8. วิธีการดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ : คือ ปิดเครื่องพิมพ์ทุกครั้งหลังการใช้งาน หมั่นทำความสะอาดเครื่องพิมพ์หลังการใช้งาน ใช้งานตามคำแนะนำในคู่มือการใช้งาน หากกระดาษติด ให้ปิดเครื่องพิมพ์ก่อนแล้วค่อย ๆ ดึงกระดาษออก ถ้าติดหลายแผ่น ซ้อนกันให้ดึงกระดาษออกทีละแผ่นโดยดึงจากกระดาษ แผ่นล่างสุดก่อน



9.การดูแลรักษาแผ่นซีดี (CD) : ควรเก็บแผ่นซีดีไว้ในกล่อง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง ไม่ควรขีดเขียนสิ่งใดลงบนแผ่นซีดี เนื่องจากจะทำให้แผ่นซีดีเกิดรอยขีดขวนและเสียหายใช้งานไม่ได้ ไม่ควรใช้มือจับบริเวณด้านหน้าของแผ่นซีดี ไม่ควรงอแผ่นซีดี อาจจะทำให้แผ่นซีดีมีโอกาสแตกหักได้ง่าย



10.วินัยหน้าคอมพิวเตอร์ : วินัยหน้าจอของตัวคุณเอง อย่างเช่น หลีกเลี่ยงการรับประทานขนม อาหาร เครื่องดื่ม เศษอาหารจะตกลงไปในอยู่บนแป้นพิมพ์ ส่วนของเหลวก็เป็นอันรู้กันอยู่แล้วว่า ไม่ถูกกับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์อย่างแรง ห่างไกลกันไว้เป็นดี สำหรับสุภาพบุรุษ การสูบบุหรี่นั้นไม่ดีอยู่ ยิ่งสูบหน้าคอมพิวเตอร์ ก็จะทำให้ควันไปเร่งความเสื่อมด้วยเหมือนกันนะ





กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค

สถานที่ตั้ง : อาคาร ๑ ชั้น ๒

๘๘/๒๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๓๒๖๙

http://www.e-lib.ddc.moph.go.th

สำนักงานเลขานุการกรม
กรมควบคุมโรค DDC

เทคนิคการดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเอง

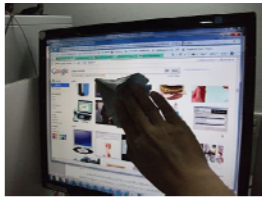


เทคนิคการดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเอง

สำนักงานเลขานุการกรม
กรมควบคุมโรค

เทคนิคการดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้นด้วยตนเอง

1.ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ : วิธีการทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ง่ายๆ เริ่มจากการถอดปลั๊กไฟก่อน และทำความสะอาดโดยใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำเปล่าหรือน้ำยาทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ เช็ดส่วนต่างๆที่เป็นตัวเครื่องหรือกรอบหน้าจอ เมาส์ คีย์บอร์ด รวมถึงสายไฟคอมพิวเตอร์





2.เป่าฝุ่นหรือกำจัดฝุ่นที่อยู่บนตัวเครื่อง : สำหรับวิธีนี้แนะนำให้ใช้แปลงที่มีขนอ่อนๆ เพราะหน้าจอหรือตัวเครื่องบางรุ่น หากใช้แปรงที่มีขนหนาอาจทำให้เป็นรอยได้ อย่าลืมใส่ผ้าปิดจมูกก่อนทำความสะอาด ถ้าใครมีเครื่องเป่าฝุ่นหรือเป่าลม สามารถเป่าเครื่องได้เพื่อไล่ฝุ่นออกจากคอมพิวเตอร์

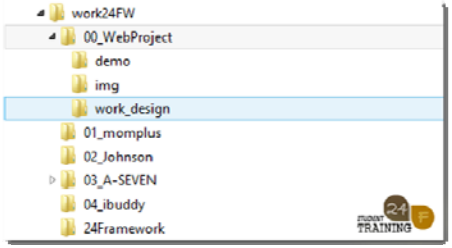




3.จัดวางคอมพิวเตอร์ให้ถูกหลัก : สำหรับผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ การจัดวางหน้าจอคอมพิวเตอร์ควรวางให้ห่างจากกำแพง หรือมีช่องว่างด้านหลังจอประมาณ 1 ไม้บรรทัด เพราะความร้อนที่กระจายออกมาจะได้มีการระบายที่โล่งและไม่เกิดอุณหภูมิสูง รวมถึงตัวเคสคอมพิวเตอร์ก็ควรตั้งในที่มีช่องระบายความร้อนให้ลมสามารถพัดเข้า-ออกได้ ผู้ที่ใช้โน้ตบุ๊คก็เช่นเดียวกัน ควรยกระดับด้านล่างของโน้ตบุ๊คให้มีช่องว่างระบายอากาศด้านล่างด้วย เนื่องจากโน้ตบุ๊คจะมีความร้อนที่สูงกว่าคอมพิวเตอร์ทั่วไป แนะนำให้หาพัดลมตัวเล็กๆ หรือพัดลมตั้งพื้นเป่าจะช่วยระบายได้ดีมาก เย็นทั้งคนและเครื่อง



4.จัดระเบียบโฟลเดอร์ต่างๆ : ในส่วนนี้จะช่วยประหยัดทั้งเวลาและช่วยในเรื่องการทำงานของเราได้เลย เพราะหากเราจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ต่างๆให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เวลาที่หาไฟล์ต่างๆก็จะสะดวกมากขึ้น เครื่องก็จะทำงานไม่หนัก



5. วิธีการดูแลรักษาเมาส์ : ควรใช้เมาส์คู่กับแผ่นรองเมาส์ (mouse pad) เพื่อเป็นการรักษาลูกกลมควบคุม (track ball) สำหรับเมาส์แบบลูกกลิ้ง หมั่นดูแลถอดลูกกลมควบคุมมาทำความสะอาดรวมทั้งแกนลูกกลม ควบคุมสัมผัสให้สะอาดใช้ผ้าชุบน้ำสะอาดบิดหมาด ๆ เช็ดบริเวณตัวเมาส์เป็นประจำ เพื่อ ไม่ให้เชื้อโรคสะสม เพราะเมาส์เป็นอุปกรณ์ ที่เราสัมผัสโดยตรงตลอดเวลา ระวังอย่าให้เมาส์หล่นหรือตกกระทบพื้นสำหรับเมาส์ไร้สาย เมื่อใช้เสร็จแล้วให้กดปุ่มปิด การใช้งาน แบตเตอรี่ที่ตัวเมาส์ทุกครั้ง





6.จัดการไฟล์ที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือไม่สำคัญ : ไฟล์ต่างๆที่เราไม่ได้ใช้งานแล้ว หรือไม่สำคัญก็ควรลบทิ้งจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะจะทำให้ไม่หนักเครื่องในส่วนของหน่วยความจำ จะได้พร้อมและมีที่ว่างรับข้อมูลใหม่เสมอ

7.กำจัดและสแกนไวรัสในคอมพิวเตอร์ : วิธีนี้อาจต้องใช้เวลาหน่อยสำหรับคนที่ใช้คอมพิวเตอร์มานานข้อมูลต่างๆ มากมายที่อยู่ในเครื่องมาจากหลากหลายที่ ทำให้มีไวรัสแฝงตัวอยู่ในโฟลเดอร์ต่างๆ ยิ่งข้อมูลมากยิ่งใช้เวลาสแกนนาน ลองหาโปรแกรมสแกนไวรัส มาทดสอบดู ตัวอย่างเช่น nod32 เพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่มีปัญหา

