแล้วกรณีเอกสารไม่ถูกต้อง ส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขใหม่ กรณีเอกสารถูกต้องเซ็นชื่อกำกับบรรทัดสุดท้ายของงบประมาณค่าใช้จ่าย (จะเป็นผู้ใดเซ็นกำกับอยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงาน เช่นเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้รับผิดชอบด้านบริการวิชาการก็ได้) และนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

6. หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาลงนามเห็นชอบหนังสือก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

7. ผู้ประสานหน่วยงานกลางมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้อง ตามขั้นตอนแนวปฏิบัติการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ กรณีเอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับให้หน่วยงานบริหารโครงการ พิจารณาดำเนินการแก้ไขใหม่ กรณีเอกสารถูกต้องนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ หากมีรายละเอียดเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดจะต้องนำเสนอความคิดเห็นที่ถูกต้องและให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เขียนคู่มือ

ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่งานบริการทางวิชาการ วิทยาลัยรัตภูมิ ภาระหน้าที่และลักษณะของงานบริการทางวิชาการ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายวิชาการและวิจัย สังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีเป้าประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยมีทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้แก่สังคม สามารถชี้นำสังคมได้ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรของวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมด้านบริการวิชาการ ที่ต้องใช้ศักยภาพตามสาขาวิชาชีพหรือความเชี่ยวชาญของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถพัฒนาด้านวิชาการบุคลากรและหน่วยงาน และสามารถรองรับผลกระทบจากข้อจำกัดด้านงบประมาณที่จะได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในอนาคตได้

2.4 ภาระหน้าที่ของงานบริการทางวิชาการ

1. สนับสนุนนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ และได้กำหนดเป้าหมายคือ มีการบูรณาการระหว่างการเรียนการสอน การวิจัยสู่การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ภายใต้กลยุทธ์ บริการทางวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างความเข้มแข็งและชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. สนับสนุนการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย และหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการทางวิชาการจัดระบบวิธีประสานงานเพื่อสนับสนุนซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อสามารถเข้าถึงสังคมชุมชนมากยิ่งขึ้น

3. ส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัย มีทักษะและประสบการณ์ ในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้แก่สังคมและสามารถชี้นำสังคมได้

4. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

5. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การบริการทางวิชาการของวิทยาลัยต่อชุมชนในพื้นที่และนอกพื้นที่



หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและเงื่อนไข

บทที่ 3

บทที่ 3
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

3.1.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ประเด็นสำคัญมีดังต่อไปนี้

- แบ่งกลุ่มงานบริการทางวิชาการ เป็น 6 กลุ่มประกอบด้วย 1.) การวิเคราะห์ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างการ งานบริการกลุ่มนี้ในหลักการให้ถือเป็นงานปกติของหน่วยงานผู้รับผิดชอบไม่ต้องเสนอขออนุมัติการให้บริการต่อมหาวิทยาลัย สามารถบริหารจัดการสิ้นสุดภายในหน่วยงานได้ สำหรับค่าบริการยังคงใช้ตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564 2.) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ 3.) การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน 4.)การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ 5.) การให้บริการข้อมูล การแปล 6.) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ เช่น การเป็นวิทยากร เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

- การยื่นเสนอ หรือรับงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ หรือพิจารณารับโครงการต่อผู้ขอรับบริการโดยใช้แบบเสนอขออนุมัติโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี และต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้ 1.) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่อยู่ในขอบเขต สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในหน่วยงานนั้น หรือภายในมหวิทยาลัย 2.) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับงานประจำ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน 3.) สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 4.) ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยงานกำหนดค่าบริการทางวิชาการไว้ในโครงการทุกครั้งโดยแบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564

- ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการ ให้เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้ 1.) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการแล้ว ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

2.) อธิการบดี สำหรับโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

- การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการบริหารโครงการ ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยแล้วนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบันทึกรับรู้รายได้ไว้ในบัญชีเงินรับฝาก

- การเก็บรักษา การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ 2 บัญชีเพื่อฝากเงินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดั้งนี้ 1.) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 1 ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ 2.) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 2 รายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน

- เมื่อหน่วยงานเบิกจ่ายได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.) โอนเงินค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการไปยังบัญชีที่ 1 2.) โอนเงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานตามโครงการไปยังบัญชี 2 3.) นำส่งเงินการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย 4.) รายงานข้อมูลการรับเงินและโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ ให้หน่วยงานทราบภายในวันทำการถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกินสามวันทำการนับจากวันรับหรือโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ

- หากโครงการใดยังไม่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ หรือไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการล่วงหน้า ให้หน่วยงานดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เพื่อนำไปดำเนินโครงการก่อนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งข้อมูลค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการเข้าบัญชีที่ 1 จากหน่วยเบิกจ่ายแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่ 1 เพื่อส่งคืนเงินทดรองจ่าย อย่างช้าไม่เกินสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

- รายจ่ายในการดำเนินการ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เกิดจากการดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินต่อไป

- กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ 1 ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ 2 และจัดทำระเบียบคุมการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

- ให้หน่วยงานเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากผ่านการตรวจสอบแล้วให้เก็บเอกสารธรรมดาอย่างน้อยห้าปี

- การขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากบัญชีที่ 2 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินโครงการให้เป็นไปตามสัญญาได้ หรือมีอุปสรรคใดที่จะทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไขโดยทันที

- ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยด่วน

- การรายงานผลโครงการ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการ ตลอดจนรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ และให้เลขานุการคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นงบประมาณ

3.1.2 การรับเงิน การก่อหนี้ผูกผัน การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกผัน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน ประเด็นสำคัญมีดังต่อไปนี้

- การจัดบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการเป็นโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

- ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่รับเงิน เบิกจ่ายเงินจัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ และทะเบียนคุมเงินรายจ่าย และเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่บันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- การเปิดบัญชีและการถอนเงินจากบัญชีให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ 1.) การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ 1 ชื่อบัญชีค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ บัญชีที่ 2 ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ (ระบุชื่อหน่วยงาน) โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามอย่างน้อยสามคน ซึ่งอาจประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้ง

- การถอนเงินจากบัญชีที่ 1 และบัญชีที่ 2 ให้มีผู้ลงนามสั่งจ่ายอย่างน้อยสองคนจากผู้อำนาจลงนาม โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมด้วยทุกครั้ง ในกรณีเจ้าหน้าที่การเงินไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายแทน

- การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีหน่วยงานมีความพร้อมอาจาดำเนินการเบิกจ่ายเงินระบบ E-Banking ได้

- การรับเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้และรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากหน่วยเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 โดยให้หน่วยงานใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งขอเบิกจากหน่วยเบิกจ่ายหรือกองคลัง โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ 1 ให้ดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ในกรณีที่โครงการได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี

- การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติยืมเงินจากค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการในบัญชีที่ 1 หรือจากวงเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หรือวงเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หรือวงเงินทดรองจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562

- การจ่ายเงินทุกรายการให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม ให้มีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

- ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยกำกับไว้ และให้หัวหน้าโครงการลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

- กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ 1 ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ 2 ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ และทำการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการทางการเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

3.1.3 อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564 โดยมีอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) จัดสรรเป็น
  - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 10 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 80 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) จัดสรรเป็น
  - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 8 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 8 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 84 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) จัดสรรเป็น
  - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 6 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 6 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 88 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) ขึ้นไป จัดสรรเป็น
  - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 5 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
  - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 90 ของรายได้ที่เรียกเก็บ

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงานสังกัดพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรเงินรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยครึ่งหนึ่งให้เป็นรายได้วิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

กรณีโครงการมีการดำเนินมากกว่า 1 หน่วยงานให้แบ่งการจัดสรรตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แต่ต้องไม่เกินตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สำหรับการบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือหรือรูปแบบอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) จัดสรรเป็น
    - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 30 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
    - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 20 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
    - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 50 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ไม่เกิน 50,000 (ห้าหมื่นบาท) จัดสรรเป็น
    - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 15 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
    - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 25 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
    - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 60 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
- ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป ให้แบ่งเป็น
    - รายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
    - รายได้หน่วยงาน ร้อยละ 20 ของรายได้ที่เรียกเก็บ
    - รายจ่ายสำหรับดำเนินการ ร้อยละ 70 ของรายได้ที่เรียกเก็บ

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ . 2564 ตามข้อ 5.1 – 5.3 ของหน่วยงานสังกัดพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรเงินรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยครึ่งหนึ่งให้เป็นรายได้วิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการและการบริหารโครงการบริการทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 รายละเอียดดังนี้

3.2.1 โครงการที่มีการลงนามสัญญาจ้าง

การเสนอโครงการ

1. มหาวิทยาลัยจะรับงานบริการทางวิชาการ เฉพาะกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ประสงค์จะรับบริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขณะเดียวกันก็จะอนุญาตบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการ เมื่อได้รับแจ้งเชิญหรือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประสงค์จะรับบริการเท่านั้น

2. มหาวิทยาลัยจะรับงาน ที่มีหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัยหรือเทียบเท่าเป็นหน่วยบริหารโครงการเท่านั้น โดยในการเสนอขอรับงานของหัวหน้าโครงการ จะต้องระบุหน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัยหรือเทียบเท่าเป็นหน่วยบริหารโครงการให้ชัดเจน

3. กรณีที่หน่วยงานมีผู้สนใจเสนอโครงการเพื่อขอรับงานเดียวกันมากกว่าหนึ่งรายขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพียง 1 รายเท่านั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกโครงการเฉพาะกรณีที่มีการเสนอโครงการมาจากหลายหน่วยงานเท่านั้น

4. กรณีที่มีหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ/เอกชน แจ้งความจำนงขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมดำเนินโครงการบริการทางวิชาการ ในลักษณะที่เป็นที่ปรึกษาเป็นคณะทำงานหรืออื่น ๆ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไม่ได้เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้าง โครงการบริการทางวิชาการนั้น ๆ จะไม่มีสิทธิ์ใช้ชื่อ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" เป็นหน่วยงานจัดทำรายงาน แต่จะสามารถระบุชื่อมหาวิทยาลัยต่อท้ายชื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้ไปร่วมดำเนินโครงการได้ในฐานะเป็นหน่วยงานต้นสังกัด

5. มหาวิทยาลัยอาจจะไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการซึ่งค้างส่งรายงานกับหน่วยงานว่าจ้าง ซึ่งได้มีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอโครงการขอรับดำเนินงานบริการวิชาการใหม่จนกว่าจะสามารถส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการที่ค้างส่งให้กับผู้ว่าจ้าง

6. การนำเสนอโครงการต่อผู้ว่าจ้าง โครงการจะต้องผ่านการตรวจสอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

7. การลงนามในสัญญาเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานประสงค์จะขอรับมอบอำนาจไปลงนามแทนมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะมอบอำนาจให้เฉพาะหัวหน้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารโครงการเท่านั้น โดยหน่วยงานจะต้องส่งสัญญาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนลงนาม

การบริหารโครงการ

1. เมื่อได้มีการลงนามในสัญญารับดำเนินโครงการกับผู้ว่าจ้างแล้วให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1.1 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานต่อมหาวิทยาลัย โดยให้แนบหลักฐานการได้รับความเห็นชอบตัวบุคคลที่เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน ที่มาจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง

1.2 เสนอขออนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- ค่าธรรมเนียมบริการ จะต้องจัดสรรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้แจงรายการในขั้นตอนขออนุมัติปิดโครงการ ในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย
- การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการของหน่วยงานให้กับต้นสังกัดของคณะทำงานจะต้องจัดสรรเป็นสัดส่วนตามค่าตอบแทนที่คณะทำงานได้รับ
- รายได้จากการดำเนินการโครงการที่เหลือจ่ายให้ถือเป็นรายได้ของหน่วยงานบริหารโครงการ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

กรณีที่โครงการประสงค์จะบริหารงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนและประสงค์จะถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่าย ก็ให้งดเว้นการนำค่าธรรมเนียมบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ มาถัวเฉลี่ยจ่าย

2. การส่งรายงาน

2.1 การส่งรายงานความก้าวหน้า หน่วยงานบริหารโครงการสามารถส่งรายงานความก้าวหน้าไปยังผู้ว่าจ้างได้โดยตรง ทั้งนี้จะต้องส่งสำเนาหนังสือนำส่งและรายงานความก้าวหน้า 1 ชุด ไปยังหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามและประสานงาน

2.2 การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยงานบริหารโครงการเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามหนังสือนำส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างเท่านั้น ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องจัดส่งให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บด้วยจำนวน 1 ชุด

3. การเรียกเก็บเงินค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้แจ้งการขอเรียกเก็บเงินค่าจ้างในแต่ละงวดไปยังผู้ว่าจ้างโดยอาจแจ้งไปพร้อมกับการส่งรายงานหรือแจ้งหลังจากทราบผลการตรวจรับงานแล้ว

กรณีต้องการแจ้งพร้อมการส่งรายงานความก้าวหน้า หน่วยงานบริหารโครงการจะต้องแนบรายงานความก้าวหน้าไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด

4. การรับค่าจ้าง การยืมเงินทดรองจ่ายและการเบิกจ่ายเงิน

4.1 ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างต่อมหาวิทยาลัย โดยระบุเช็คสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเท่านั้น และในการรับเช็คจากผู้ว่าจ้างหากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยหรือมอบหมายให้ผู้ใดไปรับเช็คแทนให้หน่วยงานบริหารโครงการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริการวิชาการของแต่ละหน่วย เพื่อดำเนินการในการมอบอำนาจ

4.2 มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมบริการในแต่ละงวดที่ได้รับเงินค่าจ้าง

5. การปิดโครงการ

ให้หน่วยงานบริหารโครงการเสนอขออนุมัติปิดโครงการภายใน 60 วัน หลังจากที่ได้รับเงินงวดสุดท้ายจากผู้ว่าจ้าง โดยให้แจงรายการจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย

3.2.2 โครงการที่ไม่มีการลงนามในสัญญาจ้าง

การบริหารโครงการ

1. ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากฝ่ายการเงินและฝ่ายที่รับผิดชอบดูแลด้านบริการวิชาการของหน่วยงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนทุกครั้ง

2. การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติดำเนินการได้เอง โดยให้ฝ่ายการเงินและฝ่ายที่รับผิดชอบดูแลด้านบริการวิชาการของหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

3. การประมาณการค่าใช้จ่าย ให้ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

4. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี

5. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน 30 วัน หน่วยงานจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายประกาศมหาวิทยาลัย

6. รายได้จากการดำเนินการโครงการที่เหลือจ่ายให้ถือเป็นรายได้ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

7. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

8. อัตราค่าตอบแทนวิทยากร ในลักษณะการจัดอบรม ประชุม สัมมนาที่ได้รับการว่าจ้าง ที่เก็บค่าลงทะเบียน หรือที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
  อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกที่เป็นเอกชน
  อัตราค่าตอบแทนชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การบริหารโครงการบริการทางวิชาการ สิ่งที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรวมทั้งผู้ประสานงานกลางของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต ควรที่จะมีความระมัดระวังสำหรับการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และแนวปฏิบัตินั้น จุดที่ควรระวังและตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนี้

1. ตรวจสอบโครงการว่าใช่โครงการบริการทางวิชาการหรือไม่ ประเด็นที่ควรตรวจสอบ คือ

- วัตถุประสงค์ของโครงการ บ่งชี้เพื่อการให้บริการทางวิชาการเท่านั้น
- ผู้เข้าร่วมโครงการ จะต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

2. การประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ จุดสำคัญที่ควรตรวจสอบของการประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563 คือ กรณีโครงการสัญญาจ้าง ค่าตอบแทนคณะทำงานไม่เกิน ร้อยละ 70 ของรายรับค่าบริการทั้งหมด ยกเว้นโครงการที่เป็นที่ปรึกษาอย่างเดียวไม่มีค่าดำเนินการสามารถตั้งค่าตอบแทนคณะทำงานได้มากกว่าร้อยละ 70 ของรายรับค่าบริการทั้งหมด และสามารถเบิกจ่ายลักษณะเงินอุดหนุนได้ กรณีโครงการปกติที่ไม่มีสัญญาจ้าง ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าดำเนินการจะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง การตั้งค่าธรรมเนียมบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน + ค่าดำเนินการ) ตามอัตรากำหนดของทางราชการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

การประมาณการค่าใช้จ่าย

<u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการทางวิชาการ ในรูปแบบการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</u>

การจัดอบรมจำนวน 2 วัน รวม 12 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน ค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท งบประมาณ 45,000 บาท สถานที่จัด ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากตัวอย่างข้างต้น วิธีคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ โดยคิดค่าอัตราการจัดสรร รวม 20 % ก่อน ที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะคิดคำนวณ รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ เท่ากับ 45,000 บาท คูณด้วย 20 %
   ผลลัพท์ เท่ากับ 9,000 บาท
2. จำนวนเงินอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้
   รายได้มหาวิทยาลัย 10 % เท่ากับ 4,500 บาท
   รายได้หน่วยงาน 10 % เท่ากับ 4,500 บาท
   รวม เท่ากับ 9,000 บาท
3. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
   ผลลัพท์ เท่ากับ 36,000 บาท

สรุป

อัตราการจัดสรรค่าบริการ	เท่ากับ	9,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	เท่ากับ	36,000 บาท
รวม		45,000 บาท

<u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการทางวิชาการ ในรูปแบบการรับจ้างงานวิจัยจากหน่วยงานภานนอก วงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 1,000,000 บาท</u>

การรับจ้างงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 800,000 บาท

จากตัวอย่างข้างต้น วิธีคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ โดยคิดค่าอัตราการจัดสรร รวม 16 % ก่อน ที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะคิดคำนวณ รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ เท่ากับ 800,000 บาท คูณด้วย 16 %
   ผลลัพท์ เท่ากับ 128,000 บาท
2. จำนวนเงินอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้
   รายได้มหาวิทยาลัย 8 % เท่ากับ 64,000 บาท
   รายได้หน่วยงาน 8 % เท่ากับ 64,000 บาท

รวม เท่ากับ 128,000 บาท

3. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ผลลัพท์ เท่ากับ 672,000 บาท

สรุป

อัตราการจัดสรรค่าบริการ	เท่ากับ	128,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	เท่ากับ	672,000 บาท
รวม		800,000 บาท

<u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการทางวิชาการ ในรูปแบบการการออกแบบ ผลิตและติดตั้งจากหน่วยงานภานนอก วงเงินเกิน 1,000,000 บาท ไม่เกิน 5,000,000 บาท</u>

การออกแบบ ผลิตและติดตั้งจากหน่วยงานภายนอกได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 1,400,000 บาท

จากตัวอย่างข้างต้น วิธีคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ โดยคิดค่าอัตราการจัดสรร รวม 12 % ก่อน ที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะคิดคำนวณ รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ เท่ากับ 1,400,000 บาท คูณด้วย 12 %

ผลลัพท์ เท่ากับ 168,000 บาท

2. จำนวนเงินอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายได้มหาวิทยาลัย 6 % เท่ากับ 84,000 บาท

รายได้หน่วยงาน 6 % เท่ากับ 84,000 บาท

รวม เท่ากับ 168,000 บาท

3. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ผลลัพท์ เท่ากับ 1,232,000 บาท

สรุป

อัตราการจัดสรรค่าบริการ	เท่ากับ	168,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	เท่ากับ	1,232,000 บาท
รวม		1,400,000 บาท

<u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการทางวิชาการ ในรูปแบบการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การทดสอบ การประมวลผล วงเงินไม่เกิน 10,000 บาท</u>

การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1” งบประมาณ 9,000 บาท ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากตัวอย่างข้างต้น วิธีคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ โดยคิดค่าอัตราการจัดสรร รวม 50 % ก่อน ที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะคิดคำนวณ รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ เท่ากับ 9,000 บาท คูณด้วย 50 %
   ผลลัพท์ เท่ากับ 4,500 บาท
2. จำนวนเงินอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้
   รายได้มหาวิทยาลัย 30 % เท่ากับ 2,700 บาท
   รายได้หน่วยงาน 20 % เท่ากับ 1,800 บาท
   รวม เท่ากับ 4,500 บาท
3. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ
   ผลลัพท์ เท่ากับ 4,500 บาท

สรุป

อัตราการจัดสรรค่าบริการ	เท่ากับ	4,500 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	เท่ากับ	4,500 บาท
รวม		9,000 บาท

<u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการทางวิชาการ ในรูปแบบการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การทดสอบ การประมวลผล วงเงินมากกว่า 10,000 บาท ไม่เกิน 50,000 บาท</u>

การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1” งบประมาณ 30,000 บาท ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากตัวอย่างข้างต้น วิธีคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ โดยคิดค่าอัตราการจัดสรร รวม 40 % ก่อน ที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะคิดคำนวณ รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ เท่ากับ 30,000 บาท คูณด้วย 40 %
   ผลลัพท์ เท่ากับ 12,000 บาท
2. จำนวนเงินอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้
   รายได้มหาวิทยาลัย 15 % เท่ากับ 4,500 บาท
   รายได้หน่วยงาน 25 % เท่ากับ 7,500 บาท

รวม เท่ากับ 12,000 บาท

3. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ผลลัพท์ เท่ากับ 18,000 บาท

สรุป

อัตราการจัดสรรค่าบริการ	เท่ากับ	12,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	เท่ากับ	18,000 บาท
รวม		30,000 บาท

<u>วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบริการทางวิชาการ ในรูปแบบการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การทดสอบ การประมวลผล วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท</u>

การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1” งบประมาณ 60,000 บาท ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

จากตัวอย่างข้างต้น วิธีคิดค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารโครงการ โดยคิดค่าอัตราการจัดสรร รวม 30 % ก่อน ที่ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จะคิดคำนวณ รายละเอียดการคำนวณดังนี้

1. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับ เท่ากับ 60,000 บาท คูณด้วย 30 %

ผลลัพท์ เท่ากับ 18,000 บาท

2. จำนวนเงินอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายได้มหาวิทยาลัย 10 % เท่ากับ 6,000 บาท

รายได้หน่วยงาน 20 % เท่ากับ 12,000 บาท

รวม เท่ากับ 18,000 บาท

3. จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ผลลัพท์ เท่ากับ 42,000 บาท

สรุป

อัตราการจัดสรรค่าบริการ	เท่ากับ	18,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	เท่ากับ	42,000 บาท
รวม		60,000 บาท

จุดสำคัญอีกจุดหนึ่งที่เจ้าหน้าที่หน่วยประสานงานกลางจะต้องพึงระวังในการตรวจสอบก่อนการนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคือเส้นทางการนำเสนอเอกสารถูกต้องตามผังเอกสารหรือไม่ คือพิจารณาดูจากผู้ลงนามเอกสารจากหน่วยงานเป็นใคร ตามแนวปฏิบัติคือจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลด้านบริการทางวิชาการเท่านั้น

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน (work manaual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552)

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552. กล่าวไว้ว่า การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับการให้ความสำคัญของหน่วยงานบางหน่วยงานไม่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสาเหตุที่ไม่จัดทำมีดังนี้

1. ในหน่วยงานมีบุคคลไว้สำหรับอ้างอิง เพราะทำงานมานานมีความชำนาญมีประสบการณ์สูง

2. หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบงานที่ไม่ซับซ้อน มีขั้นตอนน้อยและตายตัวงานเบ็ดเสร็จที่เดียว

3. บางหน่วยงานไม่เคยมีคนใหม่มาทำงาน คนที่ทำงานอยู่ทุกวันรู้งานหมดแล้ว

แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

การบริการวิชาการ เป็นบทบาทที่สำคัญ 1 ใน 4 ของภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สำหรับด้านการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมไว้อย่างชัดเจนในนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ในช่วงปีพ.ศ. 2561 – 2565 เป้าประสงค์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 2561)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้บริการวิชาการโดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวนำ (Innovation led academic service) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม สู่การขับเคลื่อนประเทศให้หลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (MIT) โดยยึดหลักการของพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (Social Engagement) คือการร่วมคิดร่วมทำแบบพันธมิตรและหุ้นส่วน (Partnership) เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกราย (Mutual benefits) เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเกิดผลงานวิชาการ (Knowledge sharingand Scholarship) และเกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Measureable Social Impact) และสามารถบูรณาการ

เชื่อมโยงระหว่าง ภารกิจของมหาวิทยาลัยทุกภารกิจเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบโดย Social Engagement Platform มีองค์ประกอบ 4 ส่วน ดังนี้

1. ตัวป้อน (Input)

มหาวิทยาลัยพัฒนาโจทย์การบริการวิชาการโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการวิชาการและออกแบบวิธีการที่คำนึงความคุ้มทุนทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผู้รับบริการวิชาการ (Academic Stakeholder) ได้แก่ ผู้สูงอายุ ศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ SME/OTOP ภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญ โดยมีลักษณะการบริการวิชาการ 3 รูปแบบดังนี้

1) การบริการวิชาการแบบให้เปล่า

2) การบริการวิชาการแบบร่วมทุน

3) การบริการวิชาการแบบที่ก่อให้เกิดรายได้

2. กระบวนการ (Process)

มหาวิทยาลัยวางกระบวนการดำเนินการบริการวิชาการโดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวนำ (Innovation led academic service) ทั้งในรูปแบบของการเป็นที่ปรึกษา การศึกษาวิจัย และการพัฒนาร่วมกับผู้รับบริการวิชาการอย่างเป็นระบบ

3. ผลผลิต (Output)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีผลผลิตจากการบริการวิชาการ เป็นผลิตภัณฑ์ ผลผลิตที่มีมูลค่าสูง และนวัตกรรมจากการบริการ ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการ ได้แก่ ประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญและทันสมัยและผลงานทางวิชาการที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนและวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลลัพธ์และผลกระทบ (Outcome/Impact)

ผลสำเร็จจากการบริการวิชาการต้องมีผลลัพธ์และผลกระทบที่ ทำให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและเป็นมืออาชีพในด้านการนำนวัตกรรมไปยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมทั้งในเชิงพื้นที่และเชิงพาณิชย์

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยจะต้องมีบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม/ชุมชนในพื้นที่รอบ ๆ ที่เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยด้วย

ความหมายของบริการวิชาการ

บริการวิชาการ เป็นลักษณะการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการให้มีการพัฒนา ส่งเสริม ความรู้ นักวิชาการ ได้ให้ความหมายที่แตกต่างกันไป ดังนี้

การบริการวิชาการแก่สังคม (คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา,2566) หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคมภายนอกสถาบันการศึกษา หรือเป็นการบริการที่จัดในสถาบันการศึกษาโดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ

การให้บริการวิชาการ (คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา,2566) หมายถึง การที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือสังคม เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการหรือทำหน้าที่ใดที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ การบริการวิชาการเป็นการบริการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการให้เปล่า โดยมีการนำ ความรู้และประสบการณ์มาใช้พัฒนาหรือบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการวิจัยโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้น เพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนหรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตนเอง

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2548) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การให้บริการวิชาการ หมายถึง การให้บริการทางวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตลอดจนการสร้างหรือเสริมประสบการณ์ในการประยุกต์วิชาการให้เหมาะสมกับสังคมไทยและการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (2563) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใด ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชนและประเทศชาติ โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่คณะฯ จัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน

สรุปได้ว่า การบริการทางวิชาการ หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการจากภายในองค์กรไปสู่สังคมและชุมชนภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ พัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น แก่

ชุมชนหรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตนเอง

บทบาทของมหาวิทยาลัยในช่วงที่ผ่านมา

ที่ผ่านมาสถาบันอุดมศึกษา มีบทบาทในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา การผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม มองเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมนั้น มหาวิทยาลัยยังไม่ได้พยายามที่จะเข้าไปมองเพื่อให้เกิดภาพเช่นนั้น และเพื่อทำให้สังคมเปิดกว้างและโปร่งใส นั่นคือการดำเนินงานด้านนโยบายสาธารณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ได้มองว่าเป็นหน้าที่ที่จะเอาวิชาการไปตีความและทำความเข้าใจกับสังคม ไม่ได้มองภารกิจนี้ว่าจะต้องเป็นตัวหลักที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ของสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

บทบาทของมหาวิทยาลัยกับการมีส่วนร่วมในสังคม

บทบาทของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแหล่งความรู้ชั้นสูง ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต แหล่งผลิตบุคลากรเพื่อพัฒนาประเทศ วิจัย บริการสังคม จำเป็นต้องร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาเชิงโครงสร้างและปัญหาอื่น ๆ อย่างรอบด้าน เพื่อนำไปสู่แนวทาง ในการหาทางออกและความร่วมมือในการปฏิรูปประเทศไทย มหาวิทยาลัยกับสังคมจะต้องทำงานร่วมกันจึงจะสามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกัน และใช้องค์ความรู้และภูมิปัญญาของทุกฝ่ายแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อแก้วิกฤต ปฏิรูปอภิวัฒน์ไปสู่สิ่งที่ดีกว่า เช่น

บทบาทการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน/ สนับสนุนการพัฒนาทั้งจังหวัด โดยให้ประชาชนในจังหวัด โดยเฉพาะชุมชนท้องถิ่นเป็นเจ้าของเรื่อง เป็นคนคิด เป็นคนตัดสินใจ เป็นคนทำ โดยมหาวิทยาลัยร่วมกับหลาย ๆ องค์กรทำหน้าที่สนับสนุน ไม่ได้เป็นเจ้าของเรื่อง การสนับสนุนทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการนำความรู้ เทคโนโลยี เข้าร่วมไปทำความรู้ ร่วมพัฒนาเกิดการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดไปเรื่อย ๆ

บทบาทการติดตามประเมินผลเพื่อการวิจัยจากปัญหาจริง เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานอาจารย์ได้ลงพื้นที่และกลับมาทำวิจัย

บทบาทของอาจารย์และนักวิชาการในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นผลิตผลของคนชนชั้นนำ ต่อมาเป็นผลิตผลของระบบทุน เมื่อเป็นผลิตผลของระบบทุนสิ่งที่มหาวิทยาลัยผลิตออกมาก็จะสนองต่อระบบทุน แม้ว่าหน้าที่หลักของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยคือการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ แต่การเรียนการสอนก็จะเน้นตอบต่อทุนต่อชนชั้นนำ มีแต่เรื่องธุรกิจ หากำไรได้ นำไปสู่วิกฤตเนื่องจากเกิดความเหลื่อมล้ำที่กว้างขึ้น คนรวย คนเก่งหากำไรได้มาก ความเป็นอิสระของความเป็นนักวิชาการ จึงลื่นไหลไปสู่การเน้นประโยชน์ส่วนตัวและต่อพรรคพวกที่อยู่ในชนชั้นเดียวกันมากกว่า ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงระบบนี้

เปลี่ยนแปลงผลผลิตที่เดิมเคยเป็นผลผลิตของคนชั้นนำ ดังนั้น บทบาทที่สำคัญของนักวิชาการในมหาวิทยาลัยควรมีดังนี้

1. มีความเป็น Change agent

2. นักวิชาการควรเอาวิชาการไปสู่สังคม ต้องมีวิธีการตอบโจทย์ทางสังคม ควรจะต้องมีห้องทดลองทางสังคมและควรมีกระบวนการทดลองตลอดเวลา

3. นักวิชาการจะต้องมีความรับผิดชอบ มีความตระหนักและสำนึกต่อสังคม ทำอย่างไรให้ความรู้เกิดประโยชน์และนำไปใช้ประโยชน์ได้ในสังคม เพื่อยกระดับวิชาการมีการลงไปเรียนรู้ ตลอดจนสิ่งที่สอนเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

4. ส่งเสริมให้นักวิชาการในมหาวิทยาลัยได้เข้ามาพูดคุยกันว่าคนที่คิดเชิงบวก เชิงสร้างสรรค์ ช่วยกันเสริมสร้างทัศนคติหรือมุมมอง วิธีคิด กระบวนทัศน์ที่คิดในเชิงบวก คิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงลงมือทำ คิดเชิงอนาคตให้มากขึ้น คิดแก้ปัญหาสร้างสรรค์มากกว่าการวิเคราะห์ปัญหา และจากการลงมือทำจะทำให้เกิดการเรียนรู้และการเรียนรู้ก็สามารถนำกลับมาใช้ในการสอน การวิจัยได้อีกเป็นจำนวนมาก

จากทัศนะดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยควรมีบทบาทด้านการให้บริการวิชาการดังนี้ สนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการคิด ลงมือทำในการแก้ปัญหา เปิดโอกาสให้อาจารย์ นักวิชาการและนักศึกษาลงพื้นที่จริง เพื่อรวบรวมปัญหาจากท้องถิ่นมาศึกษาและนำผลไปใช้แก้ปัญหาได้จริง

บทบาทการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของการบริการวิชาการแก่สังคมไว้อย่างชัดเจนในนโยบายและแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ในช่วงปีพ.ศ. 2561 – 2565 เป้าประสงค์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 2561)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้บริการวิชาการโดยใช้นวัตกรรมเป็นตัวนำ (Innovation led academic service) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม สู่การขับเคลื่อนประเทศให้หลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (MIT) โดยยึดหลักการของพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม (Social Engagement) คือการร่วมคิดร่วมทำแบบพันธมิตรและหุ้นส่วน (Partnership) เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกราย (Mutual benefits) เกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเกิดผลงานวิชาการ (Knowledge sharingand Scholarship) และเกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Measureable Social Impact) และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงระหว่าง ภารกิจของมหาวิทยาลัยทุกภารกิจเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบโดย Social

Engagement Platform โดยมีสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการประสานไปยังหน่วยงาน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคมให้มีความชัดเจน ประกอบด้วย

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกผัน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน

3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564

ลักษณะการให้บริการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แบ่งกลุ่มการให้บริการทางวิชาการเป็น 6 กลุ่มประกอบด้วย

1.) การวิเคราะห์ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างการ งานบริการกลุ่มนี้ในหลักการให้ถือเป็นงานปกติของหน่วยงานผู้รับผิดชอบไม่ต้องเสนอขออนุมัติการให้บริการต่อมหาวิทยาลัย สามารถบริหารจัดการสิ้นสุดภายในหน่วยงานได้ สำหรับค่าบริการยังคงใช้ตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564

2.) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ

3.) การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน

4.)การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ

5.) การให้บริการข้อมูล การแปล

6.) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ เช่น การเป็นวิทยากร เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเภท/รูปแบบการให้บริการทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีประเภทและรูปแบบการให้บริการทางวิชาการ โดยมีลักษณะการบริการวิชาการ 3 รูปแบบ ดังนี้

1) การบริการวิชาการแบบให้เปล่า เป็นการบริหารจัดการโดยใช้งบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

2) การบริการวิชาการแบบร่วมทุน สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีงบประมาณจำกัด โดยผู้ใช้บริการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด มหาวิทยาลัยอาจจัดสรรงบประมาณให้ส่วนหนึ่งสนับสนุนในการจัดกิจกรรม และอาจเก็บค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามความจำเป็นและเหมาะสม ลักษณะกิจกรรมมี ดังนี้

- การให้บริการวิชาการด้านการจัดประชุม อบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งที่เป็นความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศและต่างประเทศ
- การให้บริการวิชาการด้านการจัดบรรยายพิเศษ จัดนิทรรศการทางวิชาการ
- การให้บริการวิชาการด้านการวิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
- การให้บริการวิชาการด้านการสนับสนุนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและสิ่งแวดล้อม ด้วยการศึกษาและจัดทำกรณีศึกษา จัดเสวนาประชุม สัมมนาหาข้อเท็จจริงเพื่อแก้ปัญหาให้กับชมชน

3) การบริการวิชาการแบบที่ก่อให้เกิดรายได้ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อหรืองบประมาณ สนับสนุนสูง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ลักษณะกิจกรรมมีดังนี้

- การวิเคราะห์ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ
- การศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน
- การให้คำปรึกษาและคำแนะนำ
- การให้บริการข้อมูล การแปล
- การให้บริการวิชาการอื่น ๆ เช่น การเป็นวิทยากร เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2548). **แนวปฏิบัติในการให้บริการทางวิชาการ.** กรุงเทพฯ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. (2563) . **แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2563**. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2563, 30 มกราคม). **ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ว่าด้วยการใหบริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563.**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2564, 21 ธันวาคม). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2564**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562. (19 เมษายน). **ราชกิจจานุเบกษา.** เล่มที่ 136 ตอนพิเศษ 120 ง, หน้า 30 - 35

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). 2558. **เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศฉบับปี 2558-2561.** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2552) **รายงานการพัฒนาระบบราชการไทย ประจำปี พ.ศ. 2552**. กรุงเทพฯ:สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2566) **คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566.** สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน. (2564) **แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา 2564**. กรุงเทพฯ:



บทที่ 4

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

บทที่ 4
เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เนื้อหาในบทนี้นำเสนอให้เห็นความชัดเจนในกระบวนการและขั้นตอนการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 2 ระดับ ดังนี้

1. การขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย จะดำเนินการในกรณีอนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

2. การขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน จะดำเนินการในกรณีอนุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

โดยมีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

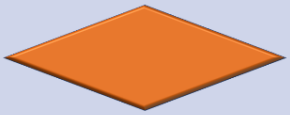
1. สัญลักษณ์อธิบายความ Flow Chart

2. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การขออนุมัติการดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

3. กระบวนการและขั้นตอนการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

4. ตัวอย่างขั้นตอนการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

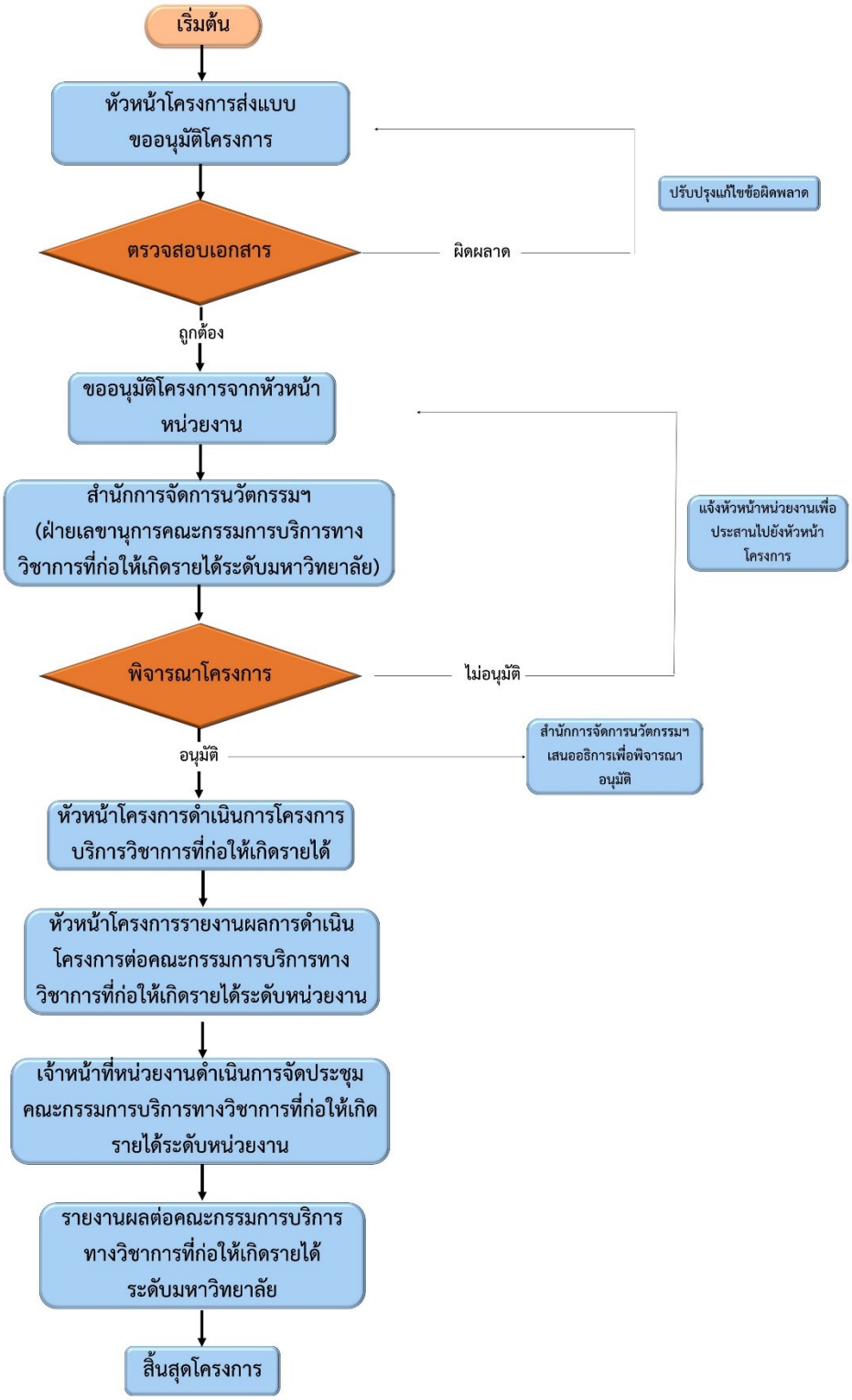
สัญลักษณ์อธิบายความ Flow Chart

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด
	กิจกรรมและการปฏิบัติงานที่อาจมีการขอให้แก้ไขหรือจัดส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมถึงการตรวจสอบรายละเอียด
	การตัดสินใจ ทางเลือก การอนุมัติการประเมิน การพิจารณากลั่นกรอง
	การไหลของขั้นตอน กรณีผ่านกระบวนการเห็นชอบโดยที่ยังไม่สิ้นสุดหรือไม่อนุมัติ ไม่เห็นชอบ ไม่รับพิจารณา

รูปภาพ ที่ 5 สัญลักษณ์อธิบายความ Flow Chart

แผนผังปฏิบัติงาน

การขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย จะดำเนินการในกรณีอนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท



รูปภาพ ที่ 6 แผนผังปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย

กระบวนการและขั้นตอน

การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผล

โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าโครงการ ↓	- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านผู้อำนวยการ	- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจาก บุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
หน่วยงาน	ขออนุมัติโครงการ ↓	- หน่วยงานนำส่ง แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี ผ่านคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ

หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ↓	-ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 -นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุม -จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย -จัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	เอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย		-ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณา **ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :** -ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 **อธิการบดี :**	-หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน -แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย -หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ -มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย **ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย :** -หนังสือแจ้งมติที่ประชุม -หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน -แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย

		-พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	-หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ **อธิการบดี :** -หนังสือแจ้งมติที่ประชุม -หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน -แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย -หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
- หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) - หน่วยงาน - หัวหน้าโครงการ	ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	- แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหน่วยงาน **หน่วยงาน :** - หน่วยงานจัดทาสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทาแผนการดำเนินงาน	-หนังสือแจ้งมติที่ประชุม -หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน -แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย -หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ **หน่วยงาน :**

		-หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจาหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ	- สัญญา (ขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทการให้บริการ) - คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน - หลักฐานการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ (ถ้ามี)
หัวหน้าโครงการ	รายงานผลการดาเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน	-แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) -แผนการดำเนินงาน -แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย	-หนังสือนำส่งแบบรายงานผลการดาเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ถึงหัวหน้าหน่วยงาน

หน่วยงาน	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน 	-ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	-หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน ถึง คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย -รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 -มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
-หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) -คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	-ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน -รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 -มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

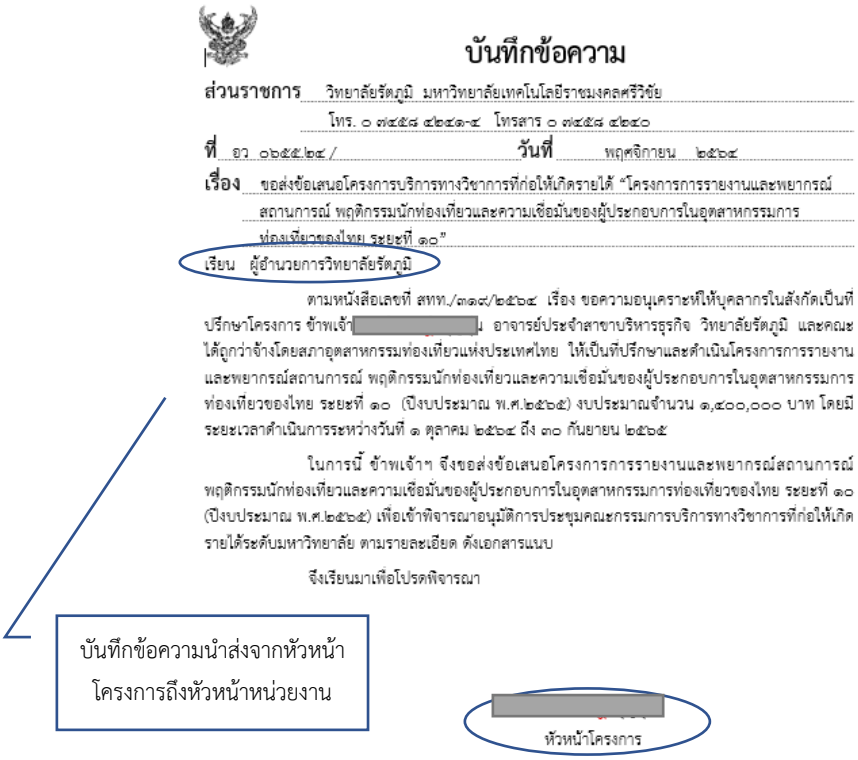
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	จบ	-รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	

กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับมหาวิทยาลัย จะดำเนินการในกรณีอนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. หัวหน้าโครงการส่งแบบขออนุมัติโครงการ โดยอาจารย์จัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และบันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ

ตัวอย่างที่ 4.1 การส่งแบบขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐"

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

ตามหนังสือเลขที่ สทท./๓๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเป็นที่ปรึกษาโครงการ ข้าพเจ้า[redacted] อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ และคณะได้ถูกว่าจ้างโดยสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ให้เป็นที่ปรึกษาและดำเนินโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ จึงขอส่งข้อเสนอโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อเข้าพิจารณาอนุมัติการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]
หัวหน้าโครงการ

บันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓
ระดับมหาวิทยาลัย

---

๑. ชื่อโครงการ การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ

☑ การบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน
(รับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล แถลงข่าว).....

☐ การบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว
(ระบุประเภทการให้บริการ).....

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

องค์การการท่องเที่ยวโลก (United Nation of World Tourism Organization: UNWTO) ได้จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ การท่องเที่ยวโลกปี ๒๕๖๑ ระบุว่าการท่องเที่ยว ยังคงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก เนื่องจากการเติบโตของรายได้จากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวมีการเติบโต ในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจโลก และเติบโตสูงต่อเนื่องเป็นปีที่ ๙ โดยในปี ๒๕๖๑ นักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางทั่วโลกมีจำนวนสูงถึง ๑.๔ พันล้านคน ขยายตัวร้อยละ ๕.๖ แต่เป็นการเติบโตที่ชะลอตัวจากปี ๒๕๖๐ ที่ขยายตัวสูงถึงร้อยละ๗ นอกจากนี้การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวทั่วโลกยังสร้างรายได้จากการส่งออกภาคบริการที่เกิดจากการท่องเที่ยวสูงถึง ๑.๗ ล้านล้านเหรียญสหรัฐ จากรายงาน World Economic Situation and Prospects : Monthly Briefing ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ได้กล่าวถึงผลจากสงครามการค้า (Trade War) ระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่ส่งผลในทางลบต่อเศรษฐกิจโลก ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ยืดเยื้อมาตั้งแต่เดือนมีนาคมของปี ๒๕๖๑ และมีทีท่าจะรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเหตุการณ์นี้ได้ก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวในระบบเศรษฐกิจโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง ผลของสงครามการค้าดังกล่าวทำให้การเติบโตทางการค้าลดลง ทั้งนี้ผลกระทบจากสงครามการค้าไม่เพียงเกิดขึ้นกับคู่กรณีระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบไปยังประเทศอื่น ๆ ในโลก ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๒ มีปัจจัยทางเศรษฐกิจส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวของไทยขยายตัวต่ำกว่าช่วงเดียวกันของ ๒-๓ ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการลดลงของนักท่องเที่ยวจีนอันเป็นผลมาจากสงครามการค้ากับอเมริกา ความไม่เชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยวเนื่องจากเหตุการณ์เรือล่มที่จังหวัดภูเก็ตเมื่อกลางปี ๒๕๖๒ รวมถึงเหตุการณ์ประท้วงรุนแรงถึงขั้นปิดสนามบินในฮ่องกง ภาวะเศรษฐกิจในยุโรปและหลายประเทศที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ความไม่แน่นอนของ Brexit และ ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น อย่างไรก็ตามนักท่องเที่ยวต่างชาติยังคงนิยมมาท่องเที่ยวประเทศไทย พบว่าอัตราการเข้าพักแรมของสถานพักแรมในช่วงไตรมาส ๑/๒๕๖๒ และไตรมาส ๒/๒๕๖๒ เท่ากับร้อยละ ๗๘.๕๕ และร้อยละ ๗๐.๗๙ ตามลำดับ โดยกรุงเทพมหานครมีอัตราการเข้าพักสูงสุดทั้งสองไตรมาส เนื่องจากเป็นศูนย์กลางของการเดินทางระหว่างประเทศและเชื่อมโยงไปยังประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชีย (Tourism Economic Review ฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๖๒)

แบบฟอร์มที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ตรวจสอบเอกสาร ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จะต้องพิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติ ดังนี้

1.1 บันทึกข้อความของหน่วยงานที่เสนอขออนุมัติจัดโครงการลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

1.2 แนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ชื่อโครงการ

1.2.2 วัตถุประสงค์

1.2.3 ระยะเวลาในการจัด และสถานที่

1.2.4 กลุ่มเป้าหมาย จะต้องเป็นบุคคลภายนอกเป็นหลัก

1.2.5 วิทยากร จะต้องระบุชื่อ สังกัด อย่างชัดเจนเพื่อให้ทราบว่าสังกัดเอกชนหรือส่วนราชการ ซึ่งจะมีผลต่อการคำนวณค่าตอบแทนวิทยากร

1.2.6 ลักษณะกิจกรรม จะต้องระบุว่าเป็นการบรรยาย อภิปราย หรือฝึกปฏิบัติ เพื่อสำหรับการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรและจำนวนของวิทยากร

1.2.7 แผนการดำเนินงาน

1.2.8 ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.2.9 งบประมาณค่าใช้จ่าย จะต้องระบุจำนวนเงินรายรับและรายละเอียดของรายจ่ายอย่างชัดเจน (เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ.2563 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

1.2.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.2.11 การประเมินผลโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการมีหลายวัตถุประสงค์ ตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำหนด แต่มีวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกกิจกรรม/โครงการ จะต้องประเมินคือ การประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจและผลกระทบที่มีต่อผู้รับบริการสำหรับเป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัยนำไปวิเคราะห์ในภาพรวมเพื่อเขียนรายงานตอบตัวชี้วัดของ สมศ, สกอ.ฯลฯ

1.2.12 ตารางกำหนดการ จะต้องระบุช่วงเวลาของวิทยากรและลักษณะของกิจกรรม เช่น บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติอย่างชัดเจน

1.2.13 หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยงานขอรับบริการ

ตัวอย่างที่ 4.2 การตรวจสอบเอกสาร

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓
ระดับมหาวิทยาลัย

---

๑. ชื่อโครงการ การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ

☑ การบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน
(รับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล แถลงข่าว).....

☐ การบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว
(ระบุประเภทการให้บริการ).....

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

องค์การการท่องเที่ยวโลก (United Nation of World Tourism Organization: UNWTO) ได้จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ การท่องเที่ยวโลกปี ๒๕๖๑ ระบุว่าการท่องเที่ยว ยังคงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก เนื่องจากการเติบโตของรายได้จากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวมีการเติบโต ในอัตราที่สูงกว่าการเติบโตของเศรษฐกิจโลก และเติบโตสูงต่อเนื่องเป็นปีที่ ๙ โดยในปี ๒๕๖๑ นักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางทั่วโลกมีจำนวนสูงถึง ๑.๔ พันล้านคน ขยายตัวร้อยละ ๕.๖ แต่เป็นการเติบโตที่ชะลอตัวจากปี ๒๕๖๐ ที่ขยายตัวสูงถึงร้อยละ๗ นอกจากนี้การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวทั่วโลกยังสร้างรายได้จากการส่งออกภาคบริการที่เกิดจากการท่องเที่ยวสูงถึง ๑.๗ ล้านล้านเหรียญสหรัฐ จากรายงาน World Economic Situation and Prospects : Monthly Briefing ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ได้กล่าวถึงผลจากสงครามการค้า (Trade War) ระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนที่ส่งผลในทางลบต่อเศรษฐกิจโลก ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ยืดเยื้อมาตั้งแต่เดือนมีนาคมของปี ๒๕๖๑ และมีทีท่าจะรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเหตุการณ์นี้ได้ก่อให้เกิดความเคลื่อนไหวในระบบเศรษฐกิจโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรง ผลของสงครามการค้าดังกล่าวทำให้การเติบโตทางการค้าลดลง ทั้งนี้ผลกระทบจากสงครามการค้าไม่เพียงเกิดขึ้นกับคู่กรณีระหว่างสหรัฐอเมริกากับจีนเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบไปยังประเทศอื่น ๆ ในโลก ในช่วง ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๒ มีปัจจัยทางเศรษฐกิจส่งผลให้ภาคการท่องเที่ยวของไทยขยายตัวต่ำกว่าช่วงเดียวกันของ ๒-๓ ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการลดลงของนักท่องเที่ยวจีนอันเป็นผลมาจากสงครามการค้ากับอเมริกา ความไม่เชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการท่องเที่ยวเนื่องจากเหตุการณ์เรือล่มที่จังหวัดภูเก็ตเมื่อกลางปี ๒๕๖๒ รวมถึงเหตุการณ์ประท้วงรุนแรงถึงขั้นปิดสนามบินในฮ่องกง ภาวะเศรษฐกิจในยุโรปและหลายประเทศที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ความไม่แน่นอนของ Brexit และ ค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น อย่างไรก็ตามนักท่องเที่ยวต่างชาติยังคงนิยมมาท่องเที่ยวประเทศไทย พบว่าอัตราการเข้าพักแรมของสถานพักแรมในช่วงไตรมาส ๑/๒๕๖๒ และไตรมาส ๒/๒๕๖๒ เท่ากับร้อยละ ๗๘.๕๕ และร้อยละ ๗๐.๗๙ ตามลำดับ โดยกรุงเทพมหานครมีอัตราการเข้าพักสูงสุดทั้งสองไตรมาส เนื่องจากเป็นศูนย์กลางของการเดินทางระหว่างประเทศและเชื่อมโยงไปยังประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคเอเชีย (Tourism Economic Review ฉบับที่ ๑ ปี ๒๕๖๒)

ตรวจสอบความถูกต้อง
รายละเอียด แต่ละหัวข้อ

๑๑.๒.๕ รายงานสรุปสถานการณ์ และการพยากรณ์สถานการณ์การท่องเที่ยว รายไตรมาส และรายปี

จากผลที่ได้ดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดังนี้

(๓) หน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลตัวเลขและผลสรุปการวิเคราะห์ คาดการณ์ ผลการพยากรณ์ไปใช้ในการวางแผนในเชิงนโยบาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวในประเทศไทย ซึ่งส่งผลดีต่อผู้ประกอบการในด้านความเชื่อมั่น

(๔) ในส่วนของภาคเอกชน จะสามารถมีตัวเลขและข้อมูลความเคลื่อนไหวและแนวโน้มทางด้านการท่องเที่ยวไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนเตรียมรับสถานการณ์ทางด้านการท่องเที่ยวในระยะสั้นในลักษณะที่เป็น Real Time ได้อย่างมีประสิทธิผล และสามารถนำตัวเลขข้อมูลที่ได้นี้ไปเป็นหลักฐานในการอ้างอิงได้อย่างมีหลักเกณฑ์ทางวิชาการที่เชื่อถือได้

๑๒. **รายรับของโครงการ** .....๑,๔๐๐,๐๐๐.....บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของรายรับ .....สมาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย.....

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ ☐ **การจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการในลักษณะการบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนโดยจัดสรร ดังนี้**

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๓.๑.๑ จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๖...)	๘๔,๐๐๐.บาท
๑๓.๑.๒ จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
๑๓.๑.๓ จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ ๖...) แบ่งเป็น	๘๔,๐๐๐.บาท
- วิทยาลัยรัตภูมิ ร้อยละ..๔.... (ปริมาณงานร้อยละ ๖๗...)	๕๖,๐๐๐.บาท
- คณะศิลปศาสตร์ ร้อยละ..๒.... (ปริมาณงานร้อยละ ๓๓...)	๒๘,๐๐๐.บาท
๑๓.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.๘๘...)	๑,๒๓๒,๐๐๐บาท
รวม	**๑,๔๐๐,๐๐๐บาท**

๑๓.๒ ☐ **การจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการในลักษณะการบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราวโดยจัดสรร ดังนี้**

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๓.๒.๑ จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ร้อยละ.....)	.....บาท
๑๓.๒.๒ จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต(ร้อยละ.....)	.....บาท
๑๓.๒.๓ จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน(ร้อยละ.....)	.....บาท
๑๓.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	**.....บาท**

งบประมาณที่ได้รับเพื่อจัดสรร (เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ.2563 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ

๑๔.๑ งบประมาณ

๑. ค่าจ้าง	**๑๑๒,๐๐๐**
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและผู้ช่วยนักวิจัย ๓ คน (๓๔,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ คน x ๘ เดือน)	๑๑๒,๐๐๐
๒. ค่าตอบแทน	**๒๔๐,๐๐๐**
- ค่าตอบแทนนักวิจัย ๒ คน (๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน x ๒ คน x ๘ เดือน)	๒๔๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้สอย	**๘๘๐,๐๐๐**
- ค่าจ้างเหมาเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมการท่องเที่ยวและพฤติกรรมการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทย ชาวต่างชาติ และข้อมูลผลประกอบการของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวทั่วประเทศ (๙,๕๐๐ บาท/เดือน x ๑๐ คน x ๘ เดือน)	๗๖๐,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลการศึกษา จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม/ครั้ง (๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง x ๓ ครั้ง)	๙๐,๐๐๐
- ค่าจ้างเหมาผู้ออกแบบต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ ๑ คน (๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง x ๑ คน x ๓ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	**๑,๒๓๒,๐๐๐**

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๕. สรุปประมาณรายรับ - รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย	คงเหลือ
๑,๔๐๐,๐๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๐

ขอรับรองว่าข้อความในแบบเสนออนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ

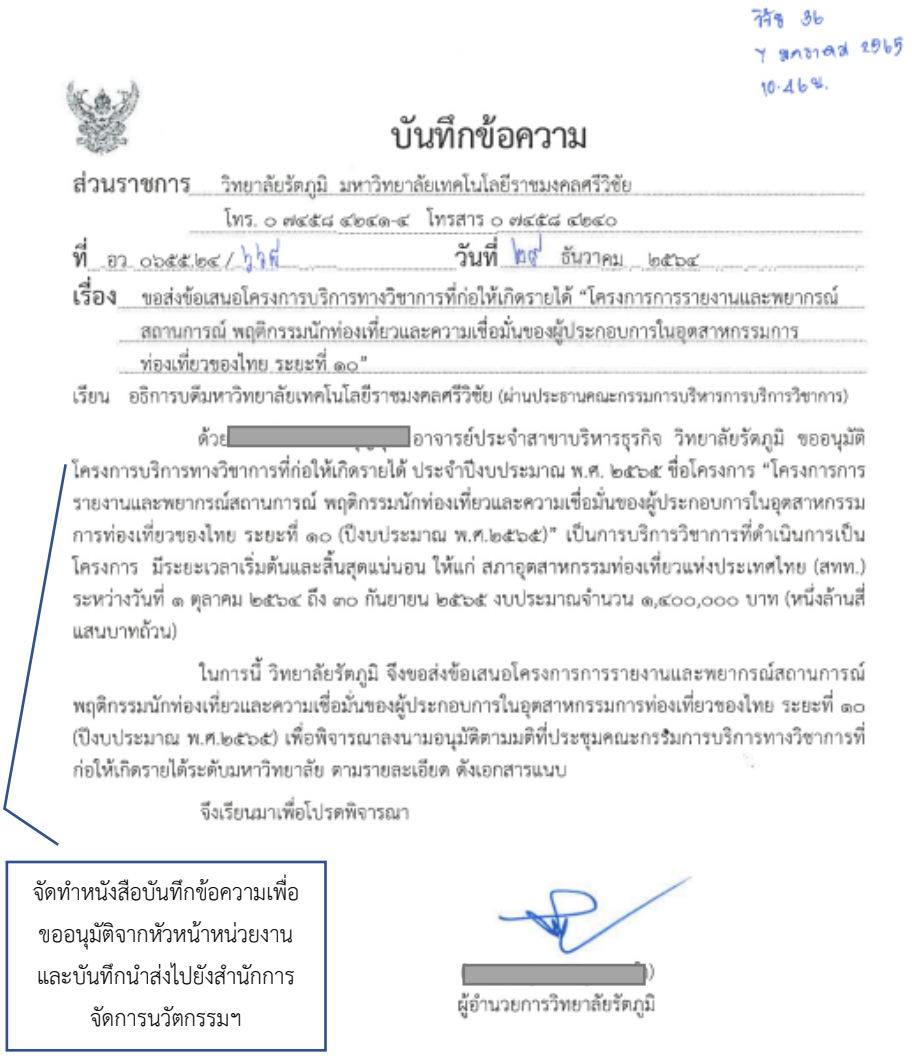
(.....)

(วันที่ ๑๘ /พฤศจิกายน /๒๕๖๔)

งบประมาณค่าใช้จ่าย จะต้องระบุจำนวนเงินรายรับและรายละเอียดของรายจ่ายอย่างชัดเจน

3. ขออนุมัติโครงการจากหัวหน้าหน่วยงาน การตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติ เสนอไปยังสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย)

ตัวอย่างที่ 4.3 ขออนุมัติโครงการจากหัวหน้าหน่วยงาน



วิรัช 36
7 มกราคม 2565
10.46 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ ๖๖๕ **วันที่** ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารการบริการวิชาการ)

ด้วย [redacted] อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อโครงการ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)" เป็นการบริการวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท.) ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอส่งข้อเสนอโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted])
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

จัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน และบันทึกนำส่งไปยังสำนักการจัดการนวัตกรรมฯ

วิจัย 2863
วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564
09.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐
ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔ / [illegible] วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐"
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารการบริการวิชาการ)

ด้วย [redacted] อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อโครงการ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)" เป็นการบริการวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท.) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอส่งข้อเสนอโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อเข้าพิจารณาอนุมัติการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(น[redacted]ท)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

มอบฝ่ายวิจัยฯ นำเข้าที่ประชุมกรรมการฯ

29 พย 2564

เจ้าหน้าที่สำนักฯนัดหมาย
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่
ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
เพื่อกำหนดวันประชุม

4. สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นไปตามระเบียบและดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดวันประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย และจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นหน้าที่ของผู้ประสานงานกลางมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนแนวปฏิบัติการบริหารโครงการทางวิชาการ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย กรณีเอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับให้หน่วยงานเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขใหม่ กรณีเอกสารถูกต้องนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ หากมีรายละเอียดเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดจะต้องนำเสนอความคิดเห็นที่ถูกต้องและให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างที่ 4.4 สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ ตรวจสอบเอกสารและจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชั่น ZOOM Cloud Meetings
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
****

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชั่น ZOOM Cloud Meetings มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ ๓
(หน่วยงานที่เสนอ : คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)

๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ ๓
(หน่วยงานที่เสนอ : คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) ระยะที่ ๓ จำนวน ๕ โรงพยาบาล
(หน่วยงานที่เสนอ : คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะศิลปศาสตร์
(หน่วยงานที่เสนอ : คณะศิลปศาสตร์)

๔.๓ แจ้งผลการลงนามในสัญญาจ้างรับงานบริการที่ก่อให้เกิดรายได้ วิทยาลัยรัตภูมิ
(หน่วยงานที่เสนอ : วิทยาลัยรัตภูมิ)

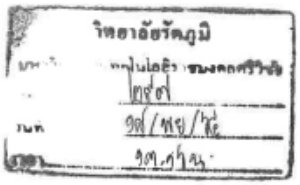
ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐"
(หน่วยงานที่เสนอ : วิทยาลัยรัตภูมิ)

ระเบียบวาระที่ ๖ **เรื่องอื่น ๆ**

-

ระเบียบวาระเข้าประชุม
คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย
พิจารณา



ที่ สทท./๓๑๙/๒๕๖๔

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดเป็นที่ปรึกษาโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่แนบมาด้วย

๑. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านการเงิน

๒. สัญญาจ้างที่ปรึกษา

ตามที่สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท) ได้ดำเนินโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อคาดการณ์ถึงสถานการณ์ท่องเที่ยวที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งโครงการนี้มีความสำคัญอย่างมากต่อการเตรียมความพร้อม และการวางแผนในการดำเนินนโยบายใดๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย

เพื่อให้โครงการนี้สำเร็จ ทางโครงการฯ จึงขอจ้าง [redacted] ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นที่ปรึกษาในโครงการนี้ โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ทางโครงการฯ หวังอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ในการนี้



หนังสือขอรับบริการทางวิชากรจากหน่วยงานภายนอก

5. พิจารณาอนุมัติโครงการ ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการพิจารณาโดยประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างที่ 4.5 พิจารณาอนุมัติโครงการ แจ้งมติที่ประชุมเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการ

สรุปผลการพิจารณาแจ้งมติที่ประชุมเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

การประชุม
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
****

๕.๑ พิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐"

ความเป็นมา

ตามหนังสือ วิทยาลัยรัตภูมิ ที่ อว ๐๖๕๕.๒๕/๖๔๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐" โดยมีนางพัชรินทร์ บุญนุ่น อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ และคณะ ได้ถูกว่าจ้างโดยสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ให้เป็นที่ปรึกษาและดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นการบริการวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สสท.) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๓ คณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ข้อที่ ๘ (๑) วิทยาลัยรัตภูมิ จึงส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐" เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดปรากฏตั้งเอกสารแนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐" และให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

และรับรองมติที่ประชุม

[redacted]
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิจัย 36
7 มกราคม 2565
10.46 น.

ส่ง ผ1
12 มค. 65
13.47 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ว๖๘ **วันที่** ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารการบริการวิชาการ)

ด้วย นา[redacted]นุ่น อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อโครงการ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)" เป็นการบริการวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท.) ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอส่งข้อเสนอโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) เพื่อพิจารณาลงนามอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียด ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]
(นายภาณุมาศ สุยบางดำ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

เรียนอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา

10 มค 2565

พิจารณาอนุมัติโครงการ

17 ม.ค. 2565
(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

14/1/65

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(วันที่...../...../.....)

ความเห็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

ลงชื่อ.....

(.....)

(วันที่...../...../.....)

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

☑ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

☐ ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(ผู้[redacted]ม์)

ประธานคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

(วันที่ 10 / ม.ค. / 65)

คำสั่ง

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

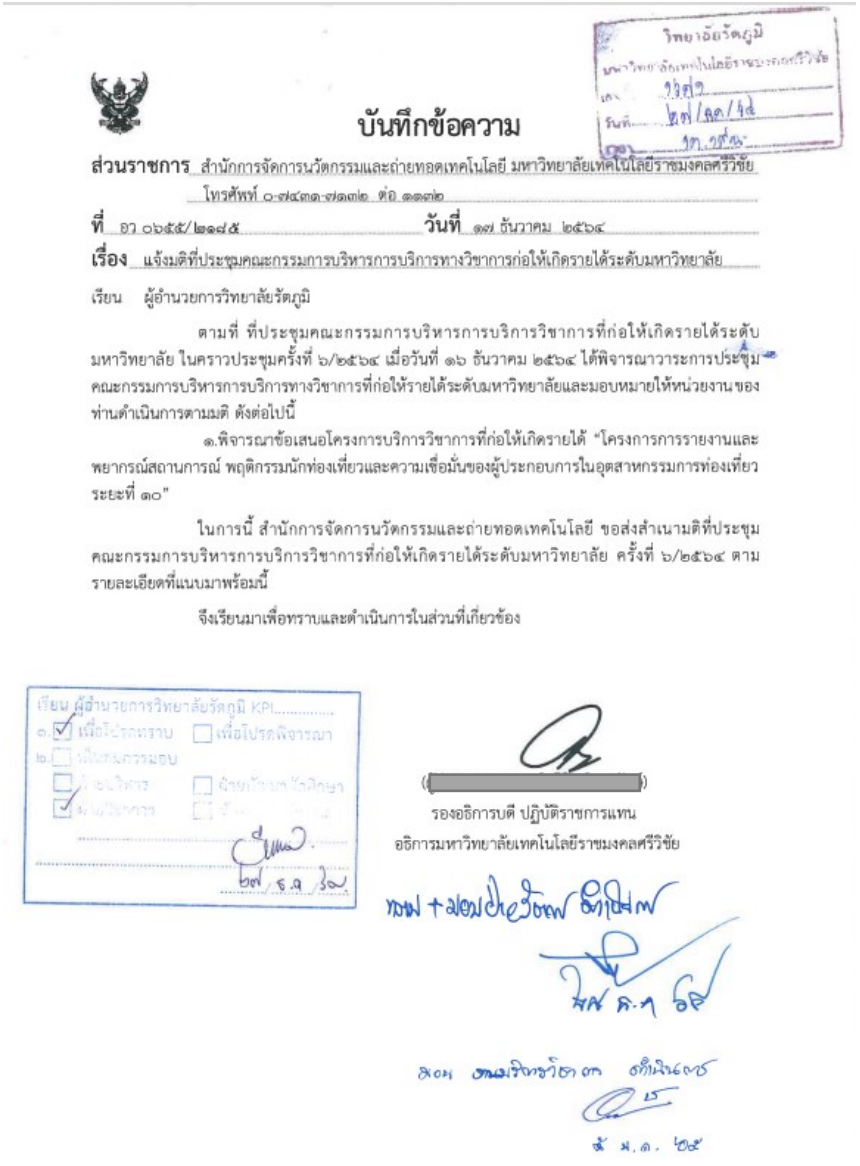
(วันที่...../...../.....)

ลงนามอนุมัติในแบบเสนอขออนุมัติโครงการ

6. การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.2563 ไปยังหน่วยงานและดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ
- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ

ตัวอย่างที่ 4.6 การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๓-๗๓๓๒ ต่อ ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๕๕/๒๑๘๕ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

ตามที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการที่ก่อให้รายได้ระดับมหาวิทยาลัยและมอบหมายให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตามมติ ดังต่อไปนี้

๑.พิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๓๐"

ในการนี้ สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอส่งสำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การประชุม
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
****

๕.๑ พิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐"

ความเป็นมา

ตามหนังสือ วิทยาลัยรัตภูมิ ที่ อว ๐๖๕๕.๒๕/๖๔๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐" โดยมี[redacted]อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ และคณะ ได้ถูกว่าจ้างโดยสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ให้เป็นที่ปรึกษาและดำเนินโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นการบริการวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สสท.) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๑ คณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ข้อที่ ๘ (๑) วิทยาลัยรัตภูมิ จึงส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐" เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ระยะที่ ๑๐" และให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

และรับรองมติที่ประชุม

(ผู้ช่[redacted])
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวอย่าง การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ)



ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา ๙๐๑๘๐

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเบิกเงินงวดที่ ๑ โครงการ"การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)"

เรียน ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ตามที่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย[redacted]อาจารย์สังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ พร้อมด้วยคณะผู้วิจัย เป็นที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานโครงการ "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)" ซึ่งคณะผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลในไตรมาส ๔/๒๕๖๔ พร้อมคาดการณ์สถานการณ์ท่องเที่ยวในช่วงเทศกาล ไตรมาส ๑/๒๕๖๕ และได้ส่งสรุปผลการสำรวจแก่สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว นั้น

เรียกเก็บเงินค่าบริการ ตามข้อตกลงตามสัญญา

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ขอเบิกเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหักค่าประกันผลงาน ๕% คิดเป็นเงินจำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือยอดเบิกจริงจำนวน ๓๓๒,๕๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้โปรดโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ (เงินนอกงบประมาณ) เลขที่บัญชี[redacted]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

[redacted])
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑
โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเงินจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐" (งวดที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยวิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อโครงการ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)" มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท.) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยโอนเงินงวดที่ ๑ เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (เงินนอกงบประมาณ)" บัญชีเลขที่ [redacted] เป็นจำนวนเงิน ๓๓๒,๕๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ระบบธนาคารได้หักค่าธรรมเนียม เป็นจำนวน ๓๕๓ บาท (สามร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน) วิทยาลัยได้ดำเนินการโอนเงินจำนวน ๓๕๓ บาท (สามร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน) ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เข้าบัญชีดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายการโครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ให้แก่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ที่อยู่ อาคารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๖๐๐ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หนังสือนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

([redacted])

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ





แนบหลักฐานการโอน

7. หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) มีเอกสารประกอบ รายละเอียดดังนี้

- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าโครงการ

ตัวอย่างที่ 4.7 หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาศึกษาทั่วไป โทร. IP ๔๔๐๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)"

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประเภทมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยมี [redacted] เป็นหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินโครงการ "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)" นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังรายละเอียดแนบ

([redacted])

หัวหน้าโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. ค่าบริการทางวิชาการ.....บาท (.....)

๔. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)
.....
.....
.....

๕. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้วิทยาลัยรัตภูมิ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิประจำเดือน ซึ่งคณะกรรมการเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน จึงนำเสนอวาระการประชุมเข้าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิ

ตัวอย่างที่ 4.8 การจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนิน

แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิ

ครั้งที่ 9/2564

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วย .....ฝ่ายวิชาการและวิจัย.....มีความประสงค์นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงมีระเบียบวาระ

☐ เรื่องสืบเนื่อง ☑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

☐ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ☐ เรื่องอื่น ๆ

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ความเป็นมา

(ความเป็นมา หมายถึง ที่มาของประเด็นที่นำเสนอ)

มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ด้านการบริการทางวิชาการให้บรรลุตามแผนการที่วางไว้และดำเนินงานภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ด้วยวิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ข้อเสนอเพื่อพิจารณา หมายถึง ประเด็นที่ต้องการขออนุมัติ หรือ เห็นชอบ)

ผู้ชี้แจงข้อซักถาม

.....

(หากมีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบพิจารณากรุณาแนบมาด้วย จำนวน ๑๐ ชุด)

พร้อมไฟล์แนบ มาที่ sirinat.c@rmutsv.ac.th)

ส่งแบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิให้แก่สำนักงานผอ.

9. การรายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการการจัดการโครงการบริการทางวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยรับทราบ โดยผ่านสำนักการจัดการนวัตกรรมฯ (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) มีเอกสารประกอบการรายงานผลดังนี้

- หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
- รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ตัวอย่างที่ 4.9 รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๗ ๔๒๔๓-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๗ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประเภทมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยมี [redacted] เป็นหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินโครงการ "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)" นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังรายละเอียดแนบ

[redacted]
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. ค่าบริการทางวิชาการ.....บาท (.....)

๔. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๕. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

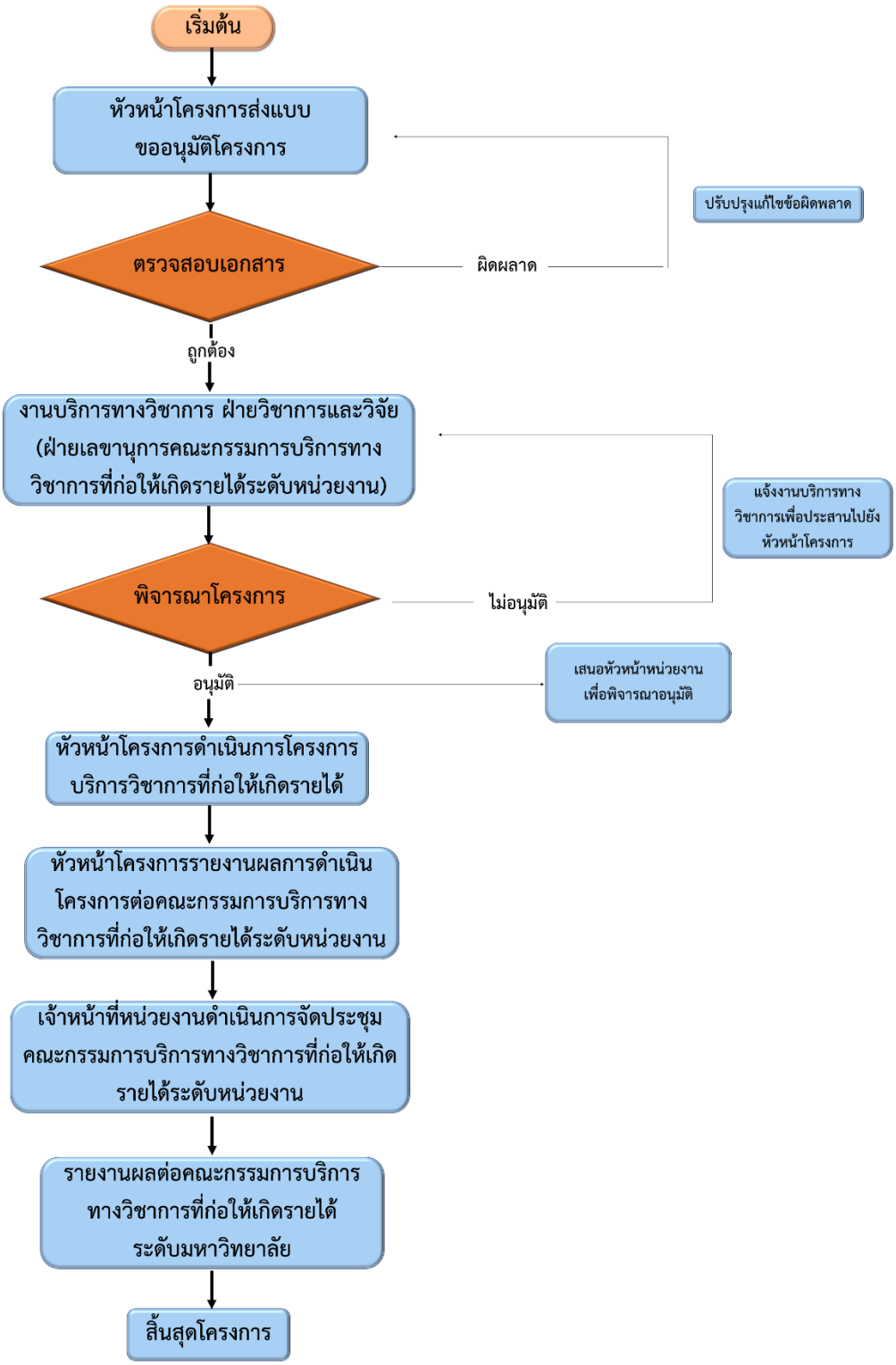
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แผนผังปฏิบัติงาน

การขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน จะดำเนินการในกรณีอนุมัติโครงการที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท



รูปภาพ ที่ 7 แผนผังปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน

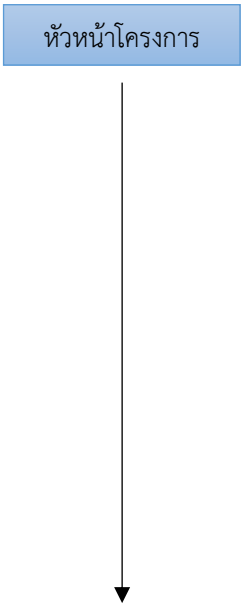
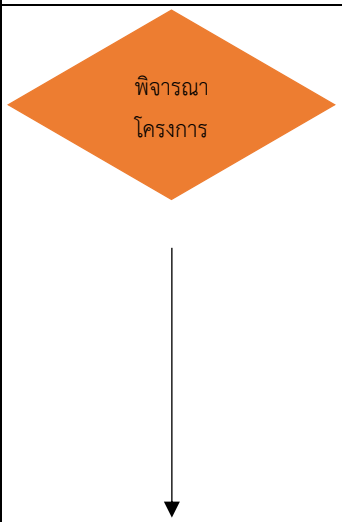
กระบวนการและขั้นตอน

การขออนุมัติ การดำเนินงาน และการรายงานผล

โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 (ระดับหน่วยงาน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หัวหน้าโครงการ		- บุคลากรจัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านผู้อำนวยการ	- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงานจากบุคลากร ถึงหัวหน้าหน่วยงาน - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการ จากหน่วยขอรับบริการ
- หน่วยงาน - คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน		- ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม - จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทาง	- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน จากบุคลากรถึงหัวหน้าหน่วยงาน

		วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - จัดทาเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน สรุปผลการพิจารณา รองหัวหน้าหน่วยงาน : - แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) : - พิจารณาอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช	- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการ จากหน่วยขอรับบริการ - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน : - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการ จากหน่วยขอรับบริการ คณบดี (ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) : - หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุม

		มงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	
- หน่วยงาน - หัวหน้าโครงการ	ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	- แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหัวหน้าโครงการหน่วยงาน : - หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการกดำเนินงาน - หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ	หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน - หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการ จากหน่วยขอรับบริการหน่วยงาน : - สัญญา (ขึ้นอยู่กับลักษณะและประเภทการให้บริการ) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายใน 15 วันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น - คาสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน - แผนการดำเนินงาน - หลักฐานการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ (ถ้ามี)

หัวหน้าโครงการ	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับวิทยาลัย 	- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) - แผนการดำเนินงาน - แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับมหาวิทยาลัย	- หนังสือนำส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ถึงหัวหน้าหน่วยงาน
หน่วยงาน	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน 	- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน ถึงคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 	- ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการ	- หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน - รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

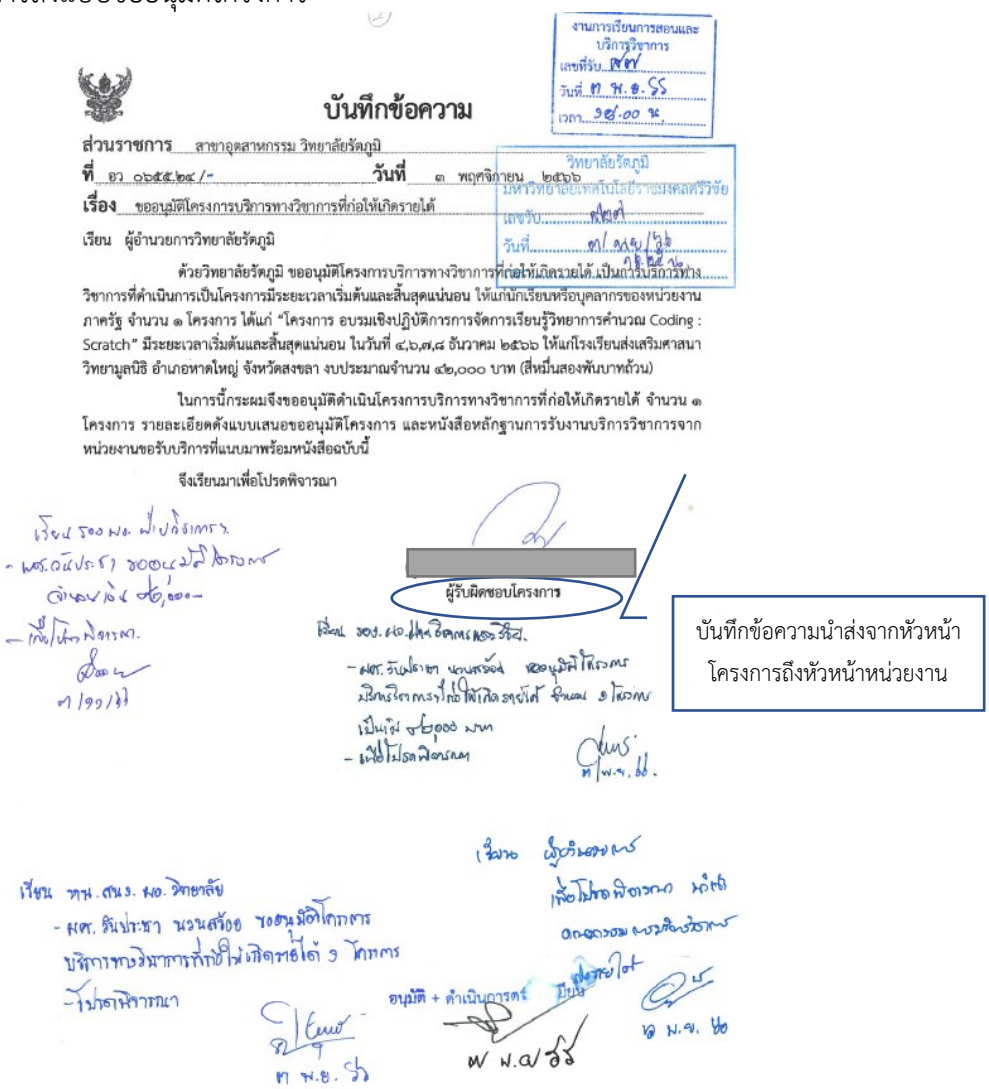
ระดับมหาวิทยาลัย) -คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย		วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 - มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
-คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย	จบ	- รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563	

กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน จะดำเนินการในกรณีอนุมัติโครงการที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานการขออนุมัติการดำเนินงาน และการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. หัวหน้าโครงการส่งแบบขออนุมัติโครงการ โดยอาจารย์จัดทำแบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 และบันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการเสนอผ่านฝ่ายวิชาการและวิจัยเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ

ตัวอย่างที่ 4.10 การส่งแบบขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัตภูมิ

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/- วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

ด้วยวิทยาลัยรัตภูมิ ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นการบริการวิชาการวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ให้แก่นักเรียนหรือบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ "โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch" มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ในวันที่ ๔,๖,๗,๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แก่โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา งบประมาณจำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

ในการนี้กระผมจึงขออนุมัติดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดตังแบบเสนอขออนุมัติโครงการ และหนังสือหลักฐานการรับงานบริการวิชาการจากหน่วยงานขอรับบริการที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเรียนการสอนและบริการวิชาการ เลขที่รับ ๑๕๗ วันที่ ๓ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขรับ ๑๕๗ วันที่ ๓ พ.ย. ๖๖

บันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าโครงการถึงหัวหน้าหน่วยงาน

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓

---

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ

☑ การบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน
ประเภทการอบรมเชิงปฏิบัติการ

☐ การบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว
(ระบุประเภทการให้บริการ)

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

Coding เป็นทักษะที่ช่วยให้เด็กคิดทุกเรื่องอย่างเป็นเหตุเป็นผล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา คือ สามารถแตกปัญหาออกเป็นส่วนๆ เพื่อหาสาเหตุและวิธีแก้ไขในแต่ละส่วนไปทีละเปลาะ อีกทั้งในแต่ละขั้นตอนการเขียนโค้ดจะได้เรียนรู้ระบบการวางแผน เมื่อฝึกฝนไปสักพักก็จะทำให้เข้าใจหลักการและจับประเด็นได้ดีขึ้น และเนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้การเรียน Coding เป็นหลักสูตรที่นักเรียนทั่วประเทศต้องเรียนอย่างเป็นทางการ (National Standards) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่ชั้น ป.๑ โดย Coding เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาการคำนวณที่บรรจุอยู่ในสาระเทคโนโลยี กลุ่มสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เป้าหมายโดยรวมของหลักสูตรวิทยาการคำนวณ มุ่งเน้นให้นักเรียนฝึกคิดอย่างเป็นระบบ ค้นเจอปัญหาและเงื่อนไข รู้เหตุและผล เข้าใจกระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับเด็กในศตวรรษใหม่ ประกอบกับทางโรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยรัตภูมิ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทันต่อยุคสมัย สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้

๔. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน จากการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้เป็นกระบวนการฝึกคิดอย่างเป็นระบบ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ – สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัน[redacted] สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) สาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัตภูมิ โทรศัพท์ ๐๔[redacted]

แบบฟอร์มที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ตรวจสอบเอกสาร ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จะต้องพิจารณากลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการเสนอขออนุมัติ ดังนี้

1.1 บันทึกข้อความของหน่วยงานที่เสนอขออนุมัติจัดโครงการลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน

1.2 แนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ชื่อโครงการ

1.2.2 วัตถุประสงค์

1.2.3 ระยะเวลาในการจัด และสถานที่

1.2.4 กลุ่มเป้าหมาย จะต้องเป็นบุคคลภายนอกเป็นหลัก

1.2.5 วิทยากร จะต้องระบุชื่อ สังกัด อย่างชัดเจนเพื่อให้ทราบว่าสังกัดเอกชนหรือส่วนราชการ ซึ่งจะมีผลต่อการคำนวณค่าตอบแทนวิทยากร

1.2.6 ลักษณะกิจกรรม จะต้องระบุว่าเป็นการบรรยาย อภิปราย หรือฝึกปฏิบัติ เพื่อสำหรับการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรและจำนวนของวิทยากร

1.2.7 แผนการดำเนินงาน

1.2.8 ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.2.9 งบประมาณค่าใช้จ่าย จะต้องระบุจำนวนเงินรายรับและรายละเอียดของรายจ่ายอย่างชัดเจน (เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ.2563 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

1.2.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.2.11 การประเมินผลโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการมีหลายวัตถุประสงค์ ตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำหนด แต่มีวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกกิจกรรม/โครงการ จะต้องประเมินคือ การประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจและผลกระทบที่มีต่อผู้รับบริการสำหรับเป็นข้อมูลของมหาวิทยาลัยนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม เพื่อเขียนรายงานตอบตัวชี้วัดของ สมศ, สกอ.ฯลฯ

1.2.12 ตารางกำหนดการ จะต้องระบุช่วงเวลาของวิทยากรและลักษณะของกิจกรรม เช่น บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติอย่างชัดเจน

1.2.13 หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยงานขอรับบริการ

ตัวอย่างที่ 4.11 การตรวจสอบเอกสาร

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ.๒๕๖๓

---

๑. **ชื่อโครงการ** อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ

☑ การบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน
ประเภทการอบรมเชิงปฏิบัติการ

☐ การบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว
(ระบุประเภทการให้บริการ)

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

Coding เป็นทักษะที่ช่วยให้เด็กคิดทุกเรื่องอย่างเป็นเหตุเป็นผล ซึ่งจะส่งผลให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา คือ สามารถแตกปัญหาออกเป็นส่วนๆ เพื่อหาสาเหตุและวิธีแก้ไขในแต่ละส่วนไปทีละเปลาะ อีกทั้งในแต่ละขั้นตอนการเขียนโค้ดจะได้เรียนรู้ระบบการวางแผน เมื่อฝึกฝนไปสักพักก็จะทำให้เข้าใจหลักการและจับประเด็นได้ดีขึ้น และเนื่องด้วยกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้การเรียน Coding เป็นหลักสูตรที่นักเรียนทั่วประเทศต้องเรียนอย่างเป็นทางการ (National Standards) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่ชั้น ป.๑ โดย Coding เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรวิทยาการคำนวณที่บรรจุอยู่ในสาระเทคโนโลยี กลุ่มสาระเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เป้าหมายโดยรวมของหลักสูตรวิทยาการคำนวณ มุ่งเน้นให้นักเรียนฝึกคิดอย่างเป็นระบบ คันเจอปัญหาและเงื่อนไข รู้เหตุและผล เข้าใจกระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นสำหรับเด็กในศตวรรษใหม่ ประกอบกับทางโรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยรัตภูมิ อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทันต่อยุคสมัย สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดการเรียนรู้

๔. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน จากการเรียนรู้การเขียนโปรแกรมเบื้องต้นที่สามารถนำมาใช้เป็นกระบวนการฝึกคิดอย่างเป็นระบบ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ – สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัน[redacted]ย สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (ต่อเนื่อง) สาขาอุตสาหกรรม วิทยาลัยรัตภูมิ โทรศัพท์ [redacted]

ตรวจสอบความถูกต้อง
รายละเอียด แต่ละหัวข้อ

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

-จัดทำแบบเสนอและขออนุมัติดำเนินโครงการการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

-ประสานงานกับโรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ ที่ขอรับบริการทางวิชาการ

การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

จัดเตรียมการเพื่อดำเนินโครงการตามภาระงาน ดังต่อไปนี้

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม
- จัดเตรียมห้องปฏิบัติการสำหรับการอบรม
- ดำเนินการจัดโครงการตามตารางกำหนดการ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

-สรุปผลการประเมิน

การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A_Act)

-แบบสอบถาม

-การสังเกตการณ์จากผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินการ		←	→									
๒. การดำเนินการจัดโครงการ			←	→								
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน				←	→							
๔. ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล				←	→							
๕. แผนการเบิกจ่ายเงิน			←	→								

๑๑. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

-อาจารย์(คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๕ คน

-เจ้าหน้าที่ (คณะกรรมการดำเนินงาน) จำนวน ๑ คน

-นักเรียนจากภายนอก จำนวน ๑๘๑ คน

-อื่นๆ (อาจารย์ผู้ควบคุม) จำนวน ๒ คน

ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและกลุ่มเป้าหมายจะต้องเป็นบุคคลภายนอกเป็นหลัก

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ -นักเรียนสามารถมีเกิดกระบวนการคิดแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน จากการเรียนรู้ด้านการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น..... .....

๑๒. รายรับของโครงการ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
แหล่งที่มาของรายรับ โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ

งบประมาณค่าใช้จ่าย จะต้องระบุจำนวนเงินรายรับและรายละเอียดของรายจ่ายอย่างชัดเจน

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ ☑ การจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการในลักษณะการบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนโดยจัดสรร ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๐.๑.๑ จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย(ร้อยละ ๑๐)	๔,๒๐๐ บาท
๑๐.๑.๒ จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต(ร้อยละ)	บาท
๑๐.๑.๓ จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน(ร้อยละ ๑๐)	๔,๒๐๐ บาท
๑๐.๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ ๘๐)	๓๓,๖๐๐บาท
รวม	**๔๒,๐๐๐ บาท**

๑๓.๒ ☐ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	**.....บาท**

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ ๘๐)
(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๒.๑ ค่าตอบแทน(ให้ระบุรายละเอียดจำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	**๓๓,๖๐๐ บาท**
-ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (๑๔ ชั่วโมง x ๔๐๐ บาท x ๔ คน)	๒๒,๔๐๐บาท
-ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (๑๔ ชั่วโมง x ๔๐๐ บาท x ๒ คน)	๑๑,๒๐๐บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	**๓๓,๖๐๐บาท**

งบประมาณที่ได้รับเพื่อจัดสรร(เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ.2563 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

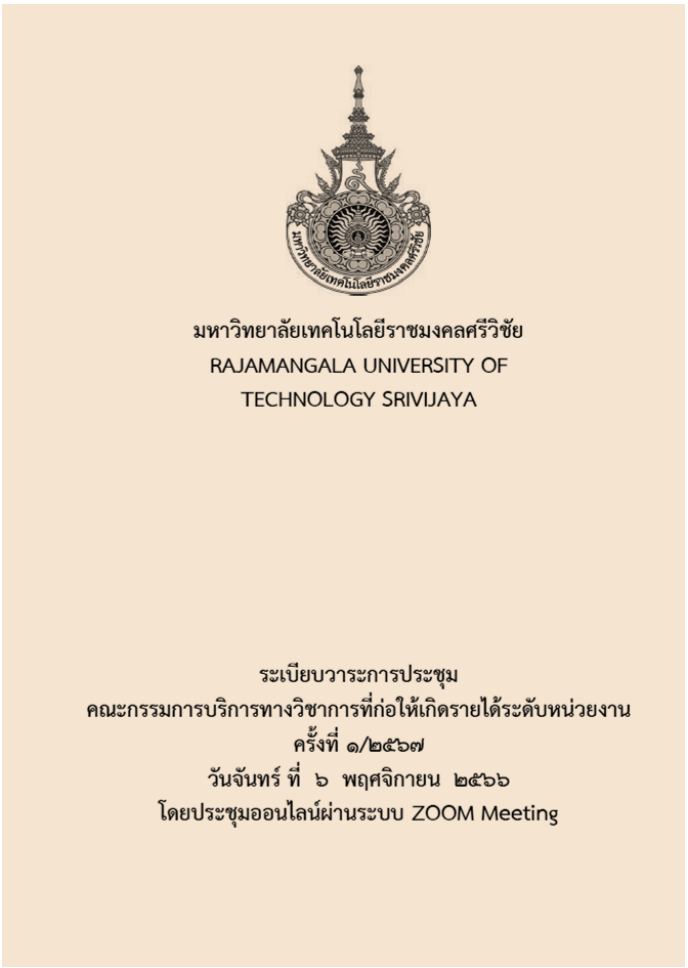
๑๕. สรุปประมาณรายรับ – รายจ่าย คงเหลือ -.บาท

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
(ผู้[redacted]ย)
(วันที่ ๒../พฤศจิกายน/๒๕๖๖)

3. พิจารณาขออนุมัติโครงการ การตรวจสอบเอกสารถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน) ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เป็นไปตามระเบียบและดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดวันประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน และจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนแนวปฏิบัติการบริหารโครงการทางวิชาการ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย กรณีเอกสารไม่ถูกต้องส่งกลับหัวหน้าโครงการ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขใหม่ กรณีเอกสารถูกต้องนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ หากมีรายละเอียดเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดจะต้องนำเสนอความคิดเห็นที่ถูกต้องและให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างที่ 4.12 การจัดทำเอกสารประกอบวาระการประชุม การพิจารณาขออนุมัติโครงการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY SRIVIJAYA

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
วันจันทร์ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุม

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ในวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน วิทยาลัยรัตภูมิ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

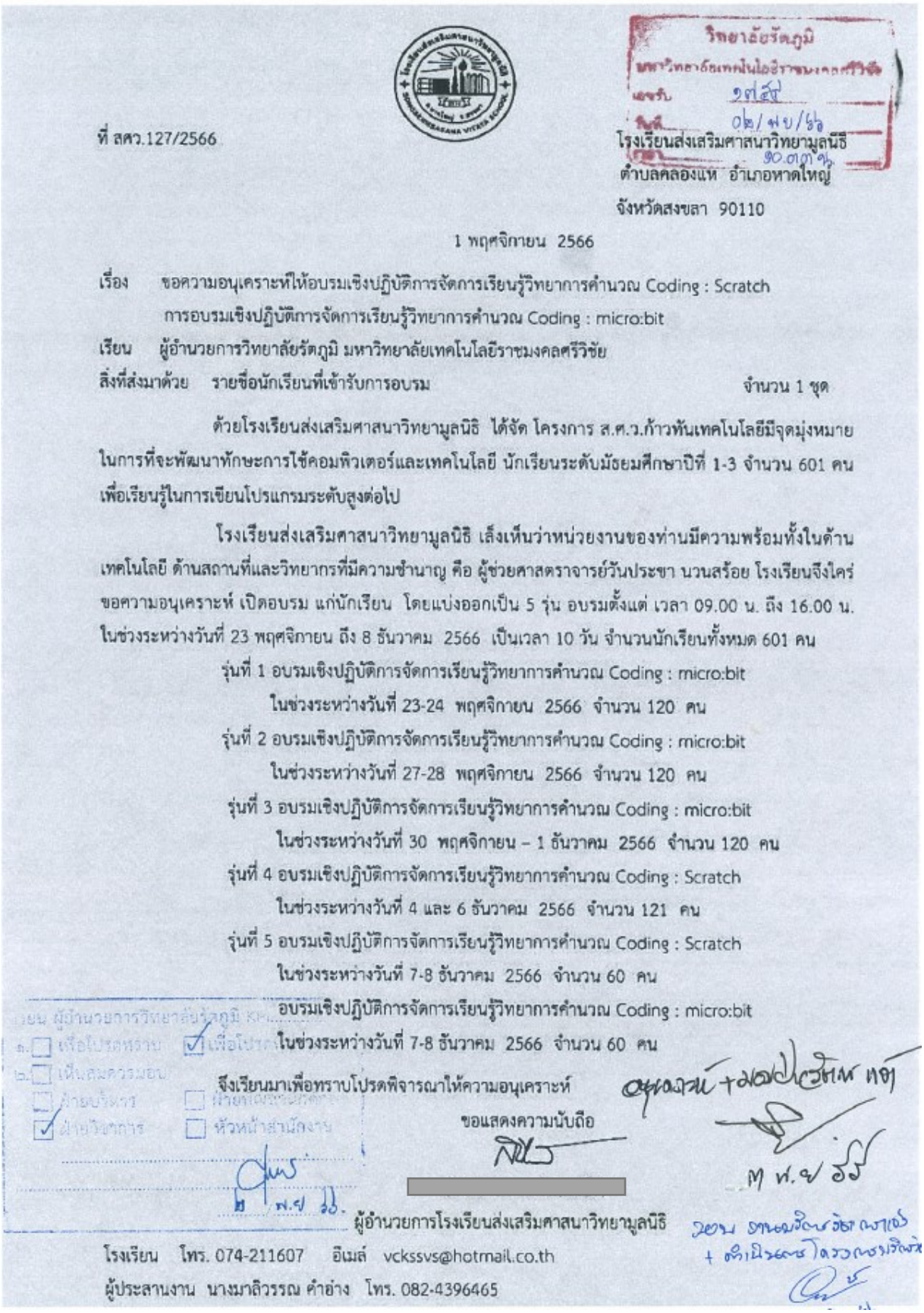
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการเปลี่ยนภัยน้ำมันทอดซ้ำ สู่พลังงานทางเลือกไบโอดีเซลตามรอยศาสตร์พระราชา ประจำปี ๒๕๖๖"

๕.๒ พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch"

๕.๓ พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : micro:bit"

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ



วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ ๒๓๕๙
วันที่ ๐๒/พย/๖๖
เวลา ๑๐.๐๓ น.

ที่ สสว.127/2566

โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ
ตำบลคลองแห อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110

1 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch
การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : micro:bit

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักเรียนที่เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ ได้จัด โครงการ ส.ศ.ว.ก้าวทันเทคโนโลยีมีจุดมุ่งหมายในการที่จะพัฒนาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 601 คน เพื่อเรียนรู้ในการเขียนโปรแกรมระดับสูงต่อไป

โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ เล็งเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความพร้อมทั้งในด้านเทคโนโลยี ด้านสถานที่และวิทยากรที่มีความชำนาญ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันประชา นวนสร้อย โรงเรียนจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ เปิดอบรม แก่นักเรียน โดยแบ่งออกเป็น 5 รุ่น อบรมตั้งแต่ เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ในช่วงระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน ถึง 8 ธันวาคม 2566 เป็นเวลา 10 วัน จำนวนนักเรียนทั้งหมด 601 คน

รุ่นที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : micro:bit
ในช่วงระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 120 คน

รุ่นที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : micro:bit
ในช่วงระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 120 คน

รุ่นที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : micro:bit
ในช่วงระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566 จำนวน 120 คน

รุ่นที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch
ในช่วงระหว่างวันที่ 4 และ 6 ธันวาคม 2566 จำนวน 121 คน

รุ่นที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch
ในช่วงระหว่างวันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 จำนวน 60 คน

อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : micro:bit
ในช่วงระหว่างวันที่ 7-8 ธันวาคม 2566 จำนวน 60 คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้อำนวยการโรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ

โรงเรียน โทร. 074-211607 อีเมล์ vckssvs@hotmail.co.th
ผู้ประสานงาน นางมาลิวรรณ คำอ่าง โทร. 082-4396465

หนังสือหลักฐานการรับงาน
บริการทางวิชาการ

4. พิจารณาอนุมัติโครงการ ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ระดับหน่วยงาน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน สรุปผลการพิจารณา โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

- หนังสือนำส่งจากหัวหน้าโครงการ
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- หนังสือหลักฐานการรับงานบริการทางวิชาการจากหน่วยขอรับบริการ
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

ตัวอย่างที่ 4.13 พิจารณาอนุมัติโครงการ แจ้งมติที่ประชุมเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติบริการทางวิชาการ

การประชุม
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
โดยประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM Meeting

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

๕.๒ พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch"

ความเป็นมา

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ใน "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch" ให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒๔๓ ราย ในวันที่ ๔ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนอโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อพิจารณา รายละเอียดโครงการฯ ดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

พิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch" ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดพิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch" และรับรองมติที่ประชุม

(ลายเซ็น)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

สรุปผลการพิจารณาแจ้งมติที่ประชุมเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ - **วันที่** ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/- ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อนุมัติให้ดำเนิน "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch" งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) ในวันที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แก่นักเรียนโรงเรียนส่งเสริมศาสนาวิทยามูลนิธิ ณ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยใช้งบเบิกจ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ ๘๐) เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) จาก "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Coding : Scratch" และประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรบุคลากรของรัฐ (๑๔ ชั่วโมง x ๔๐๐ บาท x ๔ คน) (๑๔ ชั่วโมง x ๔๐๐ บาท x ๒ คน)	๓๓,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓,๖๐๐ บาท **(สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)**

พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตดำเนินโครงการดังนี้
๑. แบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ + ดำเนินการตามระเบียบ

[redacted]
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๑ พ.ย. ๖๖

[redacted]
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

พิจารณาขออนุมัติโครงการ

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรม

(วันที่ ..... / ..... / .....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

(เห็นชอบตามเสนอ ดำเนินการต่อไปได้)

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

(วันที่ ๒๘ / พ.ย. / ๖๕)

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

☐ อนุมัติ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

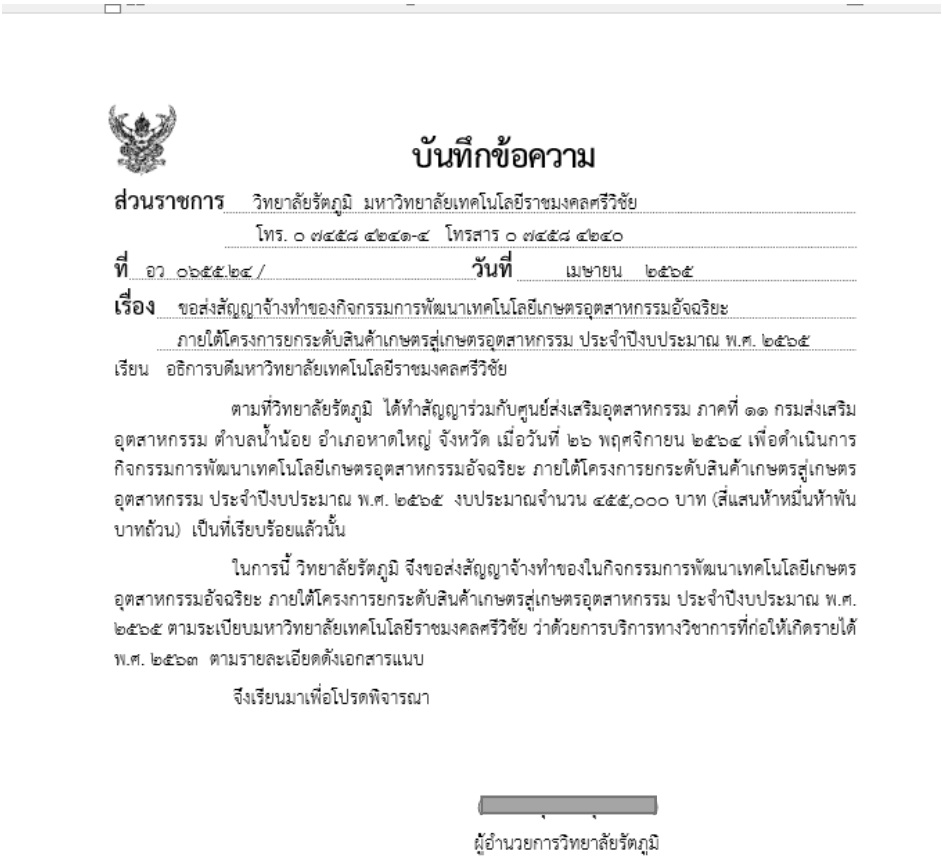
(วันที่ ๒๙ / พ.ย. / ๖๕)

ลงนามอนุมัติในแบบเสนอขออนุมัติโครงการ

5. การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ แจ้งผลการพิจารณาขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ไปยังหัวหน้าโครงการและดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ
- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ

ตัวอย่างที่ 4.14 การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ หน่วยงานจัดทำสัญญากับหน่วยงานขอรับบริการ ในกรณีมีการทำสัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสัญญาจ้างทำของกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่วิทยาลัยรัตภูมิ ได้ทำสัญญาร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณจำนวน ๔๕๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอส่งสัญญาจ้างทำของในกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สทท.) เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ ..... ระหว่างสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โดย [redacted] ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย [redacted] ตั้งอยู่ที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตาม "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ 10 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) (Tourism situation and forecast of tourists' behavior and confidence index of Thailand's tourism industry phase 10 (fiscal year 2022)" โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบภาพรวมสถานการณ์ทั่วไป และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การท่องเที่ยวในไตรมาสปัจจุบัน และไตรมาสถัดไป
2. เพื่อให้ทราบถึงความมั่นใจของผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวแต่ละประเภท ต่อผลการดำเนินกิจการในแต่ละไตรมาส และแนวโน้มของไตรมาสถัดไป
3. เพื่อเป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าของผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวเมื่อมีปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ ปัจจัยทางด้านภัยธรรมชาติ สถานการณ์อ่อนไหว หรือนโยบายของภาครัฐต่าง ๆ ที่ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การท่องเที่ยวในประเทศ ในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ประกอบการในการตัดสินใจสำหรับการเตรียมความพร้อม ทั้งในด้านการลงทุน ด้านกำลังคน และด้านอื่น ๆ
4. เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่จะเดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวได้ทันท่วงที
5. เพื่อคาดการณ์และวิเคราะห์พฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ที่กำลังจะมาถึง ในมุมมองของผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวแต่ละประเภท ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมและการวางแผนตั้งรับของผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการท่องเที่ยวและค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว (นักท่องเที่ยวไทยและนักท่องเที่ยวต่างประเทศ) ในช่วงเวลาปกติ ในแต่ละภูมิภาค เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางให้ผู้ประกอบการได้รับรู้และนำไปวางแผนดำเนินธุรกิจ
7. เพื่อจัดทำรายงานและสรุปผลสถานการณ์การท่องเที่ยวรายไตรมาส และสรุปผลรายปี โดยเน้นให้สามารถเข้าถึงผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้อย่างทั่วถึง

และที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง การดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (หน่วยงานกำหนดการเรียกเก็บเงินมัดจำหรือค่าบริการล่วงหน้าจากผู้รับบริการ)



ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา ๙๐๑๘๐

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเบิกเงินงวดที่ ๑ โครงการ"การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)"

เรียน ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ตามที่ สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยนางพัชรินทร์ บุญนุ่น อาจารย์สังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ พร้อมด้วยคณะผู้วิจัย เป็นที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานโครงการ "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๑๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)" ซึ่งคณะผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลในไตรมาส ๔/๒๕๖๔ พร้อมคาดการณ์สถานการณ์ท่องเที่ยวในช่วงเทศกาล ไตรมาส ๑/๒๕๖๕ และได้ส่งสรุปผลการสำรวจแก่สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ขอเบิกเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหักค่าประกันผลงาน ๕% คิดเป็นเงินจำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือยอดเบิกจริงจำนวน ๓๓๒,๕๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามที่ระบุในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้โปรดโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตภาคใต้ (เงินนอกงบประมาณ) เลขที่บัญชี ๙๐๑-๖-๐๐๗๕๙-๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

เรียกเก็บเงินค่าบริการ
ตามข้อตกลงตามสัญญา

ฝ่ายวิชาการและวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑
โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๑-๔ โทรสาร ๐ ๗๔๕๘ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔ / **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเงินจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งวดที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยวิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชื่อโครงการ “กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน ตั้งแต่ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณจำนวน ๒๒๗,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” บัญชีเลขที่ [redacted] เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๒๕๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ระบบธนาคารได้หักค่าธรรมเนียม เป็นจำนวน ๑๒ บาท (สิบสองบาทถ้วน) วิทยาลัยได้ดำเนินการโอนเงิน จำนวน ๑๒ บาท (สิบสองบาทถ้วน) ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าบัญชีดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายการโครงการ “กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้โครงการส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ในนาม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่ ๑๖๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ

หนังสือนำส่งเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย



รายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน (รายละเอียดเอกสาร)

Report Code: NAP_RPT818

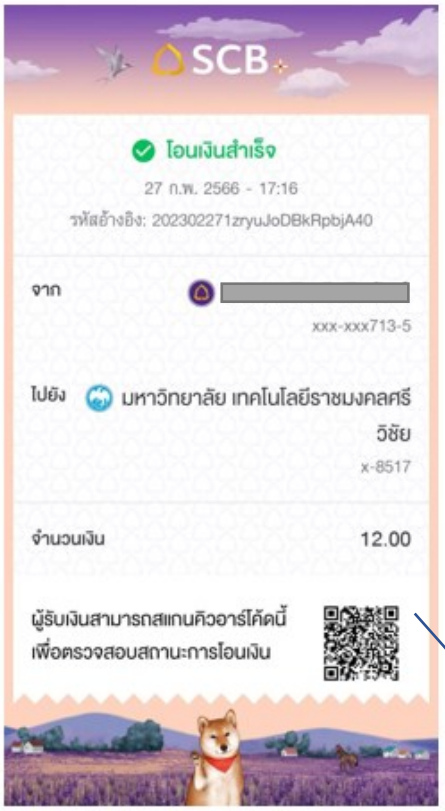
รหัสหน่วยงาน 22004 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ทำรายการ 05 มกราคม 2566 ถึง 05 มกราคม 2566

ปีบัญชี 2566

วันที่ทำรายการ: 05.01.2566								
รหัสธนาคาร: 006 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)								
รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	เลขที่เอกสาร	เลขที่บิล GSB	เลขที่เอกสารอ้าง	วันที่จ่าย	วันที่โอน	รหัสผู้จ่าย	เลขบัญชีธนาคาร
หน่วยเบิกจ่าย	ค่าปรับหนี้ผู้รับ	ยอดเงินหลังหักค่าปรับ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดเงินสุทธิ	ค่าธรรมเนียม	เลขที่ของเงิน		สถานะเอกสาร
22004 - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม								
9000	2200400021	2566 - 3100003071	2566 - 3100003071	2566 - 4100794730	06.01.2566	09.01.2566	VD06000000	9805448817
กท.11 กทม.	0.00	68,250.00	0.00	68,250.00	12.00	6611500		ธนาคารได้โอนเงินให้แล้ว

แนบหลักฐานการโอนเงิน
จากหน่วยงานขอรับบริการ
เข้ามหาวิทยาลัย

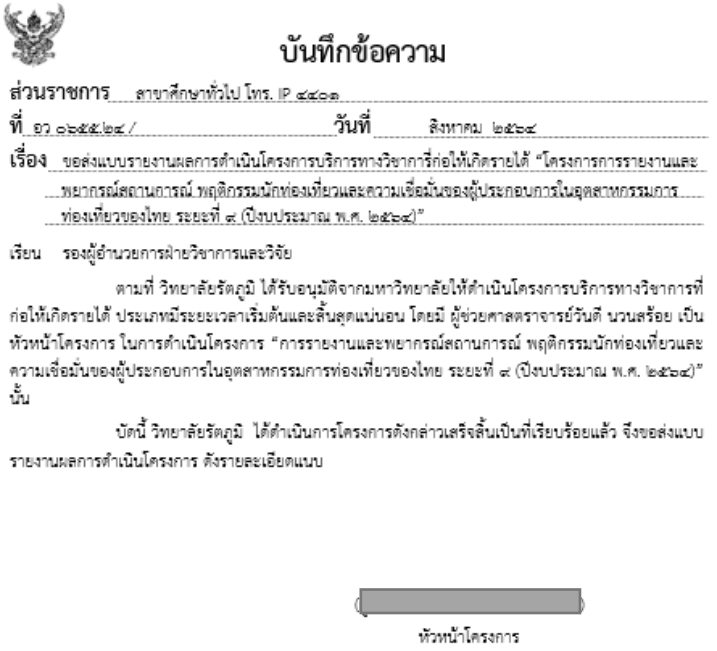


แนบหลักฐานค่าธรรมเนียม

6. หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ) มีเอกสารประกอบ รายละเอียดดังนี้

- แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- บันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าโครงการ

ตัวอย่างที่ 4.15 หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาศึกษาทั่วไป โทร. IP ๔๔๐๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)"

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประเภทมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี นวนสร้อย เป็นหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินโครงการ "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)" นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังรายละเอียดแนบ

[redacted]

หัวหน้าโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. ค่าบริการทางวิชาการ.....บาท (.....)

๔. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๕. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้วิทยาลัยรัตภูมิ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิประจำเดือน ซึ่งคณะกรรมการเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน จึงนำเสนอวาระการประชุมเข้าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิ

ตัวอย่างที่ 4.16 การจัดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนิน

แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิ

ครั้งที่ 9/2564

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วย .....ฝ่ายวิชาการและวิจัย.....มีความประสงค์นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานจัดโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ซึ่งมีระเบียบวาระ

☐ เรื่องสืบเนื่อง ☑ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

☐ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ☐ เรื่องอื่น ๆ

โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ความเป็นมา

(ความเป็นมา หมายถึง ที่มาของประเด็นที่นำเสนอ)

มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ ด้านการบริการทางวิชาการให้บรรลุตามแผนการที่วางไว้และดำเนินงานภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริการทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย ด้วยวิทยาลัยรัตภูมิ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(ข้อเสนอเพื่อพิจารณา หมายถึง ประเด็นที่ต้องการขออนุมัติ หรือ เห็นชอบ)

ผู้ชี้แจงข้อซักถาม

.....

(หากมีเอกสารอ้างอิงที่ใช้ประกอบพิจารณากรุณาแนบมาด้วย จำนวน ๑๐ ชุด)

พร้อมไฟล์แนบ มาที่ slrlnat.c@rmutsv.ac.th)

ส่งแบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยรัตภูมิให้แก่สำนักงานผอ.

8. การรายงานผลต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการการจัดการโครงการบริการทางวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความนำส่งจากหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัยรับทราบ โดยผ่านสำนักการจัดการนวัตกรรมฯ (เลขานุการคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย) มีเอกสารประกอบการรายงานผลดังนี้

- หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
- รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ตัวอย่างที่ 4.17 รายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๕๗ ๔๒๔๓-๕ โทรสาร ๐ ๗๔๕๗ ๔๒๔๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๔/ **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ "โครงการการรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)"

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประเภทมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี นวนสร้อย เป็นหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินโครงการ "การรายงานและพยากรณ์สถานการณ์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย ระยะที่ ๙ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)" นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังรายละเอียดแนบ

[redacted]
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. ค่าบริการทางวิชาการ.....บาท (.....)

๔. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๕. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.2 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในรอบ 1 ปี ของตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยโดยงานบริการวิชาการได้จัดประชุมเชิญผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จากทุกหน่วยงาน ร่วมกันนำเสนอปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันและเสนอแนวทางเพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการวิชาการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีประเด็นคำถามดังนี้ บริการด้วยความถูกต้อง บริการด้วยความรวดเร็ว บริการตามความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน บริการด้วยความสุภาพมีมิตรไมตรี ความกระตือรือร้นในการให้บริการ การให้คำปรึกษามีความแม่นยำและถูกต้อง ประสานและให้คำแนะนำทุกครั้งเมื่อมีข้อผิดพลาด/ปัญหา มีกระบวนการและขั้นตอนการทำงานเป็นระบบชัดเจน มีความเหมาะสมของระยะเวลาในการให้บริการ และบริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

4.3 จรรยาบรรณ/คุณธรรม /จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การบริหารโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ในการดำเนินงานจะมีเรื่องการเงินเข้ามาเกี่ยวข้องมาก โอกาสความผิดพลาดมีมาก และยังมีช่องโหว่ของการใช้เงินมากด้วยเช่นกัน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริหารโครงการและหน่วยประสานงานกลาง จะต้องมีความรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ประกาศมหาวิทยาลัย ฯลฯ นอกเหนือจากระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. 2563 ด้วย เพื่อสำหรับการตรวจความถูกต้องในเบื้องต้น ดังนั้น ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการจะต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมในจิตใจ ให้ความเสมอภาคกับทุกคนที่เกี่ยวข้อง กล้าที่จะแสดงความคิดเห็นและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้จะต้องตั้งอยู่บนฐานของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อความถูกต้องและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเดียวกันของทุกหน่วยงาน



บทที่ 5

ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

บทที่ 5
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

จากการปฏิบัติงานการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาของการปฏิบัติงานการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามวัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้พร้อมที่จะให้บริการและสามารถยกตัวอย่างปัญหาพร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหาในหน้าที่หลักและหน้าที่รองสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

5.1 ปัญหาและแนวทางการแก้ไขภาระงาน

ภาระงาน	ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไข
1. หัวหน้าโครงการส่งแบบขออนุมัติโครงการ	1. หัวหน้าโครงการ ไม่เข้าใจวิธีการเขียนโครงการ ในรายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ 2. ระยะเวลาในการส่งแบบเสนอโครงการระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป	1.จัดอบรมการเขียนโครงการเฉพาะทางให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และช่วยอำนวยความสะดวกแก่หัวหน้าโครงการ 2. กำหนดช่วงระยะเวลาในการยื่นข้อเสนอโครงการ
2. ตรวจสอบเอกสาร	1.เจ้าหน้าที่ยังขาดความเชี่ยวชาญในด้านระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ	1. หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองเพื่อนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ
3. พิจารณาขออนุมัติโครงการ (นัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเพื่อกำหนดวันประชุม)	1. เนื่องจากหัวหน้าโครงการการส่งแบบเสนอโครงการระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป ทำให้การนัดหมายคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดวันประชุมบางท่านติดภาระงานสอน จึงไม่สามารถนัดประชุมได้	1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการนัดประชุมผ่านระบบวีดีโอคอนเฟอเรนท์ 2. นำปฏิทินปฏิบัติงานมาใช้เพื่อกระตุ้นเตือนผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ให้ทำงานให้ตรงกับเวลาจะได้ไม่เสียสิทธิประโยชน์และสะดวกในการปฏิบัติงาน

ภาระงาน	ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไข
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1. หัวหน้าโครงการรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานล่าช้า (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ)	1. ควรมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ 2. นำปฏิทินปฏิบัติงานมาใช้เพื่อกระตุ้นเตือนผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ให้ทำงานให้ตรงกับเวลาจะได้ไม่เสียสิทธิประโยชน์และสะดวกในการปฏิบัติงาน
5. การเบิกจ่ายเนื่องจากกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงานมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ	1.การเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
6. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. ไม่เข้าใจถึงประเด็นที่รับผิดชอบ เพราะมีการกำหนดตัวบ่งชี้ใหม่ 2. บุคลากรต้องการใช้เวลาในการศึกษาข้อมูล	1. เข้าอบรมและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้มีประสบการณ์และเรียนรู้หลักเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ใหม่
7. การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี	1. การเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย	1. พัฒนาตนเอง โดยการนำความรู้ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาบูรณาการกับทักษะที่จำเป็นประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

5.2 แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

แนวทางแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ คือ การเพิ่มช่องทางการสื่อสารการให้ความรู้ระหว่างหน่วยงานกับหัวหน้าโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

5.2.1 เจ้าหน้าที่แจ้งเวียนหลักการ วิธีการ และแนวปฏิบัติ พร้อมสรุปขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบทั่วกัน

5.2.2 สร้างแหล่งเรียนรู้บนเว็บไซต์ งานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่ https://imtt.rmutsv.ac.th/

5.2.3 จัดประชุมชี้แจงการเขียนแบบเสนอโครงการ

5.2.4 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

5.2.5 เข้าอบรมและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้มีประสบการณ์ และเรียนรู้หลักเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้ใหม่ และการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความเป็นมืออาชีพในตำแหน่งงานนั้นมากขึ้น และก้าวหน้าในการทำงาน โดยแสวงหาความรู้มาบูรณาการกับทักษะที่จำเป็นประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์

5.2.6 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประสานงานอย่างเหมาะสม ด้วยเครื่องมือสื่อสาร และเทคโนโลยี ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ภายในของสำนักงาน และแอพพลิเคชั่น (Application) Line , Facebook , Skype , Zoom Cloud Meetings, Google meet , OR Code , และ E - mail เป็นต้น การใช้เครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยี ทำให้รวดเร็ว ประหยัดเวลา ทั้งนี้การประสานงานระหว่างกันไม่ว่าจะเป็นการประสานงานภายในองค์กรระหว่างเพื่อนร่วมงาน หรือการประสานงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเป็นการประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร แม้การประชุมในปัจจุบันมีการนำระบบวีดีโอคอนเฟอเรนท์มาใช้ในการประชุม

5.3 ข้อเสนอแนะการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

จากแนวทางแก้ไขที่ได้กล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในเรื่องต่อไปนี้

5.3.1. การศึกษาดูงาน การที่จะทำให้บุคลากรรู้งานสามารถปฏิบัติงานได้หลายวิธีเช่น การสอนงานระหว่างเพื่อนร่วมงานด้วยกันเอง การส่งให้ผู้ปฏิบัติงานไปเข้ารับการฝึกอบรม การไปศึกษาดูงาน

5.3.2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระดับคณะกับหน่วยงาน ระดับหน่วยงานกับหน่วยงาน จะช่วยให้บุคลากรได้

เรียนรู้จากผู้ที่ประสบผลสำเร็จในเรื่องนั้นๆ แล้วนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของตนเองได้ และเพื่อทบทวนแนวปฏิบัติ รับทราบปัญหาและหาแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการระหว่างหน่วยงานด้วย

5.3.3. ทุกหน่วยงาน ควรจัดทำฐานข้อมูลกิจกรรม/โครงการบริการทางวิชาการทุกประเภท เพื่อสำหรับเป็นฐานข้อมูลการรายงานผลและการตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการของหน่วยงาน

5.3.4. ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน อย่างถูกต้องตามระเบียบ

5.3.5. ผู้ปฏิบัติงานรู้จักบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและควรยึด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

5.3.6. การจัดทำรวบรวมคู่มือเกี่ยวกับระเบียบงานบริการทางวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น บุคลากรจำเป็นจะต้องศึกษาและติดตามถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานบริการทางวิชาการที่มีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน และศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการใหม่ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน

บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผนพัฒนา. 2561. **สรุปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะยาว 20 ปี(พ.ศ. 2561 - 2580)**. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. สืบค้นเมื่อ 25 กันยายน 2564 จาก http://plan.rmutsv.ac.th/content/2018/11/23-372.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2548. **แนวปฏิบัติในการให้บริการทางวิชาการ**. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์. (2563) . **แผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี 2563**. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2564, 21 ธันวาคม). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้พ.ศ. 2564**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2563, 15 กรกฎาคม). **ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกผัน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2563, 30 มกราคม). **ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใหบริการทางวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ พ.ศ. 2563**

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560). สืบค้นเมื่อ วันที่ 26 ตุลาคม 2564 จาก https://www.finance.rmuti.ac.th/pr/cgd- 2560.PDF

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒. (19 เมษายน 2562). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่ 136 ตอนพิเศษ 120 ง, หน้า 30 - 35

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). 2558. **เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศฉบับปี 2558-2561.** สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2552) **รายงานการพัฒนาระบบราชการไทย ประจำปี พ.ศ. 2552**. กรุงเทพฯ:สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา. (2566) **คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566.** สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน. (2564)
แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา 2564. กรุงเทพฯ:



ภาคผนวก

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับมหาวิทยาลัย

---

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ – สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

.....
.....
.....
.....

๖. แผนการบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
๑.ชื่อโครงการ: .... ๒.วันที่ดำเนินโครงการ:	๑. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: ..... ๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: .... ๓. รายละเอียด: .... ๔. รายชื่อผู้สอน: ..... ๕. สัปดาห์ที่สอน: .....

๗. แผนการนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ		รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
๑. ชื่อโครงการ: .... ๒. วันดำเนินโครงการ: ..... ๓. ผลการประเมิน:		๑. ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน: .... ๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: .... ๓. รายละเอียด: .... ๔. รายชื่อผู้สอน: ..... ๕. สัปดาห์ที่สอน: .....
ประเด็น	ร้อยละ	
๑. ด้านความพึงพอใจ	.....	
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	.....	
๓. ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	.....	
เฉลี่ย		

๘. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ)

.....

.....

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												
๖.												

๑๑. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๑๒. รายรับของโครงการ จำนวน.....บาท (.....)
แหล่งที่มาของรายรับ.....

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ ☐ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....**บาท**

๑๓.๒ ☐ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....**บาท**

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.....) (จากข้อ ๑๓.๑ (๔) หรือ ๑๓.๒ (๔))
(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๔.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	.....**บาท**
-.....	.....บาท
-	.....บาท
๑๔.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	.....**บาท**
-	.....บาท
-	.....บาท
๑๔.๓ ค่าวัสดุ	.....**บาท**
-	.....บาท
-	.....บาท
๑๔.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)	.....**บาท**
-	.....บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....**บาท**

๑๕. สรุปประมาณรายรับ – รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบเสนออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
(.....)
(...../...../.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
(วันที่...../...../.....)

ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

☐ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

☐ ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการ

ที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

(วันที่...../...../.....)

คำสั่งอธิการบดี

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(วันที่...../...../.....)

แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับหน่วยงาน

---

๑. ชื่อโครงการ

.....

๒. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๓. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ – สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์)

.....
.....
.....
.....

๖. แผนการบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการ ก่อนหรือพร้อม กับการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผนการบูรณาการ
๑.ชื่อโครงการ: .... ๒.วันที่ดำเนินโครงการ:	๑. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: ..... ๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: .... ๓. รายละเอียด: .... ๔. รายชื่อผู้สอน: ..... ๕. สัปดาห์ที่สอน: .....

๗. แผนการนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน (พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการดำเนินโครงการบริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ		รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
๑. ชื่อโครงการ: .... ๒. วันดำเนินโครงการ: ..... ๓. ผลการประเมิน:		๑. ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน: .... ๒. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่อง: .... ๓. รายละเอียด: .... ๔. รายชื่อผู้สอน: ..... ๕. สัปดาห์ที่สอน: .....
ประเด็น	ร้อยละ	
๑. ด้านความพึงพอใจ	.....	
๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ	.....	
๓. ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	.....	
เฉลี่ย		

๘. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

๙. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน / เดือน / ปี ที่จัดกิจกรรม/โครงการ)

.....

.....

๑๐. ขั้นตอนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน	ประจำปีงบประมาณ											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												
๖.												

๑๑. ตัวชี้วัด / เป้าหมายโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

.....

.....

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

.....

.....

๑๒. รายรับของโครงการ จำนวน .....บาท (.....)
แหล่งที่มาของรายรับ.....

๑๓. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑๓.๑ ☐ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....**บาท**

๑๓.๒ ☐ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัยจากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กรณีการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
(๑) จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๒) จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๓) จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน (ร้อยละ.....)	.....บาท
(๔) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ (ร้อยละ.....)	.....บาท
รวม	.....**บาท**

๑๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ร้อยละ.....) (จากข้อ ๑๓.๑ (๔) หรือ ๑๓.๒ (๔))
(ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๔.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	.....**บาท**
-.....	.....บาท
-	.....บาท
๑๔.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียด จำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	.....**บาท**
-	.....บาท
-	.....บาท
๑๔.๓ ค่าวัสดุ	.....**บาท**
-	.....บาท
-	.....บาท
๑๔.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)	.....**บาท**
-	.....บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....**บาท**

๑๕. สรุปประมาณรายรับ – รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบเสนออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติโครงการ
(.....)
(...../...../.....)

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
หัวหน้าสาขาวิชา.....
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
(วันที่...../...../.....)

คำสั่งคณบดี

☐ อนุมัติ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

(วันที่...../...../.....)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๔. ค่าบริการทางวิชาการ.....**บาท** (.....)

๔. ลักษณะของการบริการวิชาการ (ให้ระบุจากความหมาย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้)

.....
.....
.....

๕. หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๗. รายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ

๗.๑ สถานที่.....

๗.๒ ระยะเวลาดำเนินการของโครงการ.....

วันเริ่มต้น.....**วันสิ้นสุดโครงการ**.....

๗.๓ วิธีการดำเนินการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

๘.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

.....

.....

.....

๘.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

๙. รายงานผลตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๙.๑ ด้านผลผลิต

.....

.....

.....

๙.๒ ด้านผลลัพธ์

.....

.....

.....

๙.๓ ด้านผลกระทบ

.....

.....

.....

๙.๔ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๙.๖ ด้านการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยในอนาคต

.....

.....

.....

๑๐. รายงานการเบิกจ่ายเงินตามประมาณการรายรับ และรายจ่าย

๑๐.๑ ☐ รายงานรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการในลักษณะการบริการทางวิชาการที่ดำเนินการเป็นโครงการ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน โดยจัดสรร ดังนี้

หน่วยงานในพื้นที่ อำเภอเมืองสงขลา รัตภูมิ และ อำเภอขนอม	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๘๐	.....	บาท
หน่วยงานในวิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (อำเภอทุ่งใหญ่ และทุ่งสง)	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต	ร้อยละ ๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๘๐	.....	บาท

๑๐.๒ ☐ รายงานรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการประเภทที่ดำเนินการให้บริการเป็นครั้งคราว ให้จัดสรรในอัตรา ดังนี้

หน่วยงานในพื้นที่ อำเภอเมืองสงขลา รัตภูมิ และอำเภอขนอม	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๒๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๔๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๓๕	.....	บาท
หน่วยงานในวิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (อำเภอทุ่งใหญ่ และทุ่งสง)	จัดสรรเป็นรายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้วิทยาเขต	ร้อยละ ๑๐	.....	บาท
	จัดสรรเป็นรายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๔๕	.....	บาท
	จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ ๓๕	.....	บาท

๑๑. รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ให้แสดงรายละเอียดประเภทรายจ่ายตามลักษณะที่เกิดขึ้นจริง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑๑.๑ ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนชั่วโมง X บาท X คน)	.....**บาท**
-.....	.....บาท
-	.....บาท
๑๑.๒ ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	.....**บาท**
-	.....บาท
-	.....บาท
๑๑.๓ ค่าวัสดุ	.....**บาท**
-	.....บาท
-	.....บาท
๑๑.๔ อื่น ๆ (ระบุ)	.....**บาท**
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	.....**บาท**

๑๒. สรุปประมาณรายรับ – รายจ่าย คงเหลือ

รายได้ (บาท)	รายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)

๑๓. การประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

๑๓.๒ แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงในการจัดทำแผน/โครงการครั้งต่อไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

(วันที่...../...../.....)

ลงชื่อ .....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

(วันที่...../...../.....)



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๔-๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนหรือมีพันธกิจด้านบริการทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้" หมายความว่า การให้แนวความคิด การออกแบบ การผลิต การสร้าง การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา รวมถึงการจัดให้มีการศึกษา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การตรวจวิเคราะห์ การสำรวจ การทดสอบ การประมวลผล การวางระบบ การให้คำปรึกษา แนะนำ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม งานบริการในการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ และการรับจ้างวิจัยที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากร หรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน อันก่อให้เกิดรายได้และเกิดประโยชน์แก่สังคมจากการให้บริการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

"โครงการ" หมายความว่า งานให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า บุคลากรที่หัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบโครงการ กรณีมีความจำเป็นที่มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเป็นหัวหน้าโครงการให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

“ค่าบริการทางวิชาการ” หมายความว่า เงินรายรับที่เป็นรายได้จากการจัดเก็บจากผู้รับบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวมถึงค่าใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

“คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริการทางวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าสาขาหรือบุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

(๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

(๓) พิจารณาการขอใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่ออธิการบดี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

(๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการของหน่วยงาน

(๓) พิจารณาการขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการจากบัญชีที่ ๒ ของหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน สรุปโครงการ และรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

(๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการของหน่วยงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๒
การยื่นเสนอ หรือรับงานบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ หรือพิจารณารับโครงการต่อผู้ขอรับบริการโดยใช้แบบเสนอขออนุมัติโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่หน่วยงานของผู้รับบริการกำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การยื่นเสนอหรือรับโครงการ หน่วยงานต้องพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่อยู่ในขอบเขต สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในหน่วยงานนั้น หรือภายในมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับงานประจำ และไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

(๓) สนับสนุนการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๔) ส่งเสริมภาพลักษณ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการ ให้เป็นอำนาจของบุคคลต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน สำหรับโครงการของหน่วยงานที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงโครงการแล้ว ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัยทราบภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันลงนาม พร้อมด้วยสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

(๒) อธิการบดี สำหรับโครงการที่มีวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท

ข้อ ๑๓ การยื่นเสนอ หรือรับโครงการ ให้หน่วยงานกำหนดค่าบริการทางวิชาการไว้ในโครงการทุกครั้งโดยแบ่งเป็น รายได้มหาวิทยาลัย รายได้วิทยาเขต รายได้หน่วยงาน และรายจ่ายสำหรับดำเนินการ

อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นผู้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย แล้วนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบันทึกรับรู้รายได้ไว้ในบัญชีเงินรับฝาก

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษา การก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายเงินค่าบริการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ประเภทออมทรัพย์ ๒ บัญชี เพื่อฝากเงินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ดังนี้

(๑) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๑ ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ

(๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ ๒ รายได้บริการทางวิชาการหน่วยงาน

ข้อ ๑๗ เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) โอนเงินค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการไปยังบัญชีที่ ๑

(๒) โอนเงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานตามโครงการไปยังบัญชีที่ ๒

(๓) นำส่งเงินการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) รายงานข้อมูลการรับเงินและโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ ตามข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในวันทำการถัดไป หรืออย่างช้าไม่เกินสามวันทำการนับจากวันรับหรือโอนเงินค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๑๘ หากโครงการใดยังไม่ได้รับเงินค่าบริการทางวิชาการ หรือไม่ได้เรียกเก็บเงินค่าบริการทางวิชาการล่วงหน้า ให้หน่วยงานดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย เพื่อนำไปดำเนินโครงการก่อนได้ตามความจำเป็น โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อหน่วยงานได้รับแจ้งข้อมูลค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการเข้าบัญชีที่ ๑ จากหน่วยเบิกจ่ายแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่ ๑ เพื่อส่งคืนเงินทดรองจ่าย อย่างช้าไม่เกินสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๙ รายจ่ายในการดำเนินการ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายตามที่ปรากฏในประมาณการรายรับรายจ่าย ของโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยการจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการหากมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เกิดจากการดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการดำเนินการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง หากมิได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ส่งมอบต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ ๒ และจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเป็นรายโครงการ

ข้อ ๒๑ให้หน่วยงานเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย และไม่ให้เกิดการสูญหาย อย่างน้อยสิบปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากผ่านการตรวจสอบแล้วให้เก็บเอกสารธรรมดาอย่างน้อยห้าปี

ข้อ ๒๒ การขออนุมัติใช้เงินรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากบัญชีที่ ๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินโครงการให้เป็นไปตามสัญญาได้ หรือมีอุปสรรคใดที่จะทำให้ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน และให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและพิจารณาหาทางแก้ไขโดยทันที

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมดให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยด่วน

หมวด ๔
การรายงานผลโครงการ

ข้อ ๒๕ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน หรือสรุปโครงการ ตลอดจนรายการรับจ่ายเงินของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนโครงการที่ได้รับอนุมัติเสนอต่อคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ที่ได้รับอนุมัติก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๓ และข้อ ๑๗(๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) จัดสรรเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๘๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

๔.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) จัดสรรเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๘ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๘ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๘๔ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

๔.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) จัดสรรเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๖ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๖ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๘๘ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

๔.๔ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท) ขึ้นไป จัดสรรเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ของหน่วยงานสังกัดพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรเงินรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยครึ่งหนึ่งให้เป็นรายได้วิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

กรณีโครงการมีการดำเนินงานมากกว่า ๑ หน่วยงานให้แบ่งการจัดสรรตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ แต่ต้องไม่เกินตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๕ อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ สำหรับการบริการทางวิชาการในลักษณะการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) จัดสรรเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๓๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๕๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

๕.๒ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินมากกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาท) จัดสรรเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๒๕ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๖๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

๕.๓ ค่าบริการทางวิชาการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาท) ขึ้นไป ให้แบ่งเป็น

(๑) รายได้มหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๒) รายได้หน่วยงาน	ร้อยละ ๒๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ
(๓) รายจ่ายสำหรับดำเนินการ	ร้อยละ ๗๐ ของรายได้ที่เรียกเก็บ

กรณีการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๓ ของหน่วยงานสังกัดพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง ให้แบ่งการจัดสรรเงินรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยครึ่งหนึ่งให้เป็นรายได้วิทยาเขต ยกเว้นวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ให้แก่วิทยาเขต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้
โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน
พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการของโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ดำเนินการเป็นโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่รับเงิน เบิกจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนคุมเงินรายรับ และทะเบียนคุมเงินรายจ่าย และเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน มีหน้าที่บันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงิน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ การเปิดบัญชีและการถอนเงินจากบัญชีให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ ชื่อบัญชีค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ บัญชีที่ ๒ ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ (ระบุชื่อหน่วยงาน) โดยกำหนดผู้มีอำนาจลงนามอย่างน้อยสามคน ซึ่งอาจประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน รองหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๒) การถอนเงินจากบัญชีที่ ๑ และบัญชีที่ ๒ ให้มีผู้ลงนามสั่งจ่ายอย่างน้อยสองคนจากผู้อำนาจลงนามตามข้อ ๕(๑) โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับการแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมด้วยทุกครั้ง ในกรณีเจ้าหน้าที่การเงินไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายแทน

ข้อ ๖ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค โดยถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในกรณีหน่วยงานมีความพร้อมอาจดำเนินการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ E-Banking ได้

ข้อ ๗ การรับเงินค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้และรายได้บริการทางวิชาการหน่วยงานจากหน่วยเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้หน่วยงานใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งขอเบิกจากหน่วยเบิกจ่ายหรือกองคลัง

ข้อ ๘ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้ดำเนินการตามวิธีการงบประมาณ ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์

ข้อ ๙ การดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่โครงการได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน้าหน่วยงานหรืออธิการบดี

ข้อ ๑๒ การดำเนินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการขออนุมัติยืมเงินจากค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการในบัญชีที่ ๑ หรือจากวงเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย หรือวงเงินทดรองจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินทุกรายการให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ให้มีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตราข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยกำกับไว้ และให้หัวหน้าโครงการลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

ข้อ ๑๕ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในบัญชีที่ ๑ ให้หน่วยงานโอนเข้าบัญชีที่ ๒ ภายในสามสิบวันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๖ การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกบัญชีโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง การรับเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ โครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ และข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อให้การบันทึกบัญชีและรูปแบบรายงานการเงินเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

หลักการและวิธีการบัญชี

๑. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์

- บัญชีที่ ๑ ชื่อบัญชี ค่าบริการทางวิชาการสำหรับดำเนินการตามโครงการ
- บัญชีที่ ๒ ชื่อบัญชี รายได้บริการทางวิชาการ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

๒. การจ่ายเงินให้ถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์และนำฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันเพื่อจ่ายเป็นเช็คเท่านั้น

๓. การบันทึกบัญชีใช้เกณฑ์คงค้าง

ผังบัญชี

๑. บัญชีทรัพย์สิน

๑๐๑ - เงินสด
๑๐๒ - ธนาคารออมทรัพย์ ๑
๑๐๓ - ธนาคารออมทรัพย์ ๒
๑๐๔ - ธนาคารกระแสรายวัน
๑๐๕ - ลูกหนี้เงินยืมโครงการ
๑๐๖ - รายได้ค้างรับ
๑๐๗ - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
๑๐๘ - ครุภัณฑ์
๑๐๙ - .....

๒. บัญชีหนี้สิน

๒๐๑ - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
๒๐๒ - รายได้รับล่วงหน้า
๒๐๓ - .....

๓. บัญชีทุน

๓๐๑ – รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
๓๐๒ – รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

๔. บัญชีรายได้

๔๐๑ - รายได้ค่าบริการทางวิชาการ

๔๐๒ - รายได้ดอกเบี้ย
๔๐๔ - .....
๔๐๙ - รายได้อื่น

๕. บัญชีค่าใช้จ่าย

๕๐๑ - เงินส่งสมทบมหาวิทยาลัย
๕๐๒ - เงินส่งสมทบวิทยาเขต
๕๐๓ – ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
๕๐๔ - .....
๕๐๙ - ค่าใช้จ่ายอื่น

หมายเหตุ : สามารถกำหนดผังบัญชีแยกประเภทเพิ่มได้ตามความเหมาะสม โดยแจ้งไปยังกองคลัง

<u>เอกสารประกอบรายการบัญชี</u> คือ เอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกรายการ ประกอบด้วย

๑. ใบเสร็จรับเงิน / ใบสำคัญรับเงิน / ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๒. สำเนาใบนำฝาก / ถอน / สำเนาใบเสร็จ
๓. ต้นขั้วเช็คสั่งจ่าย
๔. ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
๕. สัญญาการยืมเงิน
๖. หลักฐานอื่น ๆ

<u>วิธีการบันทึกบัญชีโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้</u>
<u>หน่วยเบิกจ่าย</u>

๑. รับเงินค่าบริการทางวิชาการ

๑.๑ ออกใบเสร็จรับเงินค่าบริการทางวิชาการ

เดบิต เงินสด	***	
เครดิต เงินรับฝาก		***

๑.๒ นำเงินฝากธนาคาร

เดบิต เงินฝากธนาคาร	***	
เครดิต เงินสด		***

๑.๓ โอนเงินให้หน่วยงานตามอัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการ

เดบิต เงินรับฝาก	***	
เครดิต เงินฝากธนาคาร		***

๒. รับรายงานประจำเดือนจากหน่วยงาน

๒.๑ บันทึกรับเงินรายได้ค่าบริการทางวิชาการ

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***	
เครดิต รายได้อื่น		***

๒.๒ บันทึกบัญชีนำส่งเงินสมทบและนำเงินฝากธนาคาร

- สำหรับพื้นที่สงขลา และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๒ # (เลขที่บัญชี)	***
	ค่าใช้จ่ายอื่น	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***

- สำหรับพื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช และวิทยาเขตตรัง

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๒ # (เลขที่บัญชี)	***
	เงินฝากธนาคาร	***
	ค่าใช้จ่ายอื่น	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***

๒.๓ บันทึกรายได้ดอกเบี้ย

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***
	เงินฝากไม่มีรายตัว ๒ # (เลขที่บัญชี)	***
เครดิต	รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน	***

๒.๔ บันทึกจ่ายค่าใช้จ่าย

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว (กระแสรายวัน) # (เลขที่บัญชี)	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***
เดบิต	ค่าใช้จ่ายอื่น	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว (กระแสรายวัน) # (เลขที่บัญชี)	***

๒.๕ บันทึกจ่ายลูกหนี้เงินยืมโครงการ

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว (กระแสรายวัน) # (เลขที่บัญชี)	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***
เดบิต	ลูกหนี้เงินยืมโครงการ	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว (กระแสรายวัน) # (เลขที่บัญชี)	***

๒.๖ บันทึกลูกหนี้ส่งใช้เงินยืม

เดบิต	ค่าใช้จ่ายอื่น	***
	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี) (ถ้ามี)	***
เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมโครงการ	***

๒.๗ บันทึกลูกหนี้ส่งใช้เงินยืม กรณีส่งใช้เป็นใบสำคัญมากกว่าเงินที่ยืม

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว (กระแสรายวัน) # (เลขที่บัญชี)	***
เครดิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***
เดบิต	ค่าใช้จ่ายอื่น	***
เครดิต	ลูกหนี้เงินยืมโครงการ	***
	เงินฝากไม่มีรายตัว (กระแสรายวัน) # (เลขที่บัญชี)	***

๒.๘ บันทึกเงินเบิกเกินส่งคืนภายในปีงบประมาณ

เดบิต	เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี)	***
เครดิต	ค่าใช้จ่ายอื่น	***

๒.๙ บันทึกเงินเบิกเกินส่งคืนข้ามปีงบประมาณ
เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว ๒ # (เลขที่บัญชี) ***
เครดิต ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด ***
๒.๑๐ บันทึกปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง
- รายได้ค้างรับ
เดบิต รายได้ค้างรับ ***
เครดิต รายได้อื่น ***
- รายได้รับล่วงหน้า
เดบิต รายได้อื่น ***
เครดิต รายได้รับล่วงหน้า ***
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
เดบิต ค่าใช้จ่ายอื่น ***
เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ***
- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ***
เครดิต ค่าใช้จ่ายอื่น ***
๒.๑๐ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการ
เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว ๒ # (เลขที่บัญชี) ***
เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว ๑ # (เลขที่บัญชี) ***

<u>หน่วยงาน</u>

๑. รับเงินรายได้ค่าบริการทางวิชาการจากหน่วยเบิกจ่าย
๑.๑ ออกใบเสร็จรับเงินเต็มจำนวน
เดบิต เงินสด ***
เครดิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ ***
๑.๒ บันทึกบัญชีนำเงินฝากธนาคารและนำส่งเงินสมทบ
เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี) ***
ธนาคารออมทรัพย์ ๒ # (เลขที่บัญชี) ***
เงินส่งสมทบมหาวิทยาลัย ***
เงินส่งสมทบวิทยาเขต ***
เครดิต เงินสด ***
๒. รับดอกเบี้ย / รายได้อื่น
เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี) ***
ธนาคารออมทรัพย์ ๒ # (เลขที่บัญชี) ***
เครดิต รายได้ดอกเบี้ย / รายได้อื่น ***

๓. การจ่ายเงิน <u>ให้จ่ายเป็นเช็คเท่านั้น</u>

๓.๑ ขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีธนาคารออมทรัพย์ นำฝากเข้าบัญชีธนาคารกระแสรายวัน

เดบิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี) ***

เครดิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี) ***

ธนาคารออมทรัพย์ ๒ # (เลขที่บัญชี) ***

๓.๒ บันทึกจ่ายค่าใช้จ่าย

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ***

เครดิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี) ***

๔. การยืมเงินจากโครงการ

๔.๑ ขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีธนาคารออมทรัพย์ นำฝากเข้าบัญชีธนาคารกระแสรายวัน

เดบิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี) ***

เครดิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี) ***

๔.๒ เมื่อมีการจ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงิน

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมโครงการ ***

เครดิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี) ***

๕. การส่งใช้เงินยืม

๕.๑ ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญเท่ากับเงินที่ยืม

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ***

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมโครงการ ***

๕.๒ ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญน้อยกว่าเงินที่ยืม และเงินสด / โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ***

เงินสด ***

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมโครงการ ***

เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี) ***

เครดิต เงินสด ***

๕.๓ ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญมากกว่าเงินที่ยืม ล้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ยืม และขออนุมัติเบิกเงินจากบัญชีธนาคารออมทรัพย์ นำฝากเข้าบัญชีธนาคารกระแสรายวัน ด้วยจำนวนเงินที่เกินจากเงินที่ยืม

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ***

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมโครงการ ***

เดบิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี) ***

เครดิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี) ***

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ***

เครดิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี) ***

๖. การเบิกเกินส่งคืน

๖.๑ คืนภายในปีงบประมาณ

เดบิต เงินสด	***	
เครดิต ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		***
เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี)	***	
เครดิต เงินสด		***

๖.๒ คืนข้ามปีงบประมาณ

เดบิต เงินสด	***	
เครดิต รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		***
เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๒ # (เลขที่บัญชี)	***	
เครดิต เงินสด		***

๗. เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามโครงการ

เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๒ # (เลขที่บัญชี)	***	
เครดิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี)		***

การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณตามเกณฑ์คงค้าง

๑. กรณีรายได้ค้างรับ

สิ้นปีงบประมาณ

เดบิต รายได้ค้างรับ	***	
เครดิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ		***

กลับรายการเมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่

เดบิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ	***	
เครดิต รายได้ค้างรับ		***

เมื่อมีการรับรายได้

เดบิต เงินสด	***	
เครดิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ		***
เดบิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี)	***	
เครดิต เงินสด		***

๒. กรณีรายได้รับล่วงหน้า

สิ้นปีงบประมาณ

เดบิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ	***	
เครดิต รายได้รับล่วงหน้า		***

กลับรายการเมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่

เดบิต รายได้รับล่วงหน้า	***	
เครดิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ		***

๓. กรณีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

สิ้นปีงบประมาณ

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	***	
เครดิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		***

กลับรายการเมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่

เดบิต ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	***	
เครดิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ		***

เมื่อมีการจ่ายค่าใช้จ่าย

เดบิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี)	***	
เครดิต ธนาคารออมทรัพย์ ๑ # (เลขที่บัญชี)		***
เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	***	
เครดิต ธนาคารกระแสรายวัน # (เลขที่บัญชี)		***

๔. กรณีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

สิ้นปีงบประมาณ

เดบิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	***	
เครดิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ		***

กลับรายการเมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่

เดบิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ	***	
เครดิต ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		***

การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

สิ้นปีงบประมาณปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายทุกโครงการ

เดบิต รายได้ค่าบริการทางวิชาการ	***	
เดบิต รายได้ดอกเบี้ย	***	
เครดิต ค่าใช้จ่ายดำเนินการ		***
เงินส่งสมทบมหาวิทยาลัย		***
เงินส่งสมทบวิทยาเขต		***
เครดิต รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		***

๑.๒ ปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิเข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

เดบิต รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	***	
เครดิต รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		***

รายงานการเงินโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ของหน่วยงาน

๑. รายงานรับ-จ่ายเงินโครงการ ส่งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ

๒. รายงานประจำเดือน จัดทำรายงานประจำเดือนส่งหัวหน้าหน่วยงาน และหน่วยเบิกจ่ายภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมเอกสารประกอบงบ ได้แก่

๒.๑ งบทดลองประจำเดือน

๒.๒ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

๒.๓ สำเนารายการเคลื่อนไหวเงินฝากกระแสรายวัน พร้อมงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณียอดคงเหลือตามบัญชีไม่เท่ากับยอดคงเหลือของธนาคาร)

๒.๔ รายงานลูกหนี้เงินยืม (ถ้ามี)

๒.๕ สำเนาหนังสือขออนุมัติโอนเงินเหลือจ่ายจากธนาคารออมทรัพย์บัญชี ๑ เข้าธนาคารออมทรัพย์บัญชีที่ ๒ (ถ้ามี)

๓. รายงานประจำปี จัดทำรายงานประจำปีส่งหัวหน้าหน่วยงาน และหน่วยเบิกจ่าย**ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี** พร้อมเอกสารประกอบงบ ได้แก่

๓.๑ งบรายได้-ค่าใช้จ่าย คือ รายงานทางการเงินที่แสดงส่วนของรายได้ และค่าใช้จ่าย

๓.๒ งบดุล คือ รายงานทางการเงินที่แสดงส่วนของทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน

๓.๓ กระดาษทำการปรับปรุงและปิดบัญชี

๓.๔ สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารออมทรัพย์

๓.๕ สำเนารายการเคลื่อนไหวเงินฝากกระแสรายวัน พร้อมงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณียอดคงเหลือตามบัญชีไม่เท่ากับยอดคงเหลือของธนาคาร)

๓.๖ รายงานลูกหนี้เงินยืม (ถ้ามี)



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เกี่ยวกับการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดอัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีลักษณะและขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

๓.๑ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบทางเคมี

รายการทดสอบ	เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. Total phenolic compounds วิธี Folin-Ciocalteu	Spectrophotometer	๕ มิลลิลิตร	๑,๔๐๐
๒. การวิเคราะห์ฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ			
วิธี DPPH (% Inhibition)	Spectrophotometer	๕ มิลลิลิตร	๗๐๐
วิธี DPPH (IC_{50})			๒,๐๐๐
วิธี FRAP (% Inhibition)			๗๐๐
วิธี FRAP (IC_{50})			๒,๐๐๐
๓. การวิเคราะห์ปริมาณโปรตีน วิธี Lowry	Spectrophotometer	๑๐ มิลลิลิตร	๕๐๐
๔. การวิเคราะห์ปริมาณน้ำตาลรีดิวซ์ วิธี DNS	Spectrophotometer	๕ มิลลิลิตร	๓๕๐

รายการทดสอบ	เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๕. หาปริมาณเหล็ก (Fe) ในน้ำ	UV-Vis spectroscopy	น้อยกว่า ๓๐ มิลลิลิตร	๒๐๐
๖. ความกระด้างของน้ำ	ชุด Titation	น้อยกว่า ๑๐๐ มิลลิลิตร	๑๐๐
๗. pH (ค่าความเป็นกรด-ด่าง)	pH meter	น้อยกว่า ๕๐ มิลลิลิตร	๕๐
๘. ค่าการนำไฟฟ้า	เครื่องวัดค่าการนำไฟฟ้า	๑๐ มิลลิลิตร	๕๐
๙. คาเฟอีน	UHPLC	๑๐๐ กรัม/๑๐๐ มิลลิลิตร	๑,๑๐๐
๑๐. การหาปริมาณน้ำมันหอมระเหย	ชุดสกัดน้ำมันหอมระเหยแบบเบากว่าน้ำ	แห้ง ๒๐๐ กรัม สด ๑ กิโลกรัม	๑,๐๐๐
๑๑. การทำแห้งด้วย Rotary Evaporator	Rotary Evaporator	Solvent ๑ ลิตร	๖๐๐
๑๒. ระเหยตัวทำละลายอินทรีย์	Evaporator	น้อยกว่าหรือเท่า ๒๐๐ มิลลิลิตร	๑,๐๐๐
		มากกว่า ๒๐๐ มิลลิลิตร (ราคาต่อ๕๐ มิลลิลิตร)	๕๐๐

๓.๒ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบคุณภาพน้ำ

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometry	๑๐๐ มิลลิลิตร	๘๐
	วัดค่าพารามิเตอร์ด้วยเครื่อง multiprobes YSI PRO ๑๐๓๐	๑๐๐ มิลลิลิตร	๕๐
๒. ค่าความขุ่นแสง (OD)	Spectrophotometer	๕๐ มิลลิลิตร	๑๕๐
๓. สี (Color)	UltraScan Vis	๑๐๐ มิลลิลิตร	๘๐
๔. ความเค็ม (Salinity)	เครื่องวัดความเค็มแบบส่ง	๑๐๐ มิลลิลิตร	๕๐
๕. ค่าออกซิเจนที่ละลายน้ำ (Dissolved Oxygen :DO)	วัดค่าพารามิเตอร์ด้วยเครื่อง multiprobes YSI PRO ๒๐i	๑๐๐ มิลลิลิตร	๕๐
๖. ค่าการนำไฟฟ้าในน้ำ (Conductivity)	วัดค่าพารามิเตอร์ด้วยเครื่อง multiprobes YSI PRO ๑๐๓๐	๑๐๐ มิลลิลิตร	๕๐
๗. ค่า TDS (Total dissolved solids)	วัดค่าพารามิเตอร์ด้วยเครื่อง multiprobes YSI PRO ๑๐๓๐	๑๐๐ มิลลิลิตร	๕๐
๘. ความขุ่น (Turbidity)	วัดค่าพารามิเตอร์ด้วยเครื่อง	๒๐ มิลลิลิตร	๑๐๐

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
	multiprobes YSI PRO ๑๐๓๐		
๙. ค่า Ammonia ในน้ำ	ใช้ชุดทดสอบคุณภาพน้ำ (Water Test Kit)	๑๐ มิลลิลิตร	๓๐๐
๑๐. ค่า Nitrate ในน้ำ	ใช้ชุดทดสอบคุณภาพน้ำ (Water Test Kit)	๕๐ มิลลิลิตร	๔๐๐

๓.๓ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบคุณภาพดิน

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. Organic matter (OM)	ใช้วิธีการมาตรฐานทางด้านการวิเคราะห์ทางการเกษตร (ร่อนผ่านตะแกรง)	๕๐ กรัม	๔๕๐
๒. สีดิน (Soil colour)	Munsell soil colour chart	๒๐ กรัม/ดินเปียก	๒๐
๓. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	๑:๒.๕ in H_2O ร่วมกับเครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH)	๒๐ กรัม/ดินแห้ง	๕๐
๔. ความชื้น (Moisture content)	อบแห้ง	๒๐ กรัม/ดินเปียก	๑๐๐
๕. ร้อยละขนาดอนุภาคดิน	ร่อนแบบแห้ง	๕๐ กรัม/ดินแห้ง	๕๐๐
๖. เนื้อดิน (Soil texture)	ร่อนแบบแห้งร่วมกับ Hydrometer	๑๐๐ กรัม/ดินแห้ง	๑,๒๐๐
๗. ความต้องการปูน (Lime requirement)	ไตเตรตด้วย ๐.๐๑ M $Ca(OH)_2$	๒๐ กรัม/ดินแห้ง	๑๐๐
๘. อินทรียวัตถุและอินทรีย์คาร์บอน	Walkley & Black	๒๐ กรัม /ดินแห้ง	๑๕๐
๙. โพแทสเซียม (K)	สกัดด้วย 1M NH_4OAc และวิเคราะห์ด้วย Flame photometer	๒๐ กรัม /ดินแห้ง	๒๕๐
๑๐. แคลเซียม (Ca)	สกัดด้วย 1M NH_4OAc และวิเคราะห์ด้วย Flame photometer	๒๐ กรัม /ดินแห้ง	๒๕๐
๑๑. แมกนีเซียม (Mg)	สกัดด้วย 1M NH_4OAc และวิเคราะห์ด้วย Flame photometer	๒๐ กรัม /ดินแห้ง	๒๕๐

๓.๔ การให้บริการวิเคราะห์ตัวอย่างปุ๋ยอินทรีย์

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometry	๑๐๐ มิลลิลิตร / ๑๐๐ กรัม	๘๐
๒. ปริมาณ Total N (ไนโตรเจนทั้งหมด)	AOAC (๑๙๙๕), Kjehldal	๑๐ กรัม	๓๐๐
	Combustion	๐.๒ กรัม	๓๐๐

๓.๕ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบคุณภาพทางเคมีของอาหาร /ผลิตภัณฑ์/อาหารสัตว์

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. ความชื้น (Moisture)	AOAC (Hot Air Oven)	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๓๐๐
	Infrared (เครื่องวัดความชื้นอัตโนมัติ)	๕ กรัม	๑๐๐
๒. เถ้าทั้งหมด (Total Ash)	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๔๐๐
๓. เยื่อใย (Crude Fiber)	In house Method based on AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๖๐๐
	Van Soest	-	๔๔๐
๔. ลิกโนเซลลูโลส (Lignocellulose)	Van Soest	-	๓๘๐
๕. ผนังเซลล์ (Cell wall)	Van Soest	-	๓๘๐
๖. ลิกนิน (Lignin)	Van Soest	-	๕๕๐
๗. ไขมัน (Crude Fat)	AOAC (Soxhlet Extraction Method)	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๕๐๐
๘. โปรตีน (Crude Protein)	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๕๐๐
๙. เนื้อสัมผัส (Texture Analyzer) - Tension - Compression - Cutting - TPA	Texture Analyzer	๑๐๐ กรัม	๒๕๐
๑๐. ความเป็นกรด-ด่าง (pH)	Electrometry	๑๐๐ มิลลิลิตร / ๑๐๐ กรัม	๘๐
	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๑๐๐
๑๑. น้ำตาล (Sugar) เช่น glucose, fructose, sucrose	เครื่อง High Performance Liquid Chromatography (HPLC)	๒๐ มิลลิลิตร/ ๒๐ กรัม	๑,๐๐๐
		ตัวอย่างถัดไปที่ใช้ Method เดียวกับตัวอย่างที่ ๑	๕๐๐
๑๒. % Brix	Refractometer	๑๐ มิลลิลิตร / ๑๐ กรัม	๕๐

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๑๐๐
๑๓. Salt (NaCl)	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๔๐๐
๑๔. Total Acidity	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๓๐๐

๓.๖ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบคุณภาพทางกายภาพของอาหาร/อาหารสัตว์

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. Water Activity	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๓๐๐
๒. viscosity	Brookfiled Viscometer	-	๔๐๐
๓. Color	Hunter Lab	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กรัม	๓๐๐
๔. Dry weight	AOAC	-	๙๐

๓.๗ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบทางจุลชีววิทยา

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. Total viable count (TVC) (ปริมาณจุลินทรีย์ทั้งหมด)	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กรัม	๔๐๐
	BAM (๒๐๐๒)	๒๕ กรัมหรือ ๒๕ มิลลิลิตร	๓๐๐
๒. Total coliform โดยวิธี MPN	BAM (๒๐๐๒)	๒๕ กรัมหรือ ๒๕ มิลลิลิตร	๓๐๐
๓. *E. coli* โดยวิธี MPN	BAM (๒๐๐๒)	๒๕ กรัมหรือ ๒๕ มิลลิลิตร	๓๕๐
๔. Yeast & mold count (เชื้อยีสต์และรา)	AOAC	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กรัม	๖๐๐
	BAM (๒๐๐๒)	๒๕ กรัมหรือ ๒๕ มิลลิลิตร	๓๐๐
๕. ตรวจสอบเชื้อในอาหาร	กล้องจุลทรรศน์	-	๒๐๐

๓.๘ การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบด้านชีววิทยาทางทะเล

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. การทำบล็อกชิ้นพาราฟินและการตัดแผ่นบาง	ทำบล็อคชิ้นพาราฟินและการตัดแผ่นบาง	๑ บล็อค (ขึ้นกับขนาดชิ้นเนื้อเยื่อ) และตัด ๓ แผ่นบางต่อสไลด์	๓๕๐-๔๐๐
๒. การย้อมสี H&E	นำสไลด์เนื้อเยื่อมาย้อมสี H&E	๑ สไลด์	๑๐๐

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๓. การย้อมสีสเมียร์เลือดของปลาด้วย Wright-Giemsa	นำสไลด์สมียร์เลือดของปลามาย้อมสี Wright-Giemsa	๑ สไลด์	๑๐๐
๔. ค่าบริการถ่ายรูปกล้องจุลทรรศน์ชนิด ๓ ตา สำหรับงานเฟสคอนทราส	บริการถ่ายรูปกล้องจุลทรรศน์ชนิด ๓ ตา สำหรับงานเฟสคอนทราสพร้อมอุปกรณ์ถ่ายรูปดิจิตอลด้วยเจ้าหน้าที่	๑ สไลด์/๑ ตัวอย่าง (ราคาต่อรูป (ไฟล์ภาพ))	๒๐
๕. ค่าบริการถ่ายรูปกล้องจุลทรรศน์ Epifluorescence	บริการถ่ายรูปกล้องจุลทรรศน์ Epifluorescence พร้อมอุปกรณ์ถ่ายรูปดิจิตอลด้วยเจ้าหน้าที่	๑ สไลด์/๑ ตัวอย่าง (ราคาต่อรูป (ไฟล์ภาพ))	๔๐
๖. บริการอัดอากาศ			
๖.๑ ค่าเช่าถังอากาศ	อัดอากาศ	๑ ถัง	๑๐๐
๖.๒ ค่าประกันถังอากาศ	อัดอากาศ	๑ ถัง /วัน	๑๐๐
		๕ ถัง/วัน	๓,๐๐๐

๓.๙ การให้บริการวิเคราะห์/ทดสอบด้านสุขภาพสัตว์น้ำ (ห้องปฏิบัติการโรคสัตว์น้ำ)

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๑. บริการตรวจโรคกุ้ง			
๑.๑ โรคตายด่วน EMS (AHPND)	ใช้เทคนิคแลมป์ หรือ Loop-mediated isothermal amplification (LAMP) ในการตรวจ	๑ ตัวอย่าง (กุ้ง PL ๒๐๐ ตัว/กุ้งโต ๑๐ ตัว)	๑,๐๐๐
๑.๒ โรคตัวแดงดวงขาว (WSSV)		๑ ตัวอย่าง (กุ้ง PL ๒๐๐ ตัว/กุ้งโต ๑๐ ตัว)	๑,๐๐๐
๑.๓ โรคหัวเหลือง (YHV)		๑ ตัวอย่าง (กุ้ง PL ๒๐๐ ตัว/กุ้งโต ๑๐ ตัว)	๓,๐๐๐
๑.๔ โรคไมโครสปอริเดีย (EHP)		๑ ตัวอย่าง (กุ้ง PL ๒๐๐ ตัว/กุ้งโต ๑๐ ตัว)	๑,๒๐๐
๒. บริการตรวจปริมาณเชื้อแบคทีเรียในน้ำบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ			
๒.๑ ปริมาณเชื้อแบคทีเรียรวม (Total bacterial count)	วิธีการ Total plate count (AWWA) ใช้ Plate Count Agar	๑ ตัวอย่าง (น้ำ ๕๐๐ ml)	๕๐๐

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๒.๒ ปริมาณเชื้อ *Vibrio* sp. รวม (Total *Vibrio* count)	วิธีการ Total plate count (AWWA) ใช้ Thiosulfate Citrate Bile Salts Sucrose Agar เป็น selective media	๑ ตัวอย่าง (น้ำ ๕๐๐ ml)	๗๐๐
๒.๓ ปริมาณเชื้อแยกชนิด ได้แก่ *V. parahaemolyticus*, *V. vulnificus*, *V. cholerae*	วิธีการ Total plate count (AWWA) ใช้ CHROMagar™ *Vibrio* เป็น selective media	๑ ตัวอย่าง (น้ำ ๕๐๐ ml)	๑,๒๐๐
๓. บริการตรวจวินิจฉัยโรคเบื้องต้นในสัตว์น้ำ ได้แก่ ปลา กุ้ง และกบ (การติดปรสิต/การติดเชื้อแบคทีเรีย/การติดเชื้อรา/การติดเชื้อไวรัส)	วิธีการเฉพาะทางด้านโรคสัตว์น้ำ	๑ ตัวอย่าง (ตัวอย่างสัตว์น้ำป่วยที่ยังมีชีวิต/เพิ่งตายไม่เกิน ๓๐ นาที จำนวน ๕-๑๐ ตัว)	๑,๕๐๐
๔. บริการแยกเชื้อแบคทีเรียและเชื้อราก่อโรคสัตว์น้ำบริสุทธิ์	วิธีการเฉพาะทางด้านจุลชีววิทยา	๑ ตัวอย่าง (เชื้อแบคทีเรีย/เชื้อรา ๑ ชนิด)	๕๐๐
๕. บริการส่งตัวอย่างจำแนกสายพันธุ์จุลินทรีย์ก่อโรคสัตว์น้ำด้วยวิธีชีวเคมีและวิเคราะห์ลำดับเบส	วิธีการเฉพาะทางด้านจุลชีววิทยาและส่งต่อตัวอย่างตรวจด้วยวิธีการทางด้านชีวเคมีและชีวโมเลกุลที่ ศูนย์จุลินทรีย์ วว.	๑ ตัวอย่าง (จุลินทรีย์ ๑ ชนิด)	๘,๕๐๐
๖.บริการวิเคราะห์ทดสอบประสิทธิภาพการยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย	- ทดสอบ Antibacterial activity ด้วยวิธีการ Hole-plate diffusion method ของ Brantner *et al.* (๑๙๙๔) - ทดสอบ Minimal inhibitory concentration (MIC) และทดสอบ Minimal bactericidal	๑ ตัวอย่าง (ยาหรือสารที่ต้องการทดสอบ ๑ ชนิด ต่อเชื้อแบคทีเรียที่ต้องการทดสอบ ๑ ชนิด)	๘,๐๐๐

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
	concentration (MBC) ด้วยวิธีการ Broth microdilution susceptibility ดัดแปลงจากวิธีการของ Eloff (๑๙๙๘) และ Clinical and Laboratory Standards Institute (๒๐๐๖)		
๗. บริการตรวจวัดค่าการตอบสนองทางภูมิคุ้มกันในกุ้ง			
๗.๑ ค่า Phagocytic activity	ตรวจวัดตามวิธีการของ Rengpipat *et al.* (๒๐๐๐)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (กุ้งเป็นขนาด ๑๕ กรัมขึ้นไป)	๑,๒๐๐
๗.๒ ค่า Phenoloxidase activity	ตรวจวัดตามวิธีการของ Rengpipat *et al.* (๒๐๐๐)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (กุ้งเป็นขนาด ๑๕ กรัมขึ้นไป)	๑,๒๐๐
๗.๓ Total hemocyte count	ตรวจวัดตามวิธีการของ Sritunyalucksana *et al.* (๒๐๐๕)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (กุ้งเป็นขนาด ๑๕ กรัมขึ้นไป)	๕๐๐
๗.๔ Granulocyte count	ตรวจวัดตามวิธีการของ Sritunyalucksana *et al.* (๒๐๐๕)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (กุ้งเป็นขนาด ๑๕ กรัมขึ้นไป)	๑,๐๐๐
๘. บริการตรวจวัดค่าทางด้านโลหิตวิทยาในปลา			
๘.๑ ปริมาณเม็ดเลือดแดงอัดแน่น (packed cell volume or hematocrit)	ตรวจวัดตามวิธีการของ Dacie and Lewis (๒๐๐๑)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (ปลาเป็นขนาด ๕๐ กรัมขึ้นไป)	๕๐๐
๘.๒ การนับจำนวนเม็ดเลือดรวม (Blood cell counts)	ตรวจวัดตามวิธีการของ Dacie and Lewis (๒๐๐๑)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (ปลาเป็นขนาด ๕๐ กรัมขึ้นไป)	๕๐๐
๘.๓ การนับแยกชนิดเม็ดเลือดขาว (Differentiated white blood cell count)	ตรวจวัดตามวิธีการของ Dacie and Lewis (๒๐๐๑)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (ปลาเป็นขนาด ๕๐ กรัมขึ้นไป)	๑,๐๐๐
๘.๔ การวัดปริมาณฮีโมโกลบินรวม (Oxyhemoglobin & Cyanmethemoglobin)	ตรวจวัดตามวิธีการของ Dacie and Lewis (๒๐๐๑)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (ปลาเป็นขนาด ๕๐ กรัมขึ้นไป)	๑,๐๐๐

รายการทดสอบ	วิธีการ/เครื่องมือ	ปริมาณตัวอย่าง	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)
๘.๕ การประเมินค่าโลหิตจาง (Evaluation of anemia)	ตรวจวัดตามวิธีการของ Dacie and Lewis (๒๐๐๑)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (ปลาเป็นขนาด ๕๐ กรัมขึ้นไป)	๕๐๐
๘.๖ การวัดปริมาณโปรตีน Immunoglobulin ทั้งหมด (Total immunoglobulin)	ตรวจวัดตามวิธีการของ Siwicki and Anderson (๑๙๙๓)	รับตรวจ ๑๕ ตัวอย่างขึ้นไป (ปลาเป็นขนาด ๕๐ กรัมขึ้นไป)	๑,๐๐๐
๙. ใบรายงานผล ฉบับที่ ๒		๑ ฉบับ	๒๐๐
๑๐. ใบรายงานผล ภาษาอังกฤษ		๑ ฉบับ	๕๐๐

๓.๑๐ การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบทางเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์

รายการทดสอบ	เครื่องมือ	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	
๑. สมบัติการทนแรงดึง ยางและพลาสติก	Universal testing machine	สูตรละ	๒๐๐
๒. ความต้านทานการหักงอ	Dematttia cracking machine	ชิ้นการทดสอบละ	๓๐๐
๓. วัดความแข็ง	Durometer hardness tester	สูตรละ	๑๐๐
๔. ความต้านทานต่อการสึกหรอ	Taber abrasion tester	ชิ้นการทดสอบละ	๒๐๐
๕. ความต้านทานต่อการสึกหรอ	Akron abrasion tester	ชิ้นการทดสอบละ	๓๐๐
๖. สมบัติการวัลคาไนซ์ของยาง	Oscillating disk rheometer	ชิ้นการทดสอบละ	๒๐๐
๗. ทดสอบความหนืดมูนนี	Mooney viscometer	ชิ้นการทดสอบละ	๑๕๐
๘. ทดสอบความนิ่มของยาง	Plastimeter	สูตรละ	๒๐๐
๙. เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบโมเลกุลของสาร	Attenuated Total Reflection-Fourier Transform Infrared (ATR-FTIR)	ชิ้นการทดสอบละ	๓๐๐
๑๐. วัดความเป็น กรด-ด่าง	pH meter	ชิ้นการทดสอบละ	๑๐๐
๑๑. วัดความเสถียรเชิงกลน้ำยาง	Latex mechanical stability testing machine	ชิ้นการทดสอบละ	๓๐๐
๑๒. วัดความหนืดของเหลว	Viscometer Brookfield	ชิ้นการทดสอบละ	๓๐๐
๑๓. เครื่องผสมแบบปิด	Internal Mixer (๕๑๐ ml)	สูตรละ	๒๐๐
๑๔. เครื่องอัดรีดชนิดสกรูคู่	Twin screw extruder	สูตรละ	๓๐๐
๑๕. เครื่องผสมแบบสองลูกกลิ้ง	Two roll mill	สูตรละ	๒๐๐
๑๖. เครื่องอัดรีดชนิดป้อนยางร้อน	Hot feed extruder	สูตรละ	๓๐๐

รายการทดสอบ	เครื่องมือ	อัตราค่าบริการ (บาท/ตัวอย่าง)	
๑๗. เครื่องอัดเบ้าขึ้นรูปยาง	Compression molding	ชั่วโมงละ	๓๐๐
๑๘. เครื่องฉีดขึ้นรูปยาง	Injaction molding (๑๐๐ ton)	ชั่วโมงละ	๕๐๐
๑๙. ชุดสังเคราะห์พอลิเมอร์	Reactor (๑-๒ L)	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๒๐. ตู้อบอากาศร้อน	Hot air oven	ชั่วโมงละ	๕๐
๒๑. ตู้อบสุญญากาศ	Vacuum oven	ชั่วโมงละ	๑๐๐
๒๒. เครื่องกวนเชิงกล	Overhead mechanical stirrer	ชั่วโมงละ	๑๐๐
๒๓. เครื่องตีฟองแบบตะกร้อ	เครื่องตีฟอง (๒๐ ลิตร)	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๒๔. ตู้ดูดควัน	ตู้ดูดควัน	ชั่วโมงละ	๑๕๐
๒๕. เครื่องปั่นเหวี่ยง	Centrifuge	ชั่วโมงละ	๔๐๐
๒๖. เครื่องอัดเบ้าร้อน-เย็น	Compression molding and cooling	ชั่วโมงละ	๓๐๐
๒๗. เครื่องทดสอบความหนาแน่น	Density tester	สูตรละ	๑๕๐
๒๘. เครื่องทดสอบดัชนีการไหล	Melt Flow Index	สูตรละ	๒๐๐
๒๙. เครื่องทดสอบแรงกระแทก	Impact Tester	ตัวอย่าง	๑๐๐
๓๐. เครื่องระเหยแบบลดความดัน	Rotary Evaporator	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๓๑. ทดสอบปริมาณขี้เถ้า	เตาเผาอุณหภูมิสูง (๓๐-๓,๐๐๐ °C)	ชั่วโมงละ	๓๐๐

๓.๑๑ การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

เครื่องมือ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
๑. หม้อนึ่งฆ่าเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำ (Autoclave)	ชั่วโมงละ	๑๐๐
	วันละ	๕๐๐
๒. ตู้บ่มเชื้อ (Incubator, Memmert)	วันละ	๓,๐๐๐
๓. ตู้ปลอดเชื้อ ESCO Class II BSC	ชั่วโมงละ	๓๐๐
๔. ตู้อบลมร้อน (Hot air oven, Memmert)	ชั่วโมงละ	๑๐๐
๕. ตู้อบลมร้อน (Universal Oven)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๖. เครื่องชั่งดิจิตอล	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๗. เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๒ ตำแหน่ง (Balance, Sartorius)	ชั่วโมงละ	๑๐๐
๘. เครื่องชั่งไฟฟ้าทศนิยม ๔ ตำแหน่ง (Balance, BSA ๒๒๔๕ CW)	ชั่วโมงละ	๑๕๐
๙. กล้องจุลทรรศน์แบบใช้แสง พร้อมอุปกรณ์ถ่ายรูปดิจิตอล	ชั่วโมงละ	๒๕๐
๑๐. กล้องจุลทรรศน์ สำหรับงานเฟสคอนทราส พร้อมอุปกรณ์ถ่ายรูปดิจิตอล	ชั่วโมงละ	๔๐๐

เครื่องมือ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
๑๑. กล้องจุลทรรศน์แบบเรืองแสง (Epifluorescence) พร้อมอุปกรณ์ถ่ายรูปดิจิตอล	ชั่วโมงละ	๕๐๐
๑๒. กล้องจุลทรรศน์ชนิดสเตอริโอ	ชั่วโมงละ	๑๕๐
๑๓. กล้องจุลทรรศน์ชนิดคอมพาวด์	ชั่วโมงละ	๑๕๐
๑๔. เครื่องระเหยสุญญากาศ (Heidolph Laborota ๔๐๐๐ efficient) (ระเหยตัวทำละลายอินทรีย์ในตัวอย่าง)	ชั่วโมงละ	๑๐๐
๑๕. เครื่องวัดจุดหลอมเหลว (Electrothermal) ช่วงอุณหภูมิ (๓๒-๔๐๐ องศาเซลเซียส)	ตัวอย่างละ	๔๐๐
๑๖. เตาเผา (Furnace)	ชั่วโมงละ	๓๐๐
๑๗. เตาเผาความร้อนสูง (Muffle Furnace)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๑๘. เครื่องบดตัวอย่าง (Mill)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๑๙. เครื่องวัดความชื้นอัตโนมัติ (Infrared)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๐. เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH Meter)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๑. เครื่องวัดปริมาณน้ำอิสระ (Water Activity Meter)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๒. อ่างควบคุมอุณหภูมิ (Water Bath)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๓. เครื่องกลั่นระเหยแบบหมุนภายใต้สุญญากาศ (Rotary Evaporation)	ชั่วโมงละ	๑๐๐
	วันละ	๕๐๐
๒๔. เครื่องเขย่าสารละลาย	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๕. ตู้ดูดควันพิษชนิดใช้ท่อ	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๖. เตาให้ความร้อน (Hotplate)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๗. ปั๊มสุญญากาศชนิดทนสารเคมี	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๘. เครื่องวัดปริมาณของแข็งที่ละลายน้ำได้ทั้งหมด (Refractometer)	ชั่วโมงละ	๘๐
	วันละ	๔๐๐
๒๙. เครื่องอ่านปฏิกิริยาบนไมโครเพลท SpectroStar Nano	ชั่วโมงละ	๔๐๐
๓๐. เครื่องปั่นเหวี่ยงควบคุมอุณหภูมิต่ำ Hettich Zentrifugen ROTINA ๓๘๐R	ชั่วโมงละ	๔๐๐

เครื่องมือ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
๓๑. เครื่องเขย่าแบบควบคุมอุณหภูมิแบบตั้งโต๊ะ Thermo scientific MAXO๔๐๐๐	ชั่วโมงละ	๓๐๐

๓.๑๒ การให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูงด้วยตนเองในเวลาทำการ

เครื่องมือ	อัตราบริการ (บาท)	
๑. เครื่อง High Performance Liquid Chromatography (HPLC)*	ชั่วโมงละ	๑๐๐
	วันละ	๗๐๐

๓.๑๓ การให้บริการเครื่องมือสำหรับการผลิตอาหาร (ห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร)

เครื่องมือ	อัตราบริการ (บาท)	
๑. เครื่องปิดผนึกถุงแบบสุญญากาศ	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๒. เครื่องปิดผนึกถุงแบบเติมไนโตรเจน	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๓. เครื่องปิดผนึกถ้วย/ถาดพลาสติกด้วยฟิล์ม	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๔. ตู้อบลมร้อนแบบถาด (Tray dryer)	ชั่วโมงละ	๒๐๐
๕. เครื่องแช่เยือกแข็ง (-๓๕ °C)	๒ ชั่วโมงแรก	๑,๐๐๐
	ชั่วโมงต่อไป	๕๐๐

๓.๑๔ การให้บริการเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรด้วยตนเองในเวลาทำการ

เครื่องมือ	อัตราบริการ (บาท)	
๑. Texture Analyzer	ชั่วโมงละ	๑๐๐
	วันละ	๕๐๐
๒. เครื่องปิดฝากระป๋อง	ชั่วโมงละ	๑๕๐
	วันละ	๗๐๐
๓. ตู้อบแห้ง (Tray dryer)	ชั่วโมงละ	๓๐๐
	วันละ	๕๐๐

๓.๑๕ การให้บริการห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
๑. ห้องปฏิบัติการเคมีสำหรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการฝึกทดลองทางปิโตรเลียม	วันละ	๘๐๐
๒. ห้องปฏิบัติการอาหารสำหรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการฝึกอบรมทางอาหาร	วันละ	๗๐๐
๓. ห้องปฏิบัติการทางด้านสัตว์น้ำ	ชั่วโมงละ	๕๐
๔. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาการสัตวแพทย์	ชั่วโมงละ	๕๐
๕. ห้องปฏิบัติการไวรัสวิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกันการสัตวแพทย์	ชั่วโมงละ	๕๐
๖. ห้องปฏิบัติการชีวเคมี เภสัชวิทยาการสัตวแพทย์	ชั่วโมงละ	๕๐

ห้องปฏิบัติการ	อัตราค่าบริการ (บาท)	
๗. ห้องปฏิบัติการโภชนศาสตร์คลินิกการสัตวแพทย์	ชั่วโมงละ	๕๐
๘. ห้องปฏิบัติการปรสิตวิทยาการสัตวแพทย์	ชั่วโมงละ	๕๐
๙. ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพการสืบพันธุ์สัตว์	ชั่วโมงละ	๕๐

๓.๑๖ การให้บริการผลิตและจำหน่าย

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท/ลิตร)
๑. น้ำกลั่น	๓๐
๒. น้ำกลั่นผ่านเครื่อง E-Pure (deionized distilled)	๒๐๐
๓. Distillation, Deionization, Revervse Osmosis Water (Resistivity ๑-๑๕ Megohm-cm)	๑๕
๔. Ultrapure Water (Resistivity > ๑๘.๒ Megohm-cm)	๓๐

๓.๑๗ การให้บริการแปลผลและปรึกษา

รายการ	วิธีการ	อัตราค่าบริการ (ราคา/ชั่วโมง)
๑. ค่าแปลผลด้านมิญชวิทยาและจุลกายพยาธิวิทยาของสัตว์น้ำ	รับวิเคราะห์ผลทางด้านเนื้อเยื่อและให้คำปรึกษาทางด้านมิญชวิทยาและจุลกายพยาธิวิทยาของสัตว์น้ำ	๓๐๐
๒. ค่าแปลผลด้านลักษณะสัณฐานวิทยาและความผิดปกติของเซลล์เม็ดเลือดปลา	รับวิเคราะห์ผลทางด้านสัณฐานวิทยาและความผิดปกติของเซลล์เม็ดเลือดปลา	๓๐๐

ข้อ ๔ ผู้รับบริการต้องชำระค่าวิเคราะห์หรือทดสอบ ๗๐% ของค่าบริการทั้งหมด ก่อนที่ทางห้องปฏิบัติการจะดำเนินการวิเคราะห์หรือทดสอบ ส่วนที่เหลืออีก ๓๐% ชำระก่อนรับใบรายงานผลการวิเคราะห์หรือทดสอบ โดยทางห้องปฏิบัติการจะดำเนินการแจ้งให้ทราบก่อนการส่งใบรายงานผล

ข้อ ๕ กรณีใช้ห้องปฏิบัติการด้วยตนเองต้องผ่านการฝึกอบรมของหน่วยงานหรืออยู่ในการดูแลของบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ
ด้านสังคมศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เกี่ยวกับการให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดอัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการใช้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้จากเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ ด้านสังคมศาสตร์ มีลักษณะและขอบเขตการให้บริการดังต่อไปนี้

๓.๑ การให้บริการแนะนำหรือวิเคราะห์ข้อมูล

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิธีในการวิจัย (ต่องาน)	๕๐๐
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล *	
๒.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงพรรณนา (ความถี่ ร้อยละ การวัดค่ากลางของข้อมูล การวัดการกระจายของข้อมูล, กราฟ)	๕๐๐ – ๑,๐๐๐
๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงอนุมาน (การเปรียบเทียบ ๒ กลุ่ม และมากกว่า ๒ กลุ่ม วิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย)	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐
๒.๓ การวิเคราะห์สถิติขั้นสูง การวิเคราะห์การถดถอยพหุ (Multiple regression analysis)	๑,๕๐๐ – ๒,๕๐๐
๓. การคำนวณต้นทุน (ต่อผลิตภัณฑ์)	๓,๐๐๐
๔. การวิเคราะห์ระบบบัญชี (ต่อกิจการ)	๑๐,๐๐๐
๕. การเขียนแผนการตลาด	
๕.๑ ธุรกิจชุมชน/SME/ขนาดเล็ก	๓,๐๐๐ - ๕,๐๐๐
๕.๒ ธุรกิจชุมชน/SME/ขนาดกลาง	๗,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐

* (ราคาจะขึ้นอยู่กับวิธีในการเลือกวิเคราะห์ข้อมูล และจำนวนคำถาม หรือข้อมูลที่มีให้)

๓.๒ การให้บริการออกแบบประเภทต่าง ๆ

รายการ	อัตราค่าบริการ (บาท)
๑. ค่าบริการออกแบบสถาปัตยกรรม (ออกแบบคำนวณโครงสร้างและวิศวกรรมระบบอาคาร เขียนแบบก่อสร้าง ถอดวัสดุประมาณราคา และ ปรึกษารับรองการบริการด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม) (ราคาต่อตารางเมตรของอาคาร)	๓๐๐ – ๕๐๐
๒. ค่าบริการจัดทำหุ่นจำลอง (อาคาร สิ่งก่อสร้าง และสภาพภูมิประเทศ พร้อม ฐานโต๊ะไม้อัดกรอบอลูมิเนียม ฝาปิดแผ่นอะคริลิก และขาโต๊ะเหล็กแบบมีล้อ) (ราคาต่อตารางเมตรของขนาดฐาน)	๒๐,๐๐๐ – ๓๐,๐๐๐
๓. ค่าบริการออกแบบผลิตภัณฑ์แฟชั่น (แบบพื้นฐาน)	๒,๐๐๐
๔. ค่าบริการตัดเย็บเสื้อผ้า (แบบพื้นฐาน ไม่รวมวัสดุ)	๓,๐๐๐
๕. ค่าบริการออกแบบผลิตภัณฑ์ทั่วไป (แบบพื้นฐาน)	๓,๐๐๐
๖. ค่าบริการออกแบบโลโก้	๒,๐๐๐

ข้อ ๔ ผู้รับบริการต้องชำระค่าบริการ ๗๐% ของค่าบริการทั้งหมด ก่อนที่ทางผู้ให้บริการจะดำเนินการ ส่วนที่เหลืออีก ๓๐% ชำระก่อนรับใบรายงานผลหรือผลของการให้บริการ โดยทางผู้ให้บริการจะดำเนินการแจ้งให้ทราบก่อนใบรายงานผลหรือผลของการให้บริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวปิยนุช ศรีรีภพ
วันเดือนปีเกิด	23 ตุลาคม 2531
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	114/4 หมู่ 9 ตำบลเขาพระ อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90180
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 414 หมู่ 14 ตำบลท่าชะมวง อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2554	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
พ.ศ.2556	หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

พ.ศ.2555	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ.2556	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RUTS
RAJAMANGALA
UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY
SRIVIJAYA