รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

ปีการศึกษา 2566



สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

วิทยาลัยรัตภูมิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

1.  ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2567

(นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา)

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2567



(นางพัชรินทร์ บุญนุ่น)

3.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2567

(นางสาวศุภสุตา ตันชะโร)

4.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2567

(นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ)

5.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2567

(นางสาวน้ำฝน ศรีไสย)

6.  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2567

(นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์)



(นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา)
หัวหน้าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
วันที่ 30 มิถุนายน 2567



(นางธมลชนก คงขวัญ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ
วันที่ 30 มิถุนายน 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยรัตภูมิ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2566 เล่มนี้เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – วันที่ 30 มิถุนายน 2567

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) เป็นศาสตร์ด้านสังคม จะเน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยใน “การสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ” โดยจะจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงโดยเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กรนั้นจริง ๆ โดยการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมทางด้านสถิติสำหรับการตัดสินใจ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ในวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ตามลำดับ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสารเชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	4
บทสรุปผู้บริหาร	5
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	7
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	7
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	12
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	20
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	20
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	30
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง	105
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	105
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	113
ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร	131
1. การบริหารหลักสูตร	131
2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร	131
3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ	132
4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	142
ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก	151
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	152
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	154
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2566	157
ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	161
ส่วนที่ 6 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน	164

บทสรุปผู้บริหาร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดทำการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง) จะเน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยใน “การสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ” โดยจะจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงโดยเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กรนั้นจริง ๆ โดยการทำความร่วมมือกับ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมทางด้านสถิติสำหรับการตัดสินใจ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ในวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางด้านการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน
(สรุปแบบมองภาพรวมของทุกองค์ประกอบแยกเป็นจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาเร่งด่วน)

จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

1) หลักสูตรเน้นการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ WIL และสหกิจศึกษา มีประสบการณ์ในการทำงานจริง

2) ผู้เรียนมีความตั้งใจ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ สามารถอธิบายได้ดี มีทักษะทางด้านวิชาชีพอย่างดี

3) หลักสูตรมีความโดดเด่น เนื่องจากเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง

4) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศทั้งอาจารย์และนักศึกษา (MOA)

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1) เพิ่มเติมการใช้โปรแกรมบัญชีผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรมระบบทำงานผ่านคราวน์บัญชีดิจิทัล

2) การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการใช้โปรแกรมดิจิทัล เพื่อนำมาสอนนักศึกษา

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

1) การเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมทางบัญชีดิจิทัลให้กับอาจารย์และนักศึกษา

2) การดำเนินการจัดทำรายงาน SAR ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน AUN-QA

3) การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) เพื่อให้สอดคล้องกับการรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AUN-QA)

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชา เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรัง และชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา

2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง

3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ไสใหญ่

4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่

5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีปณิธานที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปะวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

ปรัชญาการศึกษา : จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ปรัชญา : มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน : มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

วัฒนธรรมองค์กร : มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยแห่ง “โอกาส” เพื่อการพัฒนาประเทศ ให้มั่งคั่ง

พันธกิจ :

1. ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

อัตลักษณ์ : มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ : สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1. สร้างความโดดเด่นฉพาะทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม สู่สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมตามหมุดหมายการพัฒนาประเทศ

3. สร้างองค์กรดิจิทัลสมรรถนะสูงเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

4. สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน

3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย



วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และมาตรา 17 (2) (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช

มงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 และครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2551 จึงออกประกาศให้จัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2551 โดยมีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับ ได้แก่ ระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หัวหน้าหน่วยงานปัจจุบันชื่อ นางธมลชนก คงขวัญ ซึ่งแบ่งส่วนการบริหารงาน ออกเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารและวางแผน ฝ่ายวิชาการและวิจัย และฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอน ออกเป็น 3 สาขา คือ

1. สาขาอุตสาหกรรม จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีมี 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร และสาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า

2. สาขาบริหารธุรกิจ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรีมี 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมี 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

3. สาขาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนให้สาขาอุตสาหกรรมและสาขาบริหารธุรกิจ โดยไม่มีหลักสูตรที่เปิดสอน

4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

ปรัชญา

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม

ปณิธาน

ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีองค์ความรู้ด้านงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ยกระดับชุมชนและสังคมด้วยเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ผลิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม เชี่ยวชาญวิชาการ มีทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับชุมชนและสังคม ด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่งคั่งและยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. ผลิตงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปสู่เชิงพาณิชย์
3. บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมให้มั่นคงและยั่งยืน
4. สืบทอดวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานวิถีชีวิตแบบพอเพียง

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยี
2. สำเร็จการศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม
4. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม นำไปสู่การใช้ประโยชน์ต่อสังคม
5. ชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาด้านการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการและทักษะปฏิบัติ มีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. บริหารจัดการวิทยาลัยเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพระดับสากล
4. พัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
5. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนให้แก่บุคลากรและนักศึกษา

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2558 ประเภทวิชาการ/วิชาชีพหรือปฏิบัติการและหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ระดับปริญญาโท พ.ศ. 2548

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

25631971100038 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

2. ชื่อปริญญา

บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในงานบัญชี คิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

7. ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาชีพบัญชีจึงเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ มีศักยภาพให้พร้อมต่อการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนที่เปิดเสรีทางการค้า

มีการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานฝีมืออย่างเสรีในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน ทำให้ธุรกิจจะต้องพัฒนาศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องและโปร่งใสจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น อีกทั้งวิชาชีพบัญชีเป็นหนึ่งในเจ็ดวิชาชีพที่อยู่ในข้อตกลงร่วมกันว่าด้วยเรื่องการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรี ซึ่งในการประชุมสุดยอดอาเซียนเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 ประเทศไทยได้ลงนามรับรองกรอบข้อตกลง การยอมรับร่วมในสาขาบัญชีของอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement Framework on Accountancy Services: MRA) ซึ่งเปิดให้มีการค้าเสรีด้านวิชาชีพบัญชี โดยอนุญาตให้นักวิชาชีพบัญชีจากประเทศใดประเทศหนึ่งในกลุ่มอาเซียนสามารถเข้ามาประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศไทยได้อย่างเสรี ส่วนนักวิชาชีพบัญชีไทยก็สามารถไปประกอบวิชาชีพบัญชีในกลุ่มประเทศอาเซียนได้อย่างเสรีเช่นเดียวกัน

ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มศักยภาพของนักบัญชีไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ทั้งนี้ “หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)” สามารถรองรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี ที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาทางอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีจำนวนมากในแต่ละปี เป็นหลักสูตรที่ช่วยพัฒนาบุคลากรสายวิชาชีพบัญชีให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ กำหนด รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านบัญชีให้สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีบัญชีขั้นสูงและสามารถใช้กระบวนวิธีวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านบัญชีให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ตอบสนอง ความต้องการของทั้งระดับชุมชน สังคม ภูมิภาค และประเทศ ซึ่งรวมทั้งภาคธุรกิจและสถาบันการศึกษาจะมีบุคลากรสายวิชาชีพบัญชีที่มีศักยภาพและความสามารถที่สูงขึ้น รวมถึงการสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านการบัญชีในระดับสูง ทั้งเป็นการลดต้นทุนในการพัฒนาบุคลากรด้านการบัญชีได้ศึกษาใกล้บ้านอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม

3. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

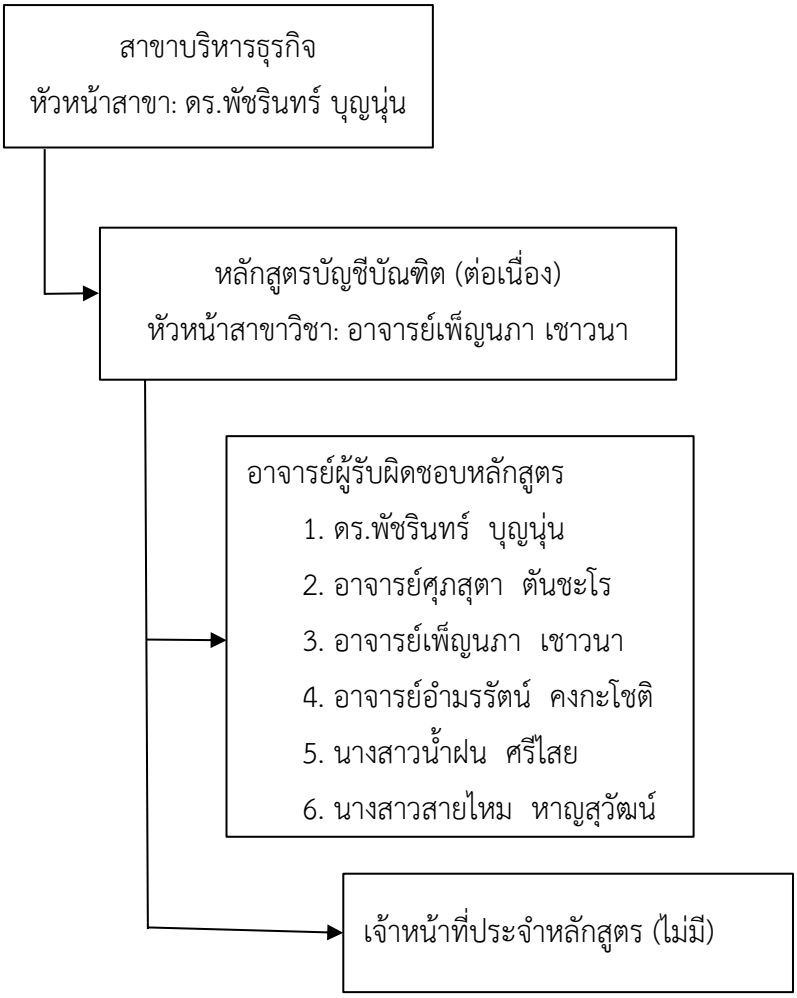
2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม

3. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

10. โครงสร้างหลักสูตร



หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) (80 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)	**19**
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข	4
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**55**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	24
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6
2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	**80**
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ	**ปฏิบัติ 21 หน่วยกิต (ร้อยละ 42.85) ทฤษฎี 28 หน่วยกิต (ร้อยละ 57.14)**
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ	**ปฏิบัติ 77 ชั่วโมง (ร้อยละ 73.33) ทฤษฎี 28 ชั่วโมง (ร้อยละ 26.67)**

11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

สามารถประกอบวิชาชีพตาม พระบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547 ดังนี้

1. ผู้สอบบัญชี
2. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
3. นักวางระบบบัญชี
4. นักบัญชีบริหาร
5. ผู้จัดทำบัญชี
6. ผู้สอนทางบัญชีและนักเทคโนโลยีทางบัญชี

มคอ. 7 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

12.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ...33... คน

จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ- ...30... คน

จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน ...33... คน

12.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน ...33... คน

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร .....-... คน

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร .....33 คน

จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร .....-... คน

12.3 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ร้อยละ ...100.....

12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
1	33	32	96.97
2	33	33	100

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (...33....คน) ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (..32.....คน) ร้อยละ .... 96.97.....

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (...33....คน) ที่จบการศึกษา (..33....คน) ร้อยละ .... 100.....

12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง....1... คน เนื่องจาก - ตกออก ....-....คน

- ย้ายสาขา .....-...คน
- ลาออก .....-...คน
- พักการศึกษา .....1...คน

12.7 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม .....33.....คน ร้อยละ ...100.....

การกระจายภาวการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการอิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่เรียน	ตรงสาขาที่เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	20	9	4	-	-	-	-
ร้อยละ	68.97	31.03	12.12	-	-	-	-

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

13.1 การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา (ระบุ).....

.....

.....

13.2 การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา (ระบุ).....

.....

.....

ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

****สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)****

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

<u>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u> มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	
2. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	2. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	
3. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	3. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	
4. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	4. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
5. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	5. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	
6. นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	6. นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	

หมายเหตุ :

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ซ้ำไม่ได้

- เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ

1.1 อย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ

1.2 เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุโลมให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 รายการ

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติ ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

<u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u> อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-1 ถึง 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. (การบัญชี), 2556 บธ.ม. (การบัญชี), 2546 ศษ.บ. (มัธยมศึกษา-คณิตศาสตร์), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2541	
2. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	2. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม. (การบัญชี), 2558 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2556 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	
3. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	3. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม., 2557 บช.บ., 2553	
4. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	4. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม., 2560 บช.บ., 2558	
5. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	5. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย บช.ม., 2555 บธ.บ. (การบัญชี), 2538 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987	

อาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย)
6. นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	6. นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ บธ.ม. (การบัญชี), 2546 บธ.บ. (การบัญชี), 2528 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	

หมายเหตุ :

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่จำกัดจำนวน ซ้ำได้

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ อนุโลมให้บุคลากรของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิปริญญาตรีแต่ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 6 ปี

3) อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1 รายการ

- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใช้ประสบการณ์ได้ สำหรับบุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

<u>อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบัน</u>ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดดังภาคผนวกตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
คณะวิทยาลัยรัตภูมิ			
1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น	ปร.ด. การบัญชี	ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์	13-111-215ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี 13-111-216ปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี 13-112-101การเงินและการจัดการการเงิน 13-112-102ปฏิบัติการเงินและการจัดการการเงิน 13-112-214 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 13-112-215 ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
2. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร	บช.ม.	อาจารย์	13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน 13-111-211การบัญชีชั้นสูง 2 13-111-212ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2
3. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา	บช.ม.	อาจารย์	13-111-107 การบัญชีชั้นกลาง 2 13-111-108 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2 13-111-219 สหกิจศึกษา 13-112-107 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 13-112-108 ปฏิบัติการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			13-114-101 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 13-114-102 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ	บธ.ม.การบัญชี	อาจารย์	13-111-105 การบัญชีชั้นกลาง 1 13-111-106 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1 13-111-218 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 13-113-101 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน 13-113-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการการจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน
5. นางสาวณัฐชา สาระมาศ	Ph.D. (Accounting Finance and Operations Management)	อาจารย์	00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ 13-111-113 การภาษีอากรและการวางแผนภาษี 13-111-114 ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี
6. นางธมลชนก คงขวัญ	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์	13-112-211 การจัดการและกลยุทธ์ธุรกิจ
7. นายณัฐิรงค์ กฤตานนท์	บธ.ม.การตลาด	อาจารย์	13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ
8.นายอรุณรักษ์ ตันพานิช	บธ.ม.การจัดการเทคโนโลยี-สารสนเทศ	ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์	00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ
9.นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร	บธ.ม. บริหารธุรกิจ	อาจารย์	13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
			00-022-007 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
10. นายอารีย์ เต๊ะหละ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์	00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 00-035-005 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ
11. นายทักษ์สุริยา หมาดสะ	ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์	00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ
12. นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	ศศ.ม.(ไทยคดีศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตร์ตราจารย์	00-018-001 ศาสตร์พระราชา
13. นางสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	วท.ม.(ฟิสิกส์ศึกษา)	อาจารย์	00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว
14. นายสมชาย ตุละ	กศ.ม.(พลศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	00-011-008 วอลเลย์บอล

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1	**จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** *ประเภทวิชาการ* -ไม่น้อยกว่า 5 คน และ -เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ -ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	มีอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิขาการบัญชีจำนวน 6 ท่านคือ 1.นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 2.นางสาวศุภสุตา ตันชะโร 3.นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา 4.นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ 5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย 6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์	ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอในมคอ. 2)

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
2	**คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** *ประเภทวิชาการ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง *ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ	1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. การบัญชี 2. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม. 3. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม. 4. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม.การบัญชี 5. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987 6. นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2) ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
3	**คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร** *ประเภทวิชาการ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. นางพัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. การบัญชี 2. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม. 3. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม.	ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน -มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง -ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	4. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม.การบัญชี 5.นางสาวน้ำฝน ศรีไสย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987 6.นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876	สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
4	**คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน** *ประเภทวิชาการ* *-อาจารย์ประจำ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน -หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ *-อาจารย์พิเศษ* -คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ -มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี -ทั้งนี้มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บุญนุ่น ปร.ด. การบัญชี 2. นางสาวศุภสุตา ตันชะโร บช.ม. 3. นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา บช.ม. 4. นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ บธ.ม.การบัญชี 5. นางสาวณัฐชา สาระมาศ Ph.D. (Accounting Finance and Operations Management) 6. นางธมลชนก คงขวัญ บธ.ม.การตลาด 7. นายณัฐิรงค์ กฤตานนท์ บธ.ม.การตลาด วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี- สารสนเทศ 8.นายอรุณรักษ์ ตันพานิช บธ.ม.การจัดการเทคโนโลยี- สารสนเทศ 9.นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร บธ.ม.บริหารธุรกิจ	ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
10	**การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด** *ประเภทวิชาการ* -ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี		

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน
➢1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) จัดทำขึ้นตามรูปแบบของ สกอ. โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งพบว่าในการออกแบบหลักสูตรและการกำหนดรูปแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ของหลักสูตร ยังไม่เป็นไปตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AUN-QA) ซึ่งการจัดการศึกษาของหลักสูตรยึดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในการนำมาออกแบบโครงสร้างของหลักสูตร ออกแบบแผนการเรียนรายวิชาต่าง ๆ โดยยังคงอยู่ในเป้าหมายของหลักสูตร แต่ที่ยังขาดคือการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แสดงพฤติกรรมของผู้เรียน แต่ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ได้มีการดำเนินการโดยการ

ผลการดำเนินงาน

ให้ผู้เรียนได้ทำและได้ปฏิบัติ เพียงแต่ไม่ได้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร โดยการจัดการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับงานบัญชี ซึ่งจากการจัดการศึกษาโดยยึดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรพบว่า ทำให้หลักสูตรยังบกพร่องในการประเมินผู้เรียน เนื่องจากว่าหลักสูตรไม่ได้กำหนดพฤติกรรมที่ผู้เรียนจะต้องทำได้เมื่อสำเร็จการศึกษา หลักสูตรพบปัญหานี้และได้เก็บเป็นประเด็นไว้ในการประชุมหลักสูตร (ตามหลักฐาน 1.1-1) จากปัญหาทั้งหมดที่กล่าวข้างต้น ทำให้พบว่า ส่งผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามหลักการของ Outcome-Based Education (OBE) และหลักสูตรออกแบบการประเมินผลผู้เรียนได้ไม่ตรง เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน จากประเด็นปัญหาทั้งหมด ทางหลักสูตรได้เห็นความสำคัญและได้วางแผนการออกแบบหลักสูตร การกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Outcome-Based Education (OBE) ในรอบการปรับปรุงหลักสูตรพร้อมใช้สำหรับปีการศึกษา 2568 โดยเริ่มจากการรับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของหลักสูตร

ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2568 ปรับปรุงหลักสูตรโดยยึดตามแนวทางของ Outcome-Based Education (OBE) โดยการนำทฤษฎีการเรียนรู้ Learning Taxonomy ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย Vision Mission อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมคอ. 1 สภาวิชาชีพฯ มาใช้ในการออกแบบและกำหนด PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรประกอบด้วย 7 ข้อ ดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.1-2)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

PLO1 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้และทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม

PLO3 บูรณาการทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานทางบัญชีตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางการบัญชี

PLO4 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ

PLO5 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรม

PLO6 ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการจัดการในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ

PLO7 บูรณาการความรู้จากทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานบัญชีได้

ผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรจากการไปนิเทศนักศึกษาทั้งนิเทศนักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์โครงการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) และนิเทศนักศึกษาออกสหกิจศึกษา ได้มีการพูดคุยกับสถานประกอบการและได้บอกถึงวัตถุประสงค์ และบอกถึงสิ่งที่หลักสูตรคาดหวังจากนักศึกษา หลักสูตรต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อให้มีคุณลักษณะดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.1-3)

1. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม

3. มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

หลักสูตรเป็นหลักสูตรที่อยู่ในสังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ ซึ่งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยไว้คือ ผลิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม เชี่ยวชาญวิชาการ มีทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับชุมชนและสังคม ด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่งคั่งและยั่งยืน และมีการกำหนดพันธกิจของวิทยาลัยไว้ ดังนี้

1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ

2. ผลิตงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปสู่เชิงพาณิชย์

3. บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมให้มั่นคงและยั่งยืน

4. สืบทอดวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานวิถีชีวิตแบบพอเพียง

ซึ่งวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง วัตถุประสงค์ของหลักสูตร วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ระดับวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย	
	Vision	Mission
1. มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 1 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ vision ของวิทยาลัย คือ ผลิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 1 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ Mission ของวิทยาลัย ข้อที่ 4. สืบทอดวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานวิถีชีวิตแบบพอเพียง
2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 2 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ vision ของวิทยาลัย คือ ผลิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญวิชาการ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 2 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ Mission ของวิทยาลัย ข้อที่ 1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ
3. มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 3 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ vision ของวิทยาลัย คือ ผลิตนักปฏิบัติที่มีทักษะปฏิบัติ ก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อยกระดับชุมชนและสังคม ด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 3 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ Mission ของวิทยาลัย ข้อที่ 1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ

ผลการดำเนินงาน		
ที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี	นวัตกรรมสู่การพัฒนาเศรษฐกิจที่มั่งคั่งและยั่งยืน	
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 4 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ vision ของวิทยาลัย คือ ผลิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญวิชาการ	วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 4 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ Mission ของวิทยาลัย ข้อที่ 1. ผลิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพที่เชี่ยวชาญเทคโนโลยีและมีสมรรถนะพร้อมเข้าสู่อาชีพ 2. ผลิตงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือนำไปสู่เชิงพาณิชย์
5. มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อที่ 5 มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ Mission ของวิทยาลัย ข้อที่ 3. บริการวิชาการเพื่อยกระดับชุมชนและสังคมให้มั่นคงและยั่งยืน

ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรไว้ 5 ข้อข้างต้น พบว่ามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยจำนวน 4 ข้อ หลักสูตรได้มีการมุ่งเน้นการตอบสนองวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย เช่นเดียวกันกับหลักสูตรมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยจำนวน 5 ข้อ มุ่งเน้นการตอบสนองพันธกิจของวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันประเมินถึงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับวิสัยทัศน์และพันธกิจของวิทยาลัย และประเมินกระบวนการได้มา

หลักสูตรได้มีการสรุปการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร มีดังนี้

ผลการดำเนินงาน

ตารางสรุปการเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตรให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร

Stakeholders	Programe specifications	Course specification
1. มหาวิทยาลัย และวิทยาลัย	- สวท. และฝ่ายวิชาการฯ มีการเก็บข้อมูลหลักสูตร	- มีการส่งรายละเอียดวิชา (มคอ.3) ให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ ทุกภาคการศึกษา
2. อาจารย์	- มีสำเนาเล่มหลักสูตรให้แก่อาจารย์ทุกท่าน	- มีการแสดงรายละเอียด มคอ.3 ทุกวิชาผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์
3. ศิษย์เก่า	- เว็บไซต์วิทยาลัยฯ - วันปฐมนิเทศได้มีการชี้แจงโครงสร้างหลักสูตร	- มีการแสดงรายละเอียด มคอ.3 ทุกวิชาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา - มีการชี้แจงในห้องเรียน
4. ผู้ประกอบการ	- เว็บไซต์วิทยาลัยฯ - การติดต่อประสานงานระหว่างวิทยาลัยและผู้ประกอบการ - แผ่นพับ	- เว็บไซต์วิทยาลัยฯ - สำเนาหนังสือส่ง
5. นักเรียน	- เว็บไซต์วิทยาลัยฯ - แผ่นพับ	- เว็บไซต์วิทยาลัยฯ
6. สภาวิชาชีพบัญชี	- หนังสือแต่งตั้งผู้แทนสภาวิชาชีพ ในการพัฒนาหลักสูตรฯ - มีการส่งหลักสูตรให้แก่สภาวิชาชีพ	- เว็บไซต์วิทยาลัยฯ
7.ศิษย์ปัจจุบัน	- วันปฐมนิเทศได้มีการชี้แจงโครงสร้างหลักสูตร - แผ่นพับ - เว็บไซต์วิทยาลัยฯ - เพจสาขาวิชาการบัญชี - มีอาจารย์และรุ่นพี่แนะนำหลักสูตร	- มีอาจารย์และรุ่นพี่แนะนำหลักสูตร - แผ่นพับ - เว็บไซต์วิทยาลัยฯ - เพจสาขาวิชาการบัญชี

ผลการดำเนินงาน

➢ 1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

จากการที่หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563 ยังไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางของ OBE ในการจัดการศึกษา ทำให้การจัดรายวิชาไม่ได้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ตามแนวทางของ OBE ซึ่งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 มีการนำหลักการของออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยใช้หลักการของการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาตาม คำกริยาแสดงการกระทำ (Action verbs) กรรม ส่วนขยาย และประกาศให้อาจารย์ทุกคนที่สอนในหลักสูตรได้มีการกำหนด CLOs และไปสอดรับกับ PLOs (ตามหลักฐาน 1.2-1 : ตารางที่ ก5)

ซึ่งในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563 ได้มีกำหนดคุณลักษณะของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีกระบวนการถอดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาลงสู่รายวิชา ดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.2-2 : เล่ม มคอ.2 หน้า 100)

1) มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

ตัวอย่างรายวิชาที่สอดคล้อง

- **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

13-112-101 การเงินและการจัดการการเงิน กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน

13-111-211 การบัญชีชั้นสูง 2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ตามหลักฐาน 1.2-3)

13-112-107 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กลุ่มวิชาชีพเลือก

2) มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างรายวิชาที่สอดคล้อง

- **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ด้านความรู้**

13-111-114 ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ตามหลักฐาน 1.2-4)

13-112-103 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

ผลการดำเนินงาน
• **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 3 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** 13-114-102 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (ตามหลักฐาน 1.2-5) 13-111-216 ปฏิบัติการระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี กลุ่มวิชาชีพเลือก 3) มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี **ตัวอย่างรายวิชาที่สอดคล้อง** • **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 3 ด้านความรู้** 13-114-101 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (ตามหลักฐาน 1.2-6) 13-111-211 การบัญชีชั้นสูง 2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ • **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 3 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** 13-114-102 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (ตามหลักฐาน 1.2-5) 13-111-216 ปฏิบัติการระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี กลุ่มวิชาชีพเลือก 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ **ตัวอย่างรายวิชาที่สอดคล้อง** • **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 2 และ ข้อที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา** 13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน 13-111-114 ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ตามหลักฐาน 1.2-4) 5) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ผลการดำเนินงาน

ตัวอย่างรายวิชาที่สอดคล้อง

- **ความรับผิดชอบหลัก ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (ตามหลักฐาน 1.2-7)

13-113-203 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น กลุ่มวิชาชีพบังคับ

13-112-215 ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ กลุ่มวิชาชีพเลือก

หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้สอดคล้องกับรายวิชาของหลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจนผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.2-2 : เล่ม มคอ.2 หน้า 122)

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาในหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

รายวิชา	หน่วยกิต	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร				
		1	2	3	4	5
1. หมวดวิชาเฉพาะ 1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ						
13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	2(2-0-4)	✓	✓		✓	
13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	1(45)	✓	✓		✓	
13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	
13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	✓	✓			
13-112-101 การเงินและการจัดการการเงิน	2(2-0-4)		✓	✓		
13-112-102 ปฏิบัติการเงินและการจัดการการเงิน	1(0-2-1)		✓	✓		
13-112-211 การจัดการและกลยุทธ์ธุรกิจ	3(3-0-6)	✓	✓	✓		✓
13-114-101 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	2(2-0-4)	✓	✓	✓		

ผลการดำเนินงาน						
13-114-102 ปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี	1(0-2-1)	✓	✓	✓		
1.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ						
13-111-105 การบัญชีชั้นกลาง 1	2(2-0-4)		✓			
13-111-106 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 1	1(0-2-1)		✓			
13-111-107 การบัญชีชั้นกลาง 2	2(2-0-4)		✓			
13-111-108 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	1(0-2-1)		✓			
13-111-109 การบัญชีชั้นสูง 1	2(2-0-4)		✓			
13-111-110 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 1	1(0-2-1)		✓			
13-111-211 การบัญชีชั้นสูง 2	2(2-0-4)		✓			
13-111-212 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2	1(0-2-1)		✓			
13-111-113 การภาษีอากรและการวางแผนภาษี	2(2-0-4)	✓	✓ ✓	✓		
13-111-114 ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี	1(0-2-1)	✓	✓	✓		
13-112-103 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	1(1-0-2)	✓	✓	✓		
13-112-104 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีต้นทุนและการจัดการ	2(90)	✓	✓	✓		
13-113-101 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	1(1-0-2)	✓	✓	✓	✓	
13-113-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการการจัดการความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน	2(90)	✓	✓	✓	✓	
13-113-203 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	1(1-0-2)	✓	✓	✓	✓	✓

ผลการดำเนินงาน						
13-113-204 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	2(90)	✓	✓	✓	✓	✓
1.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก						
13-111-215 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	2(2-0-4)	✓	✓	✓	✓	✓
13-111-216 ปฏิบัติการระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	1(0-2-1)	✓	✓	✓	✓	✓
13-111-217 สัมมนาทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)	✓	✓	✓	✓	✓
13-112-105 การวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	2(2-0-4)	✓	✓			
13-112-106 ปฏิบัติการวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	1(0-2-1)	✓	✓			
13-112-107 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	2(2-0-4)	✓	✓		✓	✓
13-112-108 ปฏิบัติการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	1(0-2-1)	✓	✓		✓	✓
13-112-109 การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	2(2-0-4)	✓	✓		✓	
13-112-110 ปฏิบัติการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม	1(0-2-1)	✓	✓		✓	
13-112-212 การบัญชีบริหารชั้นสูง	2(2-0-4)	✓	✓		✓	
13-112-213 ปฏิบัติการบัญชีบริหารชั้นสูง	1(0-2-1)	✓	✓		✓	
13-112-214 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	2(2-0-4)	✓	✓	✓		
13-112-215 ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	1(0-2-1)	✓	✓	✓		
13-114-203 เทคโนโลยีสำหรับงานบัญชี	2(2-0-4)	✓	✓	✓		

ผลการดำเนินงาน						
13-114-204 ปฏิบัติการเทคโนโลยีสำหรับงานบัญชี	1(0-2-1)	✓	✓	✓		
13-114-205 เทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี	2(2-0-4)	✓	✓	✓		
13-114-206 ปฏิบัติการเทคโนโลยีเกิดใหม่สำหรับวิชาชีพบัญชี	1(0-2-1)	✓	✓	✓		
13-114-207 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเชิงลึก	2(2-0-4)	✓	✓	✓	✓	
13-114-208 ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเชิงลึก	1(0-2-1)	✓	✓	✓	✓	
1.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม						
13-111-218 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	✓	✓	✓	✓	✓
13-111-219 สหกิจศึกษา	6(640)	✓	✓	✓	✓	✓

➢ 1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

จาก PLOs ของหลักสูตรที่กำลังร่างไว้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้มีการแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มเฉพาะทางและกลุ่มทั่วไป ดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.3-1)

ตารางแสดงความสอดคล้องของ PLOs ฉบับร่างของหลักสูตร กับ GLO และ SLO

ข้อที่	PLOs ของหลักสูตร	Specific LO	Generic LO
1	PLO1 ปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	
2	PLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้และทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม	✓	

ผลการดำเนินงาน			
3	PLO3 บูรณาการทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานทางบัญชีตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติทางการบัญชี	✓	
4	PLO4 แสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ		✓
5	PLO5 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในบริบทที่หลากหลายทางวัฒนธรรม		✓
6	PLO6 ประยุกต์ใช้ทักษะกระบวนการจัดการในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ	✓	
7	PLO7 บูรณาการความรู้จากทักษะวิชาชีพในการปฏิบัติงานบัญชีได้	✓	

ซึ่งในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563 ได้มีกำหนดคุณลักษณะของหลักสูตรตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการแสดงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับ GLO และ SLO ดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.3-2)

ตารางแสดงความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับ GLO และ SLO

ข้อที่	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	Specific LO	Generic LO
1	มีความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ และมีจิตสำนึกในการประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ		✓
2	มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญและบทบาทของการบัญชี มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้ทางทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ และสามารถประยุกต์ใช้สถิติในการตัดสินใจทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม	✓	
3	มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษที่สามารถสื่อสารได้ในระดับดี	✓	

ผลการดำเนินงาน			
4	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองทั้งในด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ	✓	
5	มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกระดับ และเคารพสิทธิ ในการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		✓

➢ 1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

จาก PLOs ของหลักสูตรที่กำลังร่างไว้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 หลักสูตรได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย จากการสำรวจข้อมูลโดยการลงพื้นที่ในการพูดคุยกับสถานประกอบการจากการไปนิเทศนักศึกษา เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์และแบบสอบถามจากบัณฑิต/ศิษย์เก่า รวบรวมข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้งทางสภาวิชาชีพบัญชีฯ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จากการจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) กิจกรรมยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร เก็บข้อมูลจากการสอบถามผู้ที่สนใจศึกษาต่อจากการลงพื้นที่แนะแนวการศึกษาต่อ ข้อมูลจากผู้ปกครองและนักศึกษา รวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (ตามหลักฐาน 1.4-1) และเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรจากเกณฑ์การประเมินตนเอง (SARs) ทุกปีการศึกษา นำข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียนำมาวิเคราะห์ลงในตารางวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสะกัดออกมาเป็นประเด็นความจำเป็นที่นำไปออกแบบ PLOs ของหลักสูตร (ตามหลักฐาน 1.4-2 : ตารางที่ ก2) และได้มีการแสดงการถ่ายทอดความต้องการของ stakeholder แต่ละกลุ่มเข้าสู่ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้ (ตามหลักฐาน 1.4.2 : ตารางที่ ก3)

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสียและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
บัณฑิต/ศิษย์เก่า	●	●		●	●	●	●
สถานประกอบการ/องค์กรที่เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพบัญชี	●	●	●	●	●	●	●

ผลการดำเนินงาน							
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์/ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ	●	●	●	●	●	●	●
ชุมชน/ ผู้ปกครอง/ผู้สนใจศึกษาต่อ		●		●	●		●
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย/ วิทยาลัยรัตภูมิ/ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)	●	●	●	●	●	●	●
นักศึกษา	●	●		●	●	●	●

ซึ่งในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563 ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำเล่มให้เป็นไปตามแนวทางของ OBE แต่หลักสูตรได้มีกระบวนการในการรับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรทุกกลุ่มเพียงแค่ไม่ได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรลงในเล่ม มคอ.2 เพื่อนำมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรและนำมาใช้ในการพัฒนาและออกแบบวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ตามหลักฐาน 1.4-3)

➢ 1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

จากหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงปี พ.ศ. 2568 ได้มีการกำหนดความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs) รวมทั้งมีการกำหนดวิธีการประเมินผลและเกณฑ์การประเมินไว้ (ตามหลักฐาน 1.5-1 : ตาราง ก.4)

ซึ่งในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (2ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา และวิธีการประเมินผลความสำเร็จในแต่ละชั้นปี ดังตาราง (ตามหลักฐาน 1.5-2)

ตารางหลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่บรรลุได้ของผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา	วิธีการประเมิน
ชั้นปีที่ 1	มีความรอบรู้ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะด้านความรู้ทางวิชาชีพ (Technical Skill) และสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านการจัดทำบัญชี การคิดวิเคราะห์ทางการเงิน	1. ประเมินผลการเรียนตามรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 2. ทดสอบปฏิบัติการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และสารสนเทศในด้านการจัดทำบัญชี (ตามหลักฐาน 1.5-3)

ผลการดำเนินงาน		
	และสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิผล	3. ประเมินการทำงานเป็นทีมของนักศึกษาโดยผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรม (ตามหลักฐาน 1.5-3)
ชั้นปีที่ 2	ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นตัวเงินและข้อมูลที่ไม่เป็นตัวเงิน สามารถเสนอแนะทางเลือกในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การให้คำแนะนำ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางบัญชีโดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้	1. ประเมินผลการเรียนตามรายวิชาในแผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 2. ประเมินจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (ตามหลักฐาน 1.5-3) 3. สอบวัดผลด้านมาตรฐานทางด้านวิชาชีพ (ตามหลักฐาน 1.5-3)

ตารางสรุปผลการกระจายการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรลงสู่คุณลักษณะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1	2	3	4	5
ชั้นปีที่ 1		✓	✓	✓		✓
ชั้นปีที่ 2		✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ :

ควรมีการแทรกหมายเลขรายการหลักฐาน ระหว่างการเขียนรายละเอียดผลการดำเนินการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 1.1-1	รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 1/2566
หลักฐาน1.1-2, 1.2-1, 1.3-1, 1.4-2, 1.5-1,	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบแนวคิดการจัดการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (OBE)
หลักฐาน 1.1-3	ภาพประกอบการนิเทศนักศึกษา
หลักฐาน 1.2-2, 1.3-2, 1.4-3	เล่มหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
หลักฐาน 1.2-3	มคอ.3 วิชาปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี

หลักฐาน 1.2-4	มคอ.3 วิชาการบัญชีชั้นสูง 2
หลักฐาน 1.2-5	มคอ.3 วิชาปฏิบัติการระบบสารสนเทศทางการบัญชี
หลักฐาน 1.2-6	มคอ.3 วิชาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
หลักฐาน 1.2-7	มคอ.3 วิชาการเงินและการจัดการการเงิน
หลักฐาน 1.4-1	ภาพประกอบการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
หลักฐาน 1.5-2	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ 2 ปี
หลักฐาน 1.5-3	ภาพประกอบการประเมิน

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ....3.... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..2...

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2. 1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2. 3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2. 4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2. 5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2. 6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน
➢ 2. 1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) มีการดำเนินการโดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเผยแพร่รายละเอียดหลักสูตรอยู่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ และอัพเดตข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา และได้มีการสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรหลายช่องทางเพื่อให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรทุกกลุ่ม สำหรับผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร ประชาชนทั่วไป และนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สนใจเข้าศึกษา เพื่อให้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลนี้ได้ตลอดเวลาผ่านแหล่งในการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร ได้แก่ (ตามหลักฐาน 2.1-1) 1) เว็บไซต์ของวิทยาลัยรัตภูมิ 2) แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร 3) มคอ.2 ผ่านระบบสารสนเทศอาจารย์ และระบบสารสนเทศนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน
4) กิจกรรมนิสิตใหม่พบอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี การพบปะที่ปรึกษาในวันปฐมนิเทศ และการนัดพบชั่วโมงอาจารย์ที่ปรึกษาตามความสะดวกแต่ละชั้นเรียน 5) สื่อสังคมออนไลน์ Facebook, Line ของสาขาวิชาการบัญชี 6) กิจกรรมแนะแนวสัญจรและประชาสัมพันธ์ หลักสูตรต่างๆ ของสาขาวิชา ณ สถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา โดยเน้นให้นักศึกษารุ่นพี่ที่เป็นศิษย์เก่าสถาบันนั้น ๆ มีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์หลักสูตร
➢ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (2ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563) มีการออกแบบโครงสร้างของหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับ (Backward Curriculum Design) ทางสาขาวิชาการบัญชี ได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ประกอบไปด้วยอาจารย์ผู้สอน สถานประกอบการ ผู้แทนสภาวิชาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อยกร่างและวิพากษ์หลักสูตร (ตามหลักฐาน 2.2-1) และเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร เพื่อความทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพบัญชีในปัจจุบัน โดยการเพิ่มเติมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสำหรับบางกิจกรรมที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น และมีความคาดหวัง โดยการออกแบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี เริ่มจากการนำสมรรถนะที่ต้องการ ซึ่งเป็นผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร มาเป็นตัวตั้ง แล้วกำหนดรายวิชาและกระจายความรับผิดชอบไปตามรายวิชา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำรายวิชาต่าง ๆ ไปออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์กับเรียนรู้
➢ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (2ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2563) ได้ออกแบบหลักสูตรตามผลการวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร ข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญดังปรากฏในรายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามหลักฐาน 2.3-1) สรุปประเด็นสำคัญดังนี้ 1) สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต สะท้อนถึงชั่วโมงและระยะเวลาปฏิบัติงานในรายวิชาประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) น้อยเกินไป และบางรายวิชานักศึกษาออกฝึกประสบการณ์จากการ

ผลการดำเนินงาน
ทำงาน (WIL) ไม่ตรงกับฤดูกาลทำงานของสถานประกอบการ เช่น ช่วงปิดงบการเงิน หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปรับรายวิชาให้ตรงกับระยะเวลาการทำงาน โดยหลักสูตรมีการปรับย่อยในเรื่องของแผนการศึกษา เพื่อส่งนักศึกษาให้ตรงต่อฤดูกาลทำงานของสถานประกอบการ (ตามหลักฐาน 2.3-2) 2) นักศึกษา/ศิษย์เก่า สะท้อนถึงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) ซึ่งมีทุกภาคการศึกษา ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาอื่นในภาคการศึกษาเดียวกัน เนื่องจากนักศึกษาจะต้องออกฝึกประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) ช่วงสัปดาห์ที่ 14-15 ทำให้รายวิชาอื่นอาจจะจัดการเรียนการสอนไม่ทันถึงต้องเร่งสอน ส่งผลให้นักศึกษาตามงานและส่งงานในแต่ละรายวิชาไม่ทัน หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปรับรายวิชาจากเดิมมีทุกภาคการศึกษา ปรับเพิ่มรายวิชาในบางภาคการศึกษา และปรับลดรายวิชาอีกภาคการศึกษา ให้ภาคการศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) มี 2 รายวิชา โดยหลักสูตรมีการปรับย่อยในเรื่องของแผนการศึกษา เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) และลดผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ให้น้อยลง (ตามหลักฐาน 2.3-2)
➢ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ตามหลักฐาน 2.4-1) เพื่อให้มีการจัดทำ มคอ.3 และมคอ. 4 ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา (ตามหลักฐาน 2.4-2) เพื่อให้มั่นใจว่า มคอ. 3 และ มคอ. 4 มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และผลการเรียนรู้รายวิชามีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรในทุกรายวิชา โดยเน้นให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ออกแบบรายวิชา ให้มีความทันสมัย และการวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้รายวิชา ซึ่งรายวิชาในหลักสูตรมีการกำหนดการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน นอกจากนี้ยังกำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องสรุปผลการดำเนินงานรายวิชาภายหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนตามแบบฟอร์ม มคอ. 5 หรือ มคอ. 6 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในปีต่อไป (ตามหลักฐาน 2.4-3)

ผลการดำเนินงาน
➢ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาอย่างสอดคล้องกับผู้เรียน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และ Skill matrix โดยนักศึกษาจะได้เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารและการบัญชี และรายวิชาชีพบังคับ วิชาชีพเลือก เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทักษะปฏิบัติทางด้านบัญชี การวางโครงสร้างหลักสูตร ได้มีการคำนึงถึงลำดับและความสัมพันธ์ของรายวิชาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน จนถึงรายวิชาระดับชั้นสูงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา ดังแสดงตามตาราง ตารางรายวิชาระดับชั้นสูงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละชั้นปีของนักศึกษา

นักศึกษา	ทักษะ/คุณลักษณะของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	มีความรอบรู้ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีทักษะด้านความรู้ทางวิชาชีพ (Technical Skill) และสามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านการจัดทำบัญชี การคิดวิเคราะห์ทางการเงิน และสารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิผล เช่น วิชาการเงินและการจัดการการเงิน ปฏิบัติการเงินและการจัดการการเงิน การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ปฏิบัติการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน การบัญชีชั้นกลาง 2 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ปฏิบัติระบบสารสนเทศทางการบัญชี
ชั้นปีที่ 2	ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นตัวเงินและข้อมูลที่ไม่เป็นตัวเงิน สามารถเสนอแนะทางเลือกในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา การให้คำแนะนำ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางบัญชีโดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ เช่น วิชาการภาษีอากรและการวางแผนภาษี ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี การ

ผลการดำเนินงาน	
	บัญชีชั้นสูง 2 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ปฏิบัติระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี

แผนการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้กำหนดให้ผู้เรียน เรียนในรายวิชาจากพื้นฐานไปสู่ระดับเชี่ยวชาญดังนี้ (ตามหลักฐาน 2.5-1)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านการบริหารและการบัญชี และเริ่มเรียนรายวิชาชีพเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทักษะปฏิบัติทางด้านบัญชี

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นรายวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษาซึ่งนักศึกษาจะได้ใช้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติทางด้านการบัญชี

นอกจากนี้ในทุกสิ้นภาคการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะนำผลการประเมินของนักศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ มาใช้ในการปรับแผนการเรียนในรอบปีถัดไป และเป็นแนวทางสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต เพื่อให้หลักสูตรทันสมัย บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

➢ 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรกำหนดรายวิชาสำหรับนักศึกษา วิชาเลือกที่นักศึกษาเลือก มีแนวคิดมาจากความเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย (ตามหลักฐาน 2.6-1 : เล่มหลักสูตร หน้า 19-20)

- กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาให้นักศึกษาได้เลือกเรียนทั้งหมด 19 รายวิชา

- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยนักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ผลการดำเนินงาน
➢ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ปีการศึกษา 2563 มีการทบทวนความทันสมัยของหลักสูตร โดยมอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาให้ปรับเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาเพื่อเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีการปรับแผนการเรียน (ตามหลักฐาน 2.7-1) เพื่อให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) ให้ตรงกับฤดูกาลของสถานประกอบการ และเพื่อเตรียมความพร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความคาดหวังทางวิชาชีพ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี และได้มีแผนของหลักสูตรที่จะต้องมีการประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา นอกกจากนี้หลักสูตรได้มีการเตรียมความพร้อม โดยการอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ กำหนด มีการปรับรายวิชาให้มีความทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยียุคดิจิทัล เช่น รายวิชาเทคโนโลยีการเงินและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ และปรับรายวิชาที่ได้รับเสียงสะท้อนหรือความต้องการของสถานประกอบการ เช่น รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี และปรับเพิ่มชั่วโมงในรายวิชาประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) จากเดิม 45-90 ชั่วโมง เป็น 160 ชั่วโมง เนื่องจากสถานประกอบการ นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า สะท้อนถึงจำนวนชั่วโมงในการออกฝึกประสบการณ์จากการทำงาน (WIL) น้อยเกินไป และไม่มีความต่อเนื่อง (ตามหลักฐาน 2.7-2) ดังนั้น หลักสูตรได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในภาคอุตสาหกรรม

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 2.1-1	การเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร
หลักฐาน 2.3-1, 2.4-1	รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 2.2566
หลักฐาน 2.3-2, 2.5-1, 2.7-1	แผนการเรียนบัญชีบัณฑิตปีการศึกษา 2566
หลักฐาน 2.4-2	มคอ.3 และมคอ. 4

หลักฐาน 2.4-3	มคอ.5 และมคอ. 6
หลักฐาน 2.6-1	เล่มหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
หลักฐาน 2.7-2, 2.2-1	ภาพประกอบการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ.. 4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3..

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

➢ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) มีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ตามหลักฐาน 3.1-1) เพื่อแจ้งและสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญานี้ได้รับการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (www.rmutsv.ac.th) นอกจากนี้วิทยาลัยรัตภูมิยังได้กำหนดปรัชญาการศึกษาที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยว่า “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี เป็นคนดีของสังคม” และมีเผยแพร่ในเว็บไซต์ของวิทยาลัย (http://rattaphum.rmutsv.ac.th) (ตามหลักฐาน 3.1-2)

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรถูกสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางเว็บไซต์ เว็บเพจ และเล่มหลักสูตร โดยมีปรัชญาของหลักสูตรที่ว่า “ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะในงานบัญชี คิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้” ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรจึงได้มีการออกแบบให้แต่ละรายวิชาได้รับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในเล่ม มคอ.2 โดยใช้นวัตกรรมและเทคนิคการสอนที่เหมาะสม นอกจากนี้หลักสูตรยังได้จัดทำแบบประเมินและวัดผลการรับรู้ โดยการส่งสอบถามไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อให้มั่นใจว่าปรัชญาการศึกษานั้นได้ถูกสะท้อนในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างแท้จริง หลักสูตรนำปรัชญาการศึกษาบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน และสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ตารางการนำปรัชญาการศึกษาบูรณาการเข้ากับการจัดการเรียนการสอน

วิธีการจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาทางการศึกษา	ตัวอย่างรายวิชา	วิธีดำเนินการ
Project-based Learning	สหกิจศึกษา	ให้นักศึกษาจัดทำโปรเจค/โครงงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรม มาใช้ในการสร้างสรรค์ชิ้นงาน

ผลการดำเนินงาน			
ตารางการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ช่องทางการสื่อสาร**	**วิธีการประเมินช่องทางฯ**	**ผลการประเมินช่องทางฯ**
1. นักศึกษาปัจจุบัน	- เว็บไซต์ - เว็บเพจ - ผ่านอาจารย์ผู้สอน - โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	- แบบประเมินและวัดผลการรับรู้	- นักศึกษาจัดทำโปรเจค/ชิ้นงานสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	- จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน	- แบบประเมินและวัดผลการรับรู้	- อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. สถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์ (WIL) และสหกิจศึกษา	- เว็บไซต์ - เว็บเพจ - การนิเทศนักศึกษา	- แบบประเมินและวัดผลการรับรู้	- สถานประกอบการเข้าใจและรับรู้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมากขึ้น
4. ผู้ใช้บัณฑิต	- เว็บไซต์ - เว็บเพจ	- แบบประเมินและวัดผลการรับรู้	- . ผู้ใช้บัณฑิตเข้าใจและรับรู้ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน
➢ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ตามหลักฐาน 3.2-1) เพื่อวางแผนและติดตามการจัดการเรียนการสอน โดยในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกรายวิชาในหลักสูตรนี้ นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ ตั้งแต่การร่วมกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการอภิปรายกลุ่มและการทำงานร่วมกัน และการประเมินคะแนนให้เพื่อนในชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในกระบวนการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้นักศึกษาพัฒนาความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง แต่ยังส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการพัฒนาทักษะทางสังคม ในแต่ละรายวิชาจะมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ หรือตัดสินใจเลือกตัวเลือกด้วยตนเอง ในกิจกรรมการเรียนการสอนที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับลักษณะของรายวิชา
➢ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างเต็มที่ กิจกรรมเหล่านี้รวมถึงการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-Based Learning) ที่นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันในกลุ่มเพื่อแก้ปัญหาจริงที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เช่น รายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาได้เรียนรู้และจัดทำแบบโครงงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ (ตามหลักฐาน 3.3-1) การอภิปรายกลุ่มที่ช่วยให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การจำลองสถานการณ์ (Simulation) ที่นักศึกษาได้ฝึกทักษะการตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง นอกจากนี้ยังมีการใช้กรณีศึกษา (Case Studies) ที่นักศึกษาได้วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อวิชาชีพ แต่ยังช่วยพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการแก้ไขปัญหา ซึ่งทั้งหมดนี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน
➢ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ และการปลูกฝังความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ตามความต้องการของสถานประกอบการที่ต้องการให้บัณฑิตมีทักษะที่ครอบคลุมทั้งด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี และทักษะ Soft Skill เช่น การอยู่ร่วมกันในสังคมและการอ่อนน้อมถ่อมตน หลักสูตรได้จัดประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ตามหลักฐาน 3.4-1) เพื่อพัฒนาแนวทางการสอนที่เน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต กิจกรรมการเรียนการสอนที่นำมาใช้ประกอบด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบัญชี การสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูลผ่านการทำโครงงานและกรณีศึกษา รวมถึงการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือที่นักศึกษาได้ทำงานเป็นทีมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้นักศึกษามีความกล้าในการทดลองแนวคิดและวิธีการใหม่ๆ ผ่านการอภิปรายกลุ่ม การวิจัยขนาดเล็ก และการเข้าร่วมสัมมนาและเวิร์กช็อปต่างๆ วิธีการเหล่านี้ทั้งหมดมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความพร้อมในการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในสังคมและอาชีพในอนาคต
➢ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีแนวคิดใหม่ แนวคิดเชิงนวัตกรรม และการสร้างนวัตกรรม รวมถึงการปลูกฝังแนวคิดด้านผู้ประกอบการ โดยการกำหนดรายวิชาการจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นรายวิชาที่อยู่ในหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำนวัตกรรมผ่านรายวิชาสหกิจศึกษา โดยนักศึกษาต้องจัดทำโปรเจคสหกิจศึกษา 1 ชิ้นงาน/นวัตกรรม ร่วมกับสถานประกอบการ โดยนักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลงานสหกิจศึกษาในด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และการจัดการดีเด่น ปีการศึกษา 2566 ในโครงการปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษา ระดับวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนวิทยาลัยไปแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย และในรายวิชาการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นักศึกษาต้อง

ผลการดำเนินงาน
จัดทำชิ้นงาน/นวัตกรรมใหม่ โดยการนำสิ่งเหลือใช้ที่ไม่มีประโยชน์มาเปลี่ยนเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อส่งมอบให้กับสถานประกอบการได้นำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต (ตามหลักฐาน 3.5-1) หลักสูตรยังได้นำนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดแข่งขันผลงานผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2566 ณ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งนักศึกษาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง 2 ทีม และเหรียญชมเชย 3 ทีม และนักศึกษาได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันโครงการ "คิดแบบนวัตกรทางสุขภาวะด้วยวิธี Hackathon 4health สู่นักสื่อสารปฏิบัติการขับเคลื่อนทางสังคม" ในหัวข้อ Tunpod AI แอปพลิเคชั่นให้คำปรึกษาป้องกันนักสูบบุหรี่ไฟฟ้าหน้าใหม่ ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ได้ผ่านเข้ารอบ 17 ทีม พร้อมเงินทุนสนับสนุนจำนวน 40,000 บาท นอกจากนี้ นักศึกษายังได้เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาทักษะ Run Skill ความเป็นผู้ประกอบการ วันที่ 24-25 กรกฎาคม 2566 ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผ่านการเรียนออนไลน์ของหลักสูตร RUTS MOOC ของคณะบริหารธุรกิจ ได้แก่ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ชายแดนใต้ไปสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรรมบนแนวทางเศรษฐกิจ BCG เพื่อเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจระดับฐานรากของพื้นที่อย่างยั่งยืน รองรับการพัฒนาและขยายตัวของเมืองต้นแบบ และโครงการพัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่ง (Coastal Tourism) และการฝึกอบรมเฉพาะทาง อีกทั้งหลักสูตรได้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างแอพพลิเคชั่นทางด้านบัญชี ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM ในวันที่18 ตุลาคม 2566 โดยท่านวิทยากร คุณฤทธิไกร แว ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ Greenpharm Dispensary มาให้ความรู้ในโครงการครั้งนี้ กิจกรรมการเรียนการสอนเหล่านี้มุ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสำหรับการเผชิญกับความท้าทายในอนาคตและการสร้างความสำเร็จในอาชีพการงาน (ตามหลักฐาน 3.5-1)
➢ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. กิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านบัญชีและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยในรายวิชาสหกิจศึกษา นักศึกษาได้ทำโปรเจคร่วมกับสถานประกอบการ ซึ่งสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินการทำงานและผลงานของนักศึกษา (ตามหลักฐาน 3.6-1) หลักสูตรยังมีการรวบรวมและวิเคราะห์

ผลการดำเนินงาน
ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น ผู้ประกอบการในสายวิชาชีพบัญชี เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและเนื้อหาหลักสูตรให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านบัญชี การปรับปรุงเหล่านี้ช่วยให้กิจกรรมการเรียนการสอนสามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทำให้นักศึกษามีทักษะและความรู้ที่ทันสมัยและตรงกับการปฏิบัติงานจริง ส่งผลให้นักศึกษามีความพร้อมในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในสายวิชาชีพบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 3.1-1, 3.2-1, 3.4-1	รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 2/2566
หลักฐาน 3.1-2	การเผยแพร่ปรัชญาการศึกษา
หลักฐาน 3.3-1	ตัวอย่างโครงงานสหกิจศึกษา
หลักฐาน 3.5-1	ภาพประกอบนักศึกษามีแนวคิดเชิงนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ
หลักฐาน 3.6-1	การประเมินผลงานนักศึกษาโดยสถานประกอบการ

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4... ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
➢ 4. 1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) มีการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่แรกเข้ามาศึกษาช่วงทำการศึกษา และการทดสอบก่อนจบการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ในการรับผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษาจะประเมินการรับเข้าศึกษาจากการรับเข้าศึกษาโดยตรงและการรับเข้าศึกษาโดยวิธีโควตา การรับเข้าศึกษามีการประเมินผู้เรียนจากการที่หลักสูตรกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาศึกษาโดยพิจารณาจากคะแนนใบแสดงผลการเรียน และการสัมภาษณ์ผู้เรียนตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำไปสู่การรับเข้าศึกษาตามผลการประเมินดังกล่าว จากนั้นจึงประกาศรายชื่อของผู้ที่ผ่านการประเมินทางเว็บไซต์วิทยาลัย และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ของสาขาวิชา และวิทยาลัย กระบวนการข้างต้นทำให้คณาจารย์ของหลักสูตรทราบถึงข้อมูลผู้เรียน เพื่อเป็นการประเมินผลเบื้องต้นในการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษา (ตามหลักฐาน 4.1-1) ในส่วนของการประเมินผู้เรียนระหว่างเรียนในหลักสูตร ใช้การวัดผลในหลายวิธีขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละรายวิชาทั้งการทดสอบข้อเขียนในภาคทฤษฎี การทดสอบทักษะการปฏิบัติ ทุกวิชามีการใช้การประเมินหลัก 2 ประเภท ได้แก่ 1. การประเมินแบบต่อเนื่อง (Formative Assessment) ซึ่งแต่ละรายวิชามีการแบ่งสัดส่วนของคะแนนที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม ผ่านกิจกรรมการเรียนในชั้นเรียน ทุกรายวิชาต้องมีอย่างน้อยหนึ่งกิจกรรมการเรียนของผู้เรียน เช่น การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย แบบฝึกหัด กรณีศึกษา รายงานหรือโครงงาน การประเมินนักเรียนจะใช้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมความรู้ ทักษะ จริยธรรม และทัศนคติที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) คณาจารย์จะนำผลการทดสอบกิจกรรมข้างต้นมาใช้ร่วมกันอย่างเคร่งครัดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อทำการประเมินนผู้เรียน 2. การประเมินผลรวม (Summative Assessment) ซึ่งแต่ละรายวิชามีการแบ่งสัดส่วนของคะแนนที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม ในรูปแบบการสอบปลายภาค นอกจากนั้น ทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนมีการจัดทำ มคอ.3 ซึ่งเนื้อหาระบุไว้อย่างชัดเจนถึงเนื้อหาบทเรียนเป็นลำดับ วิธีการเรียน วิธีการวัดผล ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ระบุไว้ใน Curriculum Mapping ของ มคอ.2 เป็นต้น อีกทั้งมีการจัดทำเพื่อประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียนและนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และนำมาซึ่งการปรับปรุงการเรียนการสอนใน มคอ.3 และ มคอ.5 ในรอบ ถัดไป ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านจะชี้แจงผู้เรียนในคาบแรกของ

ผลการดำเนินงาน
การจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา และดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลตามเกณฑ์วัดและประเมินผลการเรียนรู้ (ตามหลักฐาน 4.1-2) สำหรับการประเมินผลผู้เรียนก่อนจบการศึกษา การประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ (ตามหลักฐาน 4.1-3) 1. ประเมินการไปทำงานจริงในสถานประกอบการในรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ซึ่งการประเมินจะใช้เกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เช่น โครงสร้างงาน เนื้อหางาน รูปแบบการทำงาน ประสบการณ์ที่ได้รับ การนำเสนอโครงงาน และการสอบจบรายวิชาสหกิจศึกษาทางการบัญชี ซึ่งมีผู้ประกอบการเป็นผู้ประเมินโดยสาขาวิชามีส่วนร่วมและตัดสินในขั้นสุดท้าย 2. ประเมินจากการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตร การทดสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล (IC3) และทดสอบสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทดสอบ RUTS Test ซึ่งจะต้องมีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้
➢ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. ระเบียบการสอนและการเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการทบทวนและการร้องเรียน โดยผู้เรียนจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการนี้ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย (ตามหลักฐาน 4.2-1) และผ่านที่อาจารย์ปรึกษา รวมถึงคณาจารย์ของสาขาวิชา ซึ่งกระบวนการร้องเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว ช่วยให้นักศึกษาสามารถดำเนินการร้องเรียนคะแนนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ผลคะแนนและกระดาษข้อสอบจะถูกเก็บรักษาในสาขาอย่างน้อยห้าปีเพื่อให้สามารถใช้ได้ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ อีกทั้งหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้มีการสื่อสารให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ผ่านการประชุม เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารนโยบายการวัดและประเมินผล และการอุธรณ์ไปยังนักศึกษาล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มต้นภาคการศึกษา (ตามหลักฐาน 4.2-2) ซึ่งการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร มีการประเมินจากการ ทดสอบเก็บคะแนนในชั้นเรียน ทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค จะใช้การประเมินตามสภาพจริง เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน วัดทักษะการปฏิบัติงานเพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานจริงของผู้เรียน โดยผู้เรียนจะมีประเมินตนเองในระบบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถขอดูคะแนนสอบและกระดาษคำตอบหลังจากตรวจข้อสอบได้ ในกรณีที่สงสัยว่าคะแนนที่อาจารย์ผู้สอนประกาศไม่ถูกต้องและมีสิทธิโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าเฉลยคำตอบของอาจารย์ผู้สอนไม่ถูกต้อง สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ

ผลการดำเนินงาน
ก็เช่นเดียวกัน ผู้เรียนสามารถมาขอดูคะแนนได้และโต้แย้งได้ถ้าคิดว่าการให้คะแนนนั้นไม่ยุติธรรม ดังนั้นจึงพิจารณาว่าวิธีการปฏิบัติปัจจุบันนี้น่าจะมีความยุติธรรมเพียงพอสำหรับผู้เรียน นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก้ผู้เรียนในการสอบแต่ละครั้ง หรือการทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน
➢ 4. 3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน (ตามหลักฐาน 4.3-1) เพื่อวางแผนและกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนใช้เกณฑ์ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา โดยการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เช่น โครงสร้าง เนื้อหา รูปแบบ การนำเสนอ การประเมินผลจะถูกประเมินโดยอาจารย์ผู้สอน ผู้เรียนจะได้รับการพิจารณาสำหรับการสำเร็จการศึกษาหลังจากที่ได้เรียนและผ่านการประเมินผลการเรียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ มีการกำหนดทั้งระยะเวลาในการประเมิน วิธีการประเมิน การระบุรายการย่อยและให้น้ำหนักการประเมินแต่ละรายการมีความชัดเจน โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 (ตามหลักฐาน 4.3-2) ซึ่งทุกรายวิชาจะมีการแจ้งเกณฑ์การประเมินของแต่ละรายวิชาแก่ผู้เรียน โดยอธิบายรายละเอียดในการเข้าห้องเรียนครั้งแรก เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบเกณฑ์การประเมินของแต่ละรายวิชาได้อย่างชัดเจนก่อนเริ่มการเรียนการสอน และมีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในรายวิชา โดยการประเมินจากการทดสอบเก็บคะแนนแต่ละครั้ง เช่น การสอบกลางภาค ติดตามเพื่อดูว่านักศึกษามีการปรับตัวขึ้นหรือไม่ เพื่อเป็นการติดตามและแจ้งนักศึกษาให้ปรับปรุงการเรียนได้ทันเวลา
➢ 4. 4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. อาจารย์ผู้สอนใช้เกณฑ์การประเมินที่มีเกณฑ์น้ำหนักคะแนนในการประเมินผู้เรียนในแต่ละด้าน อาทิ เช่น การประเมินผลด้วยเกณฑ์ rubrics และประเมินตัวข้อสอบ (ตามหลักฐาน 4.4-1) เกณฑ์การประเมินเหล่านี้เป็นรายละเอียดที่รวมถึงตัวบ่งชี้ระดับผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน โดยคะแนนน้ำหนักนี้ อาจารย์ผู้สอนกำหนดขึ้นผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และเนื้อหาของรายวิชา ผู้เรียนสามารถใช้เกณฑ์การประเมินเพื่อตรวจสอบงานและการศึกษาของตนเอง ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนวางแผนและปรับปรุงคุณภาพการเรียนรู้ได้

ผลการดำเนินงาน
จากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน พบว่า รายวิชาที่สอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ใช้วิธีการสอนเชิงรุกและการประเมินนักศึกษาโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ รวมถึงการปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหารายวิชา วิธีการสอน และวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินผล ประเมินข้อเสนอแนะจากนักศึกษา และสรุปเพื่อปรับปรุงกระบวนการประเมินของแต่ละวิชาให้เป็นไปตามระเบียบการสอนและการเรียนรู้ของหลักสูตรและสอดคล้องกับ CLOs (ตามหลักฐาน 4.4-2)

➢ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

กระบวนการออกแบบวิธีการประเมิน อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs ที่รายวิชามีต้องการให้สอดคล้องกับเกณฑ์การปฏิบัติของหลักสูตร PLOs เหล่านี้ช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดเนื้อหารายวิชาและวัตถุประสงค์ของรายวิชาในด้าน ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนบรรลุเกณฑ์การปฏิบัติของหลักสูตร จากนั้นอาจารย์ผู้สอนกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ตาม Bloom's taxonomy ที่ผู้เรียนต้องได้รับในแง่ของความรู้ ทักษะ และทัศนคติเมื่อสิ้นสุดรายวิชา

วิธีการประเมิน CLO จะถูกกำหนดตามข้อกำหนดด้านผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนี้

1. CLOs ที่อยู่ในระดับการรับรู้ขั้นสูงใน Bloom's taxonomy (การประยุกต์ใช้, การวิเคราะห์, การประเมินผล, การสร้างสรรค์) ต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีที่นักเรียนมีโอกาสแสดงระดับเหล่านี้ เช่น การฝึกปฏิบัติ การศึกษากรณี งานมอบหมาย การนำเสนอ รายงาน การฝึกงาน
2. CLOs ที่เกี่ยวกับทักษะวิชาชีพจะได้รับการประเมินด้วยแบบฝึกหัด รายงาน
3. CLOs ที่เกี่ยวกับทักษะที่อ่อนหัดจะได้รับการประเมินผ่านกิจกรรมของรายวิชา เช่น การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ การอภิปราย
4. CLOs ที่เกี่ยวกับทัศนคติ จริยธรรมวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเรียนรู้ตลอดชีวิต จะได้รับการประเมินผ่านการทำงานเป็นทีม การฝึกงาน รายงาน

นอกจากนี้ จริยธรรมและทัศนคติของนักเรียนจะได้รับการประเมินด้วยเกณฑ์ของคะแนนการเรียนการปฏิบัติตามระเบียบ และการเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัคร

ทุกรายวิชามีการกำหนดผลการเรียนรู้คาดหวังของรายวิชาและแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กระจายค่าน้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) และอื่นๆ ไว้ใน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนโดยวิธีการและขั้นตอนในการประเมินที่นำมาใช้ต้องมีความน่าเชื่อถือได้

ผลการดำเนินงาน
เพราะอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรฯ ต่างก็มีประสบการณ์สอนมากกว่า 5 ปีขึ้นไป หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนแล้วทุกรายวิชาต้องจัดทำ มคอ.5 (ตามหลักฐาน 4.5-1) เพื่อสรุปผลการเรียนรู้ ปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้และแนวทางแก้ไข ซึ่งในกรณีที่การประเมินผลการเรียนรู้ไม่เหมาะสมเนื่องจากคุณสมบัติของผู้เรียนรับเข้าไม่เหมาะสมก็อาจวางแผนการปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไปได้ มคอ.5 ทุกรายวิชาจะส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดทำภาพรวมของผลการเรียนรู้ทุกชั้นปีหรือ มคอ.7 เพื่อวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรต่อไป
➢ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. ผลการประเมินนักเรียนจะถูกแจ้งให้นักเรียนทราบด้วย 2 เนื้อหาหลัก คือ ข้อเสนอแนะและคะแนน ซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละรายวิชาที่แตกต่างกัน สำหรับการประเมินในชั้นเรียน เช่น แบบฝึกหัดและการนำเสนอ จะประกาศหลังจากกิจกรรมเหล่านี้เสร็จสิ้น และอาจารย์ผู้สอนจะให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาได้นำไปปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น ผลการประเมินโดยรวมจะรวมการประเมินที่แตกต่างกันของวิชา เช่น วิเคราะกรณีศึกษา และรายงาน จะประกาศภายใน 1 สัปดาห์หลังจากที่ผู้เรียนส่งเอกสาร คะแนนการสอบกลางภาค จะประกาศภายใน 1-2 สัปดาห์ทำการหลังการสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนทราบอย่างต่อเนื่องนั้น สามารถช่วยให้ผู้เรียนแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างทันเวลา อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งคะแนนเก็บแก่นักศึกษา เพื่อแจ้งให้นักศึกษาที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างทันเวลา ก่อนที่นักศึกษาจะสอบปลายภาค เพื่อนักศึกษาจะได้มีการวางแผนการเรียนของตนเองได้ทันท่วงที
➢ 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. อาจารย์ผู้สอนร่วมกับหลักสูตรฯ ร่วมกันจัดทำ มคอ. 2 มคอ. 3 หรือ มคอ.4 และ มคอ.5 (ตามหลักฐาน 4.7-1) ในการจัดการเรียน-การสอน ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ในคู่มือการประกันคุณภาพของวิทยาลัย มีกระบวนการออกแบบหรือปรับปรุงรายวิชาใหม่ รวมถึงกระบวนการออกแบบและปรับปรุงวิธีการประเมินผลนักศึกษา กระบวนการเหล่านี้ได้รับการกำหนดโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน และนำไปใช้กับอาจารย์ทุกคนในการดำเนินกิจกรรมการประเมินที่ต้องสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) คะแนนการเรียนรู้ของนักศึกษาและผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาจะถูกทบทวนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา ผลลัพธ์เหล่านี้มีความสำคัญสำหรับคณาจารย์

ผลการดำเนินงาน
ของสาขาในการทบทวนและปรับปรุงวิธีการและเกณฑ์การประเมินนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ที่ทันสมัยต่อความต้องการสถานประกอบการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 4.1-1	การประเมินนักศึกษาแรกเข้าศึกษา
หลักฐาน 4.1-2	การประเมินนักศึกษาระหว่างการศึกษา
หลักฐาน 4.1-3	การประเมินนักศึกษาก่อนจบการศึกษา
หลักฐาน 4.2-1	ใบคำร้องและอุทธรณ์
หลักฐาน 4.2-2, 4.3-1, 4.4-2	รายงานการประชุมหลักสูตร ครั้งที่ 2.2566
หลักฐาน 4.3-2	มคอ.3
หลักฐาน 4.4-1	การประเมินผลด้วยเกณฑ์ rubrics
หลักฐาน 4.5-1	มคอ.5
หลักฐาน 4.7-1	มคอ. 2 มคอ. 3 หรือ มคอ.4 และ มคอ.5

มคอ. 7 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)														
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B^+	B	C^+	C	D^+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA
ชั้นปีที่ 1																			
ภาค 1/2566	00-011-008 วอลเลย์บอล	33	33	17	7	8	1												
	00-018-001 ศาสตร์พระราชา	33	33	7	8	18													
	00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ	33	33	4	8	10	9	2											
	13-111-103 กฎหมายและข้อบังคับทางกฎหมายทางธุรกิจ	33	33	0	14	11	3	5											
	13-111-104 หลักเศรษฐศาสตร์	33	33	4	6	1	8	7	3	4									
	13-111-105 การบัญชีชั้นกลาง1	33	32	0	14	14	3	1				1							
	13-111-106 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง1	33	32	0	1	13	14	3	1			1							
	13-111-113 การภาษีอากรและการวางแผนภาษี	33	33	12	4	6	4	5	1	1									

ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา	รหัสและชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)														
		ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B^+	B	C^+	C	D^+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA
	13-111-114 ปฏิบัติการภาษีอากรและการวางแผนภาษี	33	33	12	4	6	4	5	1	1									
	13-111-211 การบัญชีชั้นสูง 2	33	33	15	6	4	4	3	1										
	13-111-212 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง 2	33	33	2	8	3	5	4	5	6									
	13-111-218 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	33	33	4	8	11	5	5											
	13-111-215 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	33	33	4	14	10	2	2	1										
	13-111-216 ปฏิบัติการระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	33	33	21	12														
	13-112-101 การเงินและการจัดการการเงิน	33	33	4	4	10	6	5	4										
	13-112-102 ปฏิบัติการเงินและการจัดการการเงิน	33	33	17	7	5	3	1											
	13-112-105 การวิเคราะห์และการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน	33	33	22	2	6	1	1	1										
	13-112-106 ปฏิบัติการวิเคราะห์และ	33	33	8	6	8	4	4	3										

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)														
		ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	A	B^+	B	C^+	C	D^+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA
	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน																	
	13-112-107 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	33	33	3	3	5	6	10	6									
	13-112-108 ปฏิบัติการบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	33	33	5	4	3	6	11	4									
ภาค 2/2566																		
	00-022-007 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	32	32	16	11	5												
	00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	32	32	0	4	13	3	11										
	00-048-002 การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ	32	32	9	7	10	2	3	1									
	13-111-101 การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน	32	32	4	4	5	10	4		5								

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)														
		ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	A	B^+	B	C^+	C	D^+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA
	13-111-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีการเงินและรายงานทางการเงิน	32	31	27	2	2										1			
	13-111-107 การบัญชีชั้นกลาง2	32	32	3	1	4	6	11	4	3									
	13-111-108 ปฏิบัติการบัญชีชั้นกลาง 2	32	32	2	1	5	5	9	5	5									
	13-111-219 สหกิจศึกษา	33	33	32		1													
	13-112-214 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	32	32	4	6	8	6	2	4	2									
	13-112-215 ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	32	32	14	5	3	5	2	1	2									
	13-113-101 การกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการจัดการ	32	32	5	4	8	10	5											
	13-113-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการจัดการ	32	31	29		2										1			

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	รหัสและ ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)														
		ลง ทะเบียน	สอบ ผ่าน	A	B^+	B	C^+	C	D^+	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA
ภาค 3/2566	13-111-102	1	1	1															
	13-111-109 การบัญชีชั้นสูง1	32	32	1	1	4	6	9	3	8									
	13-111-110 ปฏิบัติการบัญชีชั้นสูง1	32	32	7		2	6	9	4	4									
	13-112-103 การบัญชีต้นทุนและการจัดการ	31	31	4	17	10													
	13-112-104 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการบัญชีต้นทุนและการจัดการ	31	31	23		8													
	13-113-102 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการกำกับดูแลกิจการ การจัดการความเสี่ยงองค์กรและการจัดการ	1	1	1															
	13-113-203 การสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	31	31	19	8	3	1												
	13-113-204 ประสบการณ์จากการทำงานทางด้านการสอบบัญชีและการให้บริการความเชื่อมั่น	31	31	24	7														

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ...3.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ...3..

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้างมีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5. 3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5. 4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5. 6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5. 7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

➢ 5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ดำเนินการวางแผนบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อจัดแบ่งอัตรากำลัง (ตามหลักฐาน 5.1-1) และจัดทำอัตรากำลังนำส่งสาขาบริหารธุรกิจรวบรวมส่งอัตรากำลังในภาพรวม เพื่อส่งให้วิทยาลัยต่อไป โดยคำนึงถึงภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรต่างก็มีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนดไว้ โดยวิทยาลัยได้ทำการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลจำนวนผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับระดับวิทยาลัย (ตามหลักฐาน 5.1-2) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการนั้นเพียงพอและตอบสนองต่อความต้องการในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ แผนการดังกล่าวมีความละเอียดอ่อนและเชื่อมโยงกับทุกระบบและโครงสร้างขององค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยรัตภูมิได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาจารย์ในหลักสูตรมีภาระหน้าที่ในการทำงานวิจัยตามความเชี่ยวชาญ เนื่องจากเป็นคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา และเป็นผลงานสำหรับการขอตำแหน่ง

ทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าของตนเองต่อไป ซึ่งอาจารย์ในหลักสูตรได้มีผลงานวิจัย ดังนี้ มีการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ โดยนำเสนองานวิจัยในงานการประชุมและสัมมนาวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี Accounting Education Conference: AccEC 2023"Roles of Accounting Education and Sustainability" วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ผลงาน นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ในงานสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่11 ระหว่างวันที่ 1-3 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระดับชาติ จำนวน 2 ผลงาน และนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13 วันที่ 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566 ณ ศูนย์ประชุมนงนุชเทรดดิชั่นเซ็นเตอร์ ฮอล์ สวนนงนุชพัทยา ตำบลจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี และมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย ฐาน TCI 1 จำนวน 2 ผลงาน (เอกสารแนบ 5.1-3) นอกจากนี้ อาจารย์ในหลักสูตรยังได้รับรางวัลด้านการศึกษา ได้แก่ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากการแข่งขัน “กิจกรรมที่ 6 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดีของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ” ในงานการสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร.ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายใต้หัวข้อเติบโตแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ ระหว่างวันที่ 1-3 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ตามหลักฐาน 5.1-3)

วิทยาลัยได้มีการกระจายงานด้านบริการวิชาการและบริการอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานภายนอก องค์กร และชุมชน ให้กับบุคลากรตามความเชี่ยวชาญและเหมาะสม นอกจากนี้บุคลากรสามารถจัดโครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ในหลักสูตรได้มีโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 โครงการ (ตามหลักฐาน 5.1-3)

ในปีการศึกษา 2566 อาจารย์ประจำหลักสูตรมี จำนวน 6 ท่าน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1 ท่าน คุณวุฒิปริญญาโท 4 ท่าน และคุณวุฒิปริญญาตรี 1 ท่าน ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถานประกอบการ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการ 1 ท่าน และหลักสูตรมีการผลักดันให้พัฒนาวิจัยของนักศึกษาชั้นปี 2 ที่สามารถต่อยอดนำไปสู่ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยนำวาระนี้เข้าหารือในที่ประชุมเพื่อผลักดัน และได้มีการนำผลงานวิจัยที่อาจารย์ทำร่วมกับนักศึกษาส่งตีพิมพ์และเผยแพร่ ซึ่งได้รับการเผยแพร่ในวารสารฐาน TCI 1 นำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติ จำนวน 2 ผลงาน และได้ผลักดันให้นักศึกษาเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับชาติ ซึ่งนักศึกษาได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน จำนวน 3 ผลงาน (ตามหลักฐาน5.1-4)

หลักสูตรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการพบปะพูดคุยเพื่อหารือ และแลกเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเฉพาะการปรับปรุงหลักสูตร นอกจากนี้ในการรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร (SAR) ครั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ในหลักสูตรได้ร่วมมือจัดทำรายงาน มีการประชุมปรึกษาหารือเสนอแนวคิด ความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ข้อมูลและเอกสารภายในหลักสูตรมีการจัดเก็บไว้เป็น

ศูนย์กลางที่ทุกคนภายในหลักสูตรสามารถเข้าถึงและแก้ไขได้ นั่นคือ Google Shared Drive ของวิทยาลัย เพื่อเป็นการรองรับการปรับเปลี่ยนตำแหน่งประธานหลักสูตรในอนาคตได้ซึ่งฐานข้อมูลดังกล่าวยังคงเป็นของส่วนกลาง

➢ 5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ดำเนินการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรสายวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการศึกษา การวิจัย และการบริการ โดยมีการประชุมสาขาวิชาเป็นระยะเพื่อประเมินและปรับสมดุลภาระงานของอาจารย์ในแต่ละด้าน ไม่ว่าจะเป็นการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการให้เหมาะสมและไม่เกินขีดความสามารถของบุคลากร ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ดำเนินการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับภาระงานของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาและนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดสรรภาระงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น การจัดสรรอาจารย์ให้สอนวิชาที่ตรงกับความถนัดและความชำนาญ การแบ่งเวลาสำหรับการวิจัยและการบริการวิชาการให้สมดุลกัน นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าภาระงานที่ได้รับมอบหมายไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการสอนและการวิจัย และมีการจัดสรรเวลาสำหรับการพัฒนาตนเองและการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร

การวัดและติดตามภาระงานนี้ทำให้หลักสูตรสามารถปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย และการบริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสุดและบุคลากรสายวิชาการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์ค่าภาระงานเทียบเท่าเต็มเวลาของอาจารย์ (FTE) ที่ปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2566 (ตามหลักฐาน 5.2-1)

➢ 5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดความสามารถของบุคลากรสายวิชาการโดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความชำนาญ และการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนตรงกับความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา การประเมินความสามารถของบุคลากรสายวิชาการได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชุมสาขาวิชาเพื่อหารือและประเมินผลการทำงานของอาจารย์ รวมถึงการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสม จากการประเมินสมรรถนะขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรของวิทยาลัย ประเมินผ่านการทำงานใน 4 พันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรืออื่นๆ (รวมถึงการบริหารหลักสูตร) ผลการประเมินสมรรถนะการทำงานของบุคลากรของวิทยาลัย พบว่าผลการประเมินของทุกคนเป็นไปตามเกณฑ์และมีขีดความสามารถในการทำงานตามความ

คาดหวังที่วิทยาลัยกำหนดไว้ โดยวิทยาลัยมีการประเมินผลปฏิบัติราชการเป็นประจำทุกปีโดยให้บุคลากรส่งข้อมูลผ่านระบบ Google classroom และมีการให้บุคลากรเข้ารับฟังผลประเมินสมรรถนะเป็นรายบุคคล เพื่อให้ทำการยืนยันผลการประเมิน หากมีความผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้น บุคลากรสามารถสื่อสารกลับไปยังผู้บริหารได้โดยตรง เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบถึงปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2566 วิทยาลัยได้ส่งอาจารย์ไปอบรมหลายหลักสูตรทั้งในด้านวิชาชีพและวิชาการ (ตามหลักฐาน 5.3-1) เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ การประเมินผลและความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการได้รับการสื่อสารอย่างชัดเจนผ่านการประชุมและการสื่อสารภายในวิทยาลัย การดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรมีความสามารถที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานในด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

➢ 5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

วิทยาลัยฯ ได้กำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรเป็นหลัก และความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภาระงานและความรับผิดชอบได้ถูกกำหนดและระบุไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่กระบวนการเปิดรับสมัครบุคลากรเข้าทำงานไปจนถึงสิ้นสุดขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง (ตามหลักฐาน 5.4-1) และคำสั่งแต่งตั้งหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งได้มีการระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ ภาระงานและความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน (ตามหลักฐาน 5.4-1) หลักสูตรจะมีการเกลี่ยภาระงานสอนเพื่อให้บุคลากรในหลักสูตรมีภาระงานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา การดูแลครุภัณฑ์ และการบริหารจัดการการฝึกงานของนักศึกษา ได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม ตัวอย่างเช่น การบริหารจัดการและดูแลครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนได้รับการจัดสรรให้กับอาจารย์ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษาฝึกงานได้รับการมอบหมายให้กับอาจารย์ที่มีความสามารถและความชำนาญที่ตรงกับตำแหน่งงานหรือสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกงาน หลักสูตรมีการมอบหมายงานกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร เช่น ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับอาจารย์ภายในหลักสูตรตามความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความถนัดเป็นหลัก และมีการพิจารณาภาระงานรวมของอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งการดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าการจัดสรรหน้าที่ให้กับบุคลากรสายวิชาการนั้นเหมาะสมกับคุณวุฒิและความถนัดของอาจารย์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด

➢ 5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ดำเนินการวัดและประเมินบุคลากรสายวิชาการตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ โดยใช้ระบบคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรใช้เกณฑ์ประเมินตามวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง ประเมินข้าราชการปีละ 2 ครั้ง โดยมีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทุกท่านทราบถึงคะแนนประเมินของตนเอง ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถนำผลการประเมินไปพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังมีการส่งเสริมและเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการจึงพิจารณาจากระบบคุณธรรมที่คำนึงถึงผลงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการเป็นหลัก เพื่อให้มั่นใจว่าการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการนั้นเป็นไปตามระบบคุณธรรมที่ยุติธรรมและโปร่งใส และได้มีการส่งให้บุคลากรไปเข้าร่วมอบรมพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ตามหลักฐาน 5.5-1)

➢ 5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการอย่างชัดเจนในด้านการเรียนการสอน การบริหารจัดการหลักสูตร การบริหารจัดการสาขาวิชา และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย นอกจากนี้ยังมีการกำหนดสิทธิและสิทธิพิเศษ สวัสดิการ บทบาทและความสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการโดยคำนึงถึงจริยธรรมวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ การกำหนดแนวทางเหล่านี้ได้รับการสื่อสารให้ทราบทั่วกันภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ

➢ 5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้มีการกำหนดและวางแผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยมีการระบุความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างชัดเจน บุคลากรสายวิชาการทุกคนจะต้องมีการอบรมและพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือมากกว่านั้น (ตามหลักฐาน 5.7-1) นอกจากนี้ยังมีการกำหนดให้บุคลากรสายวิชาการต้องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด การดำเนินการเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรมีทักษะและความรู้ที่ทันสมัย

และสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและอุตสาหกรรม หลักสูตรได้มีการคุยกันในหลักสูตรถึงความต้องในการพัฒนาตนเองเพื่อนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

➢ 5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

วิทยาลัยรัตภูมิ มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับเพื่อเป็นกำลังใจและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานได้ดียิ่งขึ้น การประเมินผลการปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้านการสอนและการวิจัย โดยมีการมอบรางวัลต่าง ๆ เช่น รางวัลนักวิจัยดีเด่น รางวัลครูดีเด่น เพื่อยกย่องและเชิดชูผลงานของบุคลากรที่มีความสามารถและมีผลงานดีเด่น โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับรางวัลครูดีเด่น 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ บุญนุ่น ได้รับรางวัล “คุรุภาวนีย์” ครูผู้เป็นแบบอย่างความเป็นครู โครงการวันครู ครั้งที่ 11 ประจำปี 2567 ครู – ผู้สรรค์สร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน "Teachers - the creators of quality educational opportunities for all." (ตามหลักฐาน 5.8-1) วิทยาลัยมีการให้คะแนน Fast tract ของวิทยาลัย สำหรับการทำงานที่นอกเหนือจากเกณฑ์ประเมินที่กำหนดไว้ และมีการสนับสนุนให้รางวัลแก่บุคลากรที่สามารถตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในฐานข้อมูลต่างๆ ดังนี้

การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)

ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 สนับสนุน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 สนับสนุน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

ฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) สนับสนุน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. รับรอง สนับสนุน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูล การจัดอันดับวารสาร SJR

ควอไทล์ที่ 1 สนับสนุน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ควอไทล์ที่ 2 สนับสนุน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ควอไทล์ที่ 3 สนับสนุน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ควอไทล์ที่ 4 สนับสนุน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ซึ่งการดำเนินการเหล่านี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการได้รับการประเมินและสนับสนุนอย่างเหมาะสม

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 5.1-1	อัตรากำลังสาขาบริหารธุรกิจ
หลักฐาน 5.1-2	แผนพัฒนาบุคลากร
หลักฐาน 5.1-3	ผลงานอาจารย์
หลักฐาน 5.1-4	ผลงานวิจัยนักศึกษา
หลักฐาน 5.2-1	การวิเคราะห์ค่า FTES 2566
หลักฐาน 5.3-1, 5.7-1	การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ
หลักฐาน 5.4-1	เอกสารรับสมัครบุคลากรและคำสั่ง
หลักฐาน 5.5-1	การเข้าร่วมอบรมตำแหน่งทางวิชาการ
หลักฐาน 5.8-1	รางวัลคุรุภาวนีย์ ครูผู้เป็นแบบอย่างความเป็นครู

มคอ. 7 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

ตารางที่ 2.13 สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1	1		100
อาจารย์		4	4		20
อาจารย์พิเศษ		2	2		
ผู้บรรยายพิเศษ					

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ..4.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน

ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้างมีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated

to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
➢ 6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. วิทยาลัยมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาสามารถสมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) คือ ต้องเรียนจบระดับ ปวส.การบัญชี หรือเทียบเท่า มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยโปร่งใส ชัดเจน ตามกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ในระบบของมหาวิทยาลัย มีการสอบสัมภาษณ์ ประกาศผลการสอบ และขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกการรับนักศึกษาหลากหลายช่องทาง ดังนี้ (ตามหลักฐาน 6.1-1) 1) รับนักศึกษาประเภท “โควตาเรียนดี โควตานักกีฬา โควตากิจกรรมดี” 2) รับนักศึกษาประเภท “สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย” ปีการศึกษา 2566 หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติที่กำหนดและมีแผนกำหนดจำนวนรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตาม มคอ.2 เป็นจำนวน 30 คนต่อปี และกำหนดขั้นตอนการสมัครไว้อย่างชัดเจน การประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารการรับสมัครนักศึกษาไปยัง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา อาจารย์ในวิทยาลัย และผู้ปกครองผ่านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น เพจวิทยาลัยรัตภูมิ เพจสาขาวิชาการบัญชีวิทยาลัยรัตภูมิ การออกแนะแนวการศึกษาต่อโดยมีอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้ออกประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลการรับสมัครตามช่วงเวลาของโครงการที่เปลี่ยนไป เพื่อให้นักเรียนทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถสมัครเข้าโครงการได้ทันตามเวลาที่กำหนด (ตามหลักฐาน 6.1-2) จากการประเมินประสิทธิภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยการประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษา ได้มีการสอบถามนักศึกษาถึงช่องทางการรับรู้ข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาโดยส่วนใหญ่ทราบข่าวการรับสมัครจากแหล่งข้อมูล คือ รุ่นพี่บอกต่อ อาจารย์เข้าแนะแนว เว็บไซต์ เพจวิทยาลัย เพจสาขาวิชาการบัญชี และอาจารย์ผู้สอน ตามลำดับ

ผลการดำเนินงาน
➢ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) มีการวางแผนการจัดโครงการ และกิจกรรมให้แก่นักศึกษาทั้งที่เป็นระยะสั้นและระยะยาว โดยมีแผนงานประจำปีการศึกษา 2566 (ตามหลักฐาน 6.2-1) ที่มีการกำหนดโครงการ กิจกรรม รวมถึงแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึก ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ เช่น การให้บริการแก่นักศึกษาด้านการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาใหม่ วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมเตรียมพร้อมนักศึกษาใหม่ (ตามหลักฐาน 6.2-2) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา โดยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านแอพพลิเคชั่น RUTS APP และมีการเยี่ยมบ้านนักศึกษาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อติดตามข้อมูลนักศึกษาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษา (ตามหลักฐาน 6.2-3) นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยฯมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะทางวิชาการด้วยการจัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา และการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ นอกจากนี้ยังให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา เช่น ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งแผนของกิจกรรมต่าง ๆ ตามคู่มือกิจกรรมเสริมหลักสูตรของวิทยาลัยรัตภูมิ ได้ถูกสื่อสารให้นักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศและมีการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์วิทยาลัย
➢ 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. ในการจัดการศึกษาปัจจุบันวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบควบคู่กับการประเมินผลการศึกษา เพื่อให้มีการบันทึกการเรียนการสอนทั้งโดยอาจารย์ผู้สอนเอง ใช้ระบบ LMS Classroom (ตามหลักฐาน 6.3-1) มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลออนไลน์ร่วมด้วย เพื่อเสนอแนะแก่ผู้เรียนหากมีข้อบกพร่องในการศึกษาได้ทันท่วงที และมีการติดตามโดยอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านระบบ RUTS APPs (ตามหลักฐาน 6.3-2) สามารถติดตามข้อมูลได้นักศึกได้อย่างเป็นปัจจุบัน ทางหลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าและผลการศึกษาของนักศึกษาผ่านช่องทางหลายระบบ ประกอบด้วย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่คอยดูแล กำกับ ให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียน

ผลการดำเนินงาน
กิจกรรม และความเป็นอยู่ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตและเรียนในรั้วมหาวิทยาลัย ระบบการติดตามรายวิชาตกค้างของนักศึกษาโดยหลักสูตร ระบบกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยมีระบบบันทึกชั่วโมงกิจกรรมที่นักศึกษาได้ทำไปแล้ว ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตามจำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระบบสารสนเทศนักศึกษา เป็นระบบที่ใช้สำหรับลงทะเบียนเรียน แสดงตารางเรียนและตารางสอบ ผลการศึกษา ข้อมูลสถานะชั่วโมงกิจกรรม และหลักสูตรมีแผนการประเมินผลการบรรจุ YLOs ของหลักสูตรในแต่ละชั้นปี
➢ 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. วิทยาลัยฯ และหลักสูตรได้มีการจัดเตรียมกิจกรรมเพื่อเสริมทักษะและเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งทางด้านวิชาการและการใช้ชีวิตในสังคม ดังนี้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมทางองค์ความรู้ทางด้านวิชาการ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และเปิดมุมมองใหม่ ๆ เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างแอพพลิเคชั่นทางด้านบัญชี ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรมZOOM ในวันที่ 18 ตุลาคม 2566 โดยท่านวิทยากร "คุณฤทธิไกร แว" ผู้ประกอบการ Greenpharm Dispensary นำนักศึกษาออกศึกษาดูงาน ณ บริษัท ฟาร์มชูสินเตือนใจ 99 จำกัด กิจกรรมการแข่งขัน นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ INTERNATIONAL ACCOUNTING EDUCATION AND ACCULTURATION CAMP 2023 ระหว่างวันที่ 6-8 ตุลาคม 2566 ณ วิทยาลัยรัตภูมิ และนักศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) เข้าร่วมกิจกรรม Accounting Camp ณ UiTM Perlis ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 6-12 พฤษภาคม 2567 และได้รับรางวัลชนะเลิศ รับโล่รางวัลในการแข่งขันแก้ปัญหาทางด้านบัญชี 4 มหาวิทยาลัย (ตามหลักฐาน 6.4-1) หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันทางด้านวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์ มีประสบการณ์การแข่งขันในเวทีระดับชาติ เช่น การให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ในงาน 9 มทร. การเข้าร่วมแข่งขัน "โครงการประกวดแข่งขันผลงานผู้เรียนสู่การเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่ 1" ณ คณะบริหารธุรกิจ มทร.ศรีวิชัย ซึ่งนักศึกษาได้รับรางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 2 กลุ่ม และรางวัลเหรียญชมเชย จำนวน 3 กลุ่ม และเวทีอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นซึ่งศักยภาพในการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงานได้เป็นอย่างดี การแข่งขันระดับอำเภอ เช่น นักศึกษาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกรีฑา อ.รัตภูมิ จ.สงขลา ประเภท 100 เมตรหญิง รุ่นประชาชน อายุทั่วไป ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันระดับมหาวิทยาลัย เช่น นักศึกษาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) เข้าร่วม วงรัต-ตะ-นะ-ปุ-ระ แบนด์ วิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับรางวัลชมเชย จากการแข่งขันประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ต้านภัยยาเสพติด ณ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นักศึกษาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้รับ รางวัลขวัญใจองค์การนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประกวดดาวเดือน

ผลการดำเนินงาน
ดาวเทียม มทร.ศรีวิชัย การแข่งขันระดับวิทยาลัย นักศึกษาสหกิจที่ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลงานสหกิจศึกษาในด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ และการจัดการดีเด่น ปีการศึกษา2566 ระดับวิทยาลัย และส่งต่อไปยังระดับมหาวิทยาลัย ได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับรางวัลประกวดพาน พิธีไหว้ครู ประเภทสวยงาม รางวัลชนะเลิศ และได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศ การประกวดบูมสาขาวิชาในโครงการวันรักกันมั่น วิทยาลัยรัตภูมิ ประจำปีการศึกษา 2566 (ตามหลักฐาน 6.4-1) นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ เป็นกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยฯ เป็นผู้จัดเพื่อให้นักศึกษาได้เสริมสร้างประสบการณ์การทางานเป็นทีม การบริหารจัดการ การอยู่ร่วมกันในสังคม เช่น คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา กีฬามหาวิทยาลัย และกิจกรรมรับน้อง เป็นต้น (ตามหลักฐาน 6.4-1)
➢ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. วิทยาลัยฯ ได้มีการรับบุคลากรสายสนับสนุนเข้าทำงานโดยกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อรองรับการให้บริการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในการให้บริการผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการประสานงานที่ดี ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ทั้งด้านการเรียนการสอน งานทะเบียน งานฝึกงานและสหกิจศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานประกันและกู้ยืม งานการเงิน และงานสารสนเทศ (ตามหลักฐาน 6.5-1) นอกจากนี้วิทยาลัยฯ มีเจ้าหน้าที่งานบริการนักศึกษาด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ของฝ่ายพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ดูแล ประสานงาน และรับผิดชอบด้านการฝึกอบรม กิจกรรม โครงการต่างๆ และพัฒนานักศึกษาตลอดปีการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เช่น งานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ งานปัจฉิมนิเทศ และเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา งานรับปริญญา งานจัดประชุมนักศึกษา และงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน
➢ 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการให้บริการช่วยเหลือผู้เรียนของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ทั้งด้านการเรียนการสอน งานทะเบียน งานฝึกงานและสหกิจศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด งานประกันและกู้ยืม งานการเงิน และงานสารสนเทศ สรุปผลการประเมินแต่งานละแต่ละฝ่าย โดยประเมินทั้งหมด ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ 2) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) คุณภาพการให้บริการ 5) ช่องทางการรับบริการ และ 6) การมีใจบริการ (Service Mind) พบว่าคะแนนความพึงพอใจโดยภาพรวมเท่ากับ ร้อยละ 4.77 คะแนนความพึงพอใจแต่ละงาน มีดังนี้ (ตามหลักฐาน 6.6-1) - งานประกันคุณภาพการศึกษา คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.79 - งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.76 - งานบริการวิชาการและการเรียนการสอน คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.91 - งานนโยบายและแผน คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.61 - งานพัสดุ คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.83 - งานการเงินและบัญชี คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.73 - งานสารบรรณและงานประชุม คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.82 - งานทะเบียนและวัดผล คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.75 - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.82 - งานพัฒนาและกิจกรรมนักศึกษา คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.63 - งานสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ คะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.87 นอกจากนี้ ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา วิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินผลการจัดโครงการแต่ละโครงการ เพื่อประเมินผลโครงการที่จัดและรายงานในที่ประชุม เพื่อที่แต่ละโครงการจะได้นำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนา และเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้เหมาะสมต่อไป

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 6.1-1	การรับสมัครนักศึกษา
หลักฐาน6.1-2	การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
หลักฐาน 6.2-1	แผนการจัดกิจกรรมและทำนุประจำปี-66
หลักฐาน 6.2-2	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
หลักฐาน 6.2-3	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา
หลักฐาน 6.3-1	การใช้ระบบ Classroom
หลักฐาน 6.3-2	RUTS APP
หลักฐาน 6.4-1	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
หลักฐาน 6.5-1	แบบประเมินสายสนับสนุน
หลักฐาน 6.6-1	ความพึงพอใจการให้บริการสายสนับสนุน
หลักฐาน 6.6-2	รายงานผลดำเนินโครงการปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด		1			
บุคลากร ห้องปฏิบัติการ		0			
บุคลากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ			1		
บุคลากรด้านงาน บริหารงานบุคคล			1		
บุคลากรด้านงาน บริการนักศึกษา (ระบุ ประเภทงานบริการ)		4	1		
อื่นๆ (ระบุ)					
จำนวนทั้งหมด		**5**	**3**		

ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	85	30	33
2565	90	30	33
2566	97	30	33
2567	172	30	40

ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2563	35	33				68
2564	35	33				68
2565	33	32				65
2566	33	33				66
2567	40	32				72

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ...4.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3...

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนา
บ้างมีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มี
ประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการ
ดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน
ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
➢ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้เตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ 1) ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ 2) ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัยโดยพิจารณาจากการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ หลักสูตร และวิทยาลัยฯ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ อย่างเพียงพอต่อความต้องการ โดยหลักสูตรได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งคอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการ และมีเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ซอฟแวร์ต่าง ๆ รองรับการใช้งานของนักศึกษา และบุคลากรครอบคลุมทุกพื้นที่การเรียนการสอน โดยมีระบบการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อรองรับการเรียนการสอนในทุกปี ในปีการศึกษา 2566 ประธานหลักสูตรได้สอบถามความจำเป็นจากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาถึงความพอเพียง และความจำเป็นในการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนในวิชาชีพที่ทันสมัย หลักสูตรได้เสนอความต้องการคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจากวิทยาลัย เนื่องจากจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา หลังจากนั้นวิทยาลัยฯ ได้มีการวางแผนในการดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ มีการวางแผนเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงห้องเรียนจำนวน 1 ห้อง และมีแผนในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ จำนวน 3 เครื่อง โดยในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรได้มีการวางแผนการสำรวจความต้องการ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อเป็นการ Update ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ (ตามหลักฐาน 7.7-1)

ผลการดำเนินงาน
➢ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบและกลไกต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน มีกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรฯ ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ หลักสูตรได้ร่วมกันวางแผนกำหนดความเพียงพอและความเหมาะสมของสิ่งสนับสนุนต่อการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ในกรณีที่สิ่งสนับสนุนยังมีไม่เพียงพอให้มีการยื่นเสนอขอสิ่งสนับสนุนต่อวิทยาลัยตามกระบวนการที่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้ข้อสรุปหลักสูตรฯ เสนอขอและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนจากหน่วยงานกลางของวิทยาลัย เกี่ยวกับ 1. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่ทางหลักสูตรต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้กับนักศึกษาสำหรับใช้ฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอ 3. ได้จัดพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในวิทยาลัย และเพิ่มความเร็วของระบบอินเตอร์ให้มีประสิทธิภาพในการสืบค้นของนักศึกษา 5. การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อตำราเรียนเข้าห้องสมุดทุกภาคการศึกษา 6. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอกับนักศึกษา ผลปรากฏว่าในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรร่วมกับส่วนกลางของวิทยาลัย จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ประกอบด้วย 1. มีการจัดสรรทรัพยากรใช้ห้องปฏิบัติการร่วมกันทั้งวิทยาลัย โดยดูความจำเป็นและความเหมาะสมของรายวิชาเป็นหลักในการใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีหลายห้อง ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง 2. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสำหรับจัดทำโครงงานของนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น การปริ้นงาน มีพื้นที่ในการปรึกษาหารือในการทำงาน และสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลการดำเนินงาน
3. มีการเพิ่มการติดตั้งระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง 4. มีวัสดุฝึกที่เพียงพอสำหรับใช้ฝึกปฏิบัตินักศึกษารวมไปถึงการใช้ทำโครงงานของนักศึกษา
➢ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. วิทยาลัยฯ มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลโดยมีทรัพยากรบริการทั้งหนังสือ วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายห้องสมุดออนไลน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีคอมพิวเตอร์ให้บริการสำหรับการใช้ห้องสมุดดิจิทัล การดูแลทรัพยากรหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยเป็นงานที่รับผิดชอบโดยงานห้องสมุดของวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2566 ห้องสมุดวิทยาลัยรัตภูมิ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพห้องสมุด ดำเนินการในเดือนธันวาคม 2566 โดยในการดำเนินโครงการครั้งนี้ใช้เงินงบประมาณปี พ.ศ.2567 เป็นเงินทั้งสิ้น 86,340 บาท เพื่อเป็นการพัฒนาห้องสมุดในการรองรับบุคลากรและนักศึกษาที่มาใช้บริการ โดยจัดซื้อหมึกพิมพ์และกระดาษเป็นจำนวนเงิน 54,340บาท จัดซื้อวัสดุอุกรณ์จัดเก็บข้อมูล SDD สำหรับคอมบริการในห้อง สมุดและในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยจะให้หน่วยงานที่มีการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเสนอซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 60,000 บาทต่อปีงบประมาณ ซึ่งในขณะนี้มีหนังสือ e-book จำนวน 4,308 เล่ม มีนิตยสารบันเทิง นวนิยายต่าง ๆ บนแอปพลเคชัน E-magazine อ่านผ่าน App แขวนไว้บนหน้าเว็ปไซต์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย https://elib.rmutsv.ac.th/my เพื่อบริการแก่บุคลากรและนักศึกษาโดยต้องใช้ E-passporst ของผู้ใช้บริการโดยไม่ต้องรอยืมคืนหน้าเคาน์เตอร์ และยังมีบริการให้ยืมแท็ปเล็ตจำนวน 14 เครื่อง มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 28 เครื่อง ที่ให้บริการแก่นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าและสามารถปริ้นงานได้คนละ100 หน้าต่อเทอม
➢ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. วิทยาลัยฯ มีการติดตั้งระบบสารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักศึกษาในหลายพื้นที่ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของทุกสาขาวิชา ห้องเรียนเสมือน LMS, Google Class Room, Zoom, Google Meet, Google Apps, Canva for Education มีระบบสารสนเทศนักศึกษา ระบบสารสนเทศบุคลากร และมีเครือข่ายอินเตอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่จัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย และมีความเร็วเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ตอบสนองความต้องการของทั้งบุคลากรและผู้เรียน ทั้งในด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน
➢ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. หลักสูตรได้มีการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์และระบบ Internet เพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบ Active learning ในชั้นเรียน นอกจากนี้ได้มีการเตรียมห้องโครงการวิจัยและระบบ Internet แบบ WIFI สำหรับนักศึกษาที่เรียนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูล วารสาร และหนังสือ online ที่ใช้ประกอบการทำวิจัยได้ หลักสูตรมีการสอบถามความต้องการและปัญหาในการใช้งานของคอมพิวเตอร์และระบบ Internet โดยนักศึกษาสามารถแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัย อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา และประธานหลักสูตร เพื่อนำปัญหาที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป
➢ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. วิทยาลัยฯ และหลักสูตรมีการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการของพื้นที่ส่วนรวมภายในวิทยาลัยฯ โดยมีการตรวจประเมิน 5ส ในทุกปีการศึกษา (ตามหลักฐาน 7.6-1) และมีการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ให้มีความสะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ รวมถึงการเข้าถึงสำหรับความต้องการพิเศษ โดยมีแต่ละส่วนงานในการให้บริการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ร่วมถึงการจัดสรรงบประมาณให้สาขาวิชาสามารถจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนได้เองเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และอาจารย์ผู้สอนโดยตรง สำหรับด้านการรักษาความปลอดภัย ทางวิทยาลัยฯ จัดบริการให้มีระบบความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจดูแลภายในพื้นที่ของวิทยาลัยตลอด24 ชั่วโมง และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณของวิทยาลัย และตามจุดต่างๆ เช่น บริเวณอาคารเรียนต่าง ๆ จัดระเบียบพื้นที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์เข้ามาภายในวิทยาลัย
➢ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. วิทยาลัยรัตภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น มีพื้นที่ให้บริการในการทำงานที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ทุกพื้นที่ มีพื้นที่สีเขียวเป็นส่วนใหญ่ซึ่งส่งผลต่อความมีสภาพจิตใจที่ดีและมีความสุขโดยตรง มีพื้นที่ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เหมาะต่อการเรียนการสอน นอกจากนี้วิทยาลัยยังมีร้านสวัสดิการ ตู้ขาย

ผลการดำเนินงาน
สินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven ไว้ให้บริการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา และมีที่พักสำหรับอาจารย์เพียงพอต่อความต้องการพักของบุคลากร ซึ่งให้พักได้หนึ่งห้องต่อคน วิทยาลัยได้จัดสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา เช่น ห้องน้ำมีความสะอาด จำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา มีแม่บ้านดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการแยกห้องน้ำเป็นสัดส่วน สำหรับนักศึกษาเพศชาย เพศหญิง สำหรับอาจารย์ มีจำนวนปลั๊กไฟฟ้าที่เอื้อต่อการใช้งานในพื้นที่ บริเวณใต้ตึกอาคารประชีพชูพันธ์ไว้ให้บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้งาน
➢ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. หลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร โดยมีเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางของวิทยาลัยฯ คอยให้การดูแลและบริการสนับสนุนแก่อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร วิทยาลัยฯ มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการในแต่ละงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ (ตามหลักฐาน 7.8-1)
➢ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. วิทยาลัยฯ มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาอยู่เสมอทั้งในด้านของห้องปฏิบัติการไอที ห้องสมุด และส่วนอื่น ๆ ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งที่ผ่านมาทางอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชา สาขา หรือส่วนงานต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ วิทยาลัยมีการประเมินการใช้งานห้องสมุดประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้ (ตามหลักฐาน 7.9-1)

ผลการดำเนินงาน



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำไตรมาสที่ ๓ และ๔

รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน...งานห้องสมุด วิทยาลัยรัตภูมิ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประจำไตรมาสที่.....(ระบุ) (เดือน.....(ระบุ).....- เดือนเดือน.....(ระบุ).....)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๖๕
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๘๔
๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๘๔
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๗๖
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	**๔.๗๗**
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๕. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๖๘
๖. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๗๒
๗. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๕๒
๘. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๕๖
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	**๔.๖๒**
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๙. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๔๔
๑๐. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๕๓
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	**๔.๔๘**
ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	
๑๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๔๔
๑๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๖๐
ค่าความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	**๔.๕๒**
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๒๕

ผลการดำเนินงาน



รายงานสรุปความพึงพอใจการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ประจำไตรมาสที่ ๑และ๒

รายงานความพึงพอใจการให้บริการ
หน่วยงาน...งานห้องสมุด วิทยาลัยรัตภูมิ.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ประจำไตรมาสที่.....(ระบุ) (เดือน.....(ระบุ).....- เดือนเดือน.....(ระบุ).....)

สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนน
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๕๕
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๙๐
๓. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๖๐
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๕๓
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	๔.๖๔
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	
๕. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๕๖
๖. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๒๕
๗. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน – หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๘๐
๘. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๑๘
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๔๔
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	
๙. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๖๗
๑๐. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๒๕
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๔๖
ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	
๑๑. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๘๐
๑๒. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๖
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ	๔.๗๘
สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๕๗

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 7.1-1	ขอใช้เงินรายได้สะสม
หลักฐาน 7.6-1	สรุปผลการประเมิน 5 ส.
หลักฐาน 7.8-1	แบบประเมินสายสนับสนุน
หลักฐาน 7.9-1	รายงานความพึงพอใจการให้บริการห้องสมุด ปี 66

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ 4 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน

➢ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้มีการรวบรวมและติดตามอัตราจบ อัตราการตกออก (Dropout) และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในทุก ๆ ปีการศึกษา ซึ่งสถิติผู้สมัครในแต่ละปี อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี และจำนวนบัณฑิตที่จบ ดังนี้ (ตามหลักฐาน 8.1-1)

ตารางสถิติจำนวนผู้สมัครแรกเข้า จำนวนแผนรับ และจำนวนรับจริง 5 ปีย้อนหลัง

ข้อมูล	จำนวนผู้สมัคร/นักศึกษา ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ผู้สมัครแรกเข้า	46	56	43	126	172
แผนรับ	30	30	30	30	30
รับจริง	36	35	33	33	40

ผลการดำเนินงาน

สถิติอัตรานักศึกษาคงอยู่ในแต่ละชั้นปี 5 ปีย้อนหลัง ดังนี้

นักศึกษาลงทะเบียน	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	36	35	33	33	40
ชั้นปีที่ 2	-	32	34	33	32
รวม	**36**	**67**	**67**	**65**	**72**
ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา	**-**	**4**	**1**	**1**	**-**
สำเร็จการศึกษา	**-**	**32**	**33**	**33**	**-**

หลักสูตรมีการติดตามนักศึกษาเป็นรายคนถึงปัญหาต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและด้านการใช้ชีวิต โดยผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา วางแผนการเรียน ให้กับนักศึกษาที่และให้คำปรึกษาด้านต่างๆ กับนักศึกษาที่มีปัญหา และไม่มีปัญหา มีการให้คำปรึกษาโดยการจัดตั้งกลุ่ม facebook และ กลุ่มไลน์ เพื่อเป็นช่องทางการให้คำปรึกษาของนักศึกษาทั้งกลุ่มที่มีศิษย์เก่า กลุ่มรวมรุ่นพี่รุ่นน้อง และอาจารย์คอยให้คำปรึกษา และมีการพูดคุยในที่ประชุมสาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) เพื่อใช้ในการวางแผนการเปิดรายวิชา การจัดกิจกรรม และช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ต่อไป

การเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร

ปีการศึกษา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)		หลักสูตร (คู่เทียบ)	
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาเฉลี่ยที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ระยะเวลาเฉลี่ยที่สำเร็จการศึกษา
2563	-	-		
2564	32	2 ปีการศึกษา		
2565	33	2 ปีการศึกษา		
2566	33	2 ปีการศึกษา		
2567	-	-		

เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่ต้องเทียบโอนรายวิชา ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 2 ปีการศึกษา ทำให้การเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรเทียบโอนรายวิชา ซึ่งนักศึกษากลุ่มหลักสูตรเทียบโอน ทั้งภาคปกติและภาคสมทบส่วนใหญ่ใช้เวลาใน

ผลการดำเนินงาน
การเรียนประมาณ 2 ปีการศึกษา แต่อาจมีจำนวนคงค้างแตกต่างกันในแต่ละรุ่น เนื่องจากรายวิชาที่สามารถเทียบโอนมีความแตกต่างกัน ทำให้จำนวนนักศึกษาจบการศึกษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตร

➢ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้มีการติดตามภาวะการได้งานทำของนักศึกษา การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของนักศึกษาในทุกปี โดยเบื้องต้นมหาวิทยาลัยเป็นผู้สำรวจข้อมูลจากนักศึกษาพร้อมทั้งจัดทำข้อมูลและส่งผลการสำรวจกลับมายังวิทยาลัยฯ และหลักสูตร (ตามหลักฐาน 8.2-1)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	ปีที่สำเร็จการศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาภายใน 2 ปี	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำใน 1 ปี				ร้อยละการได้งานทำใน 1 ปี
				ได้งานประจำ	ประกอบอาชีพอิสระ เป็นผู้ประกอบการ/เป็นเจ้าของกิจการ	ศึกษาต่อ	ไม่มีข้อมูล	
2563	2564	32	88.88					
2564	2565	33	94.28	ร้อยละ 87.88	ร้อยละ 12.12	-	-	ร้อยละ 100
2565	2566	33	100					
2566	2567	-	-					
2567	2568	-	-					

การเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร

ปีการศึกษา	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)		หลักสูตร (คู่เทียบ)	
	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละการได้งานทำใน 1 ปี	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละการได้งานทำใน 1 ปี
2563	-			
2564	32			
2565	33	ร้อยละ 100		
2566	33			
2567	-			

เนื่องจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่ต้องเทียบโอนรายวิชา ทำให้นักศึกษาส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา ทำให้การเทียบเคียงกับหลักสูตรคู่เทียบส่วนใหญ่เป็นหลักสูตรเทียบโอนรายวิชา ซึ่งนักศึกษากลุ่มหลักสูตรเทียบโอน ทั้งภาคปกติและภาคสมทบส่วน

ผลการดำเนินงาน
ใหญ่ใช้เวลาในการเรียนประมาณ 2 ปีการศึกษา แต่อาจมีจำนวนคงค้างแตกต่างกันในแต่ละรุ่น เนื่องจากรายวิชาที่สามารถเทียบโอนมีความแตกต่างกัน
➢ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. หลักสูตรได้มีผลงานทางด้านวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ใช่มาจากสถานประกอบการ อย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน และหลักสูตรมีการผลักดันให้โครงงาน/วิจัยนักศึกษาต่อยอดนำไปสู่ผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ งานประชุมวิชาการ (Oral/Poster) รวมถึงการแข่งขัน ปัจจุบันมีผลงานวิจัยทั้งหมดจำนวน 4 ผลงาน ประกอบด้วย นำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 3 ผลงาน ทั้งนี้ในบางผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาได้นำผลจากวิจัยมาต่อยอดเพิ่มเติมเพื่อให้มีคุณภาพในการตีพิมพ์ได้ ในขณะที่ผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมดตีพิมพ์ในระดับชาติ จำนวน 1 ผลงาน นำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับชาติ จำนวน 2 ผลงาน (ตามหลักฐาน 8.3-1) ทางหลักสูตรได้มีกระบวนการพัฒนาโครงงานเพื่อให้โครงงานมีคุณภาพอยู่ในระดับที่สามารถนำไปเผยแพร่ได้ ดังนี้ 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 คิดหัวข้อโครงงาน/วิจัยตามที่นักศึกษาสนใจ และหาอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน 2. ในต้นภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาต้องนำเสนอหัวข้อโครงงาน/วิจัยและแนวคิดของโครงงาน/วิจัย อาจารย์ในหลักสูตรได้ให้ข้อเสนอแนะ การกลั่นกรองขั้นต้นเพื่อให้โครงงานมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร 3. นักศึกษาเรียนวิชาระเบียบวิธีวิจัย นักศึกษาต้องนำหัวข้อโครงงานที่ได้นำเสนอไปแล้วมาพัฒนาเป็นโครงร่างโครงงานและกำหนดให้มีการนำเสนอโครงร่างโครงงาน/วิจัย ซึ่งจะมีอาจารย์ในหลักสูตรและนอกหลักสูตรเข้าฟัง ซักถาม และให้ข้อเสนอแนะ นักศึกษาแก้ไขโครงร่างโครงงาน/วิจัย ต่อไป 4. ในปลายภาคการศึกษากำหนดให้มีการสอบนำเสนอโครงงาน/วิจัย ฉบับสมบูรณ์ เพื่อทดสอบการฝึกการนำเสนอและความสามารถในการอธิบาย สรุปงาน มีอาจารย์ในหลักสูตรและนอกหลักสูตรเข้าฟัง ซักถาม และให้ข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ อาจารย์ในหลักสูตรได้มีการพูดคุยถึงผลงานวิจัยที่มีคุณภาพที่สามารถพัฒนาไปสู่การตีพิมพ์เข้าร่วมงานประชุมวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยได้ดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินงาน

การเทียบเคียงผลงานอาจารย์ 5 ปีย้อนหลังกับคู่เทียบเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร

ประเภทของผลงาน	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (คู่เทียบ)
	จำนวนผลงาน (5 ปีย้อนหลัง)	จำนวนผลงาน (5 ปีย้อนหลัง)
วารสารระดับนานาชาติ	-	-
บทความในที่ประชุมระดับนานาชาติ	-	-
วารสารระดับชาติ	8 ผลงาน	18 ผลงาน
บทความในที่ประชุมระดับชาติ	10 ผลงาน	25 ผลงาน
สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	-	-

➢ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรวัดความสำเร็จของหลักสูตรที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลากหลาย เช่น จากภาวะการได้งานทำ ความพึงพอใจของนายจ้าง ร้อยละการจบของนักศึกษา ร้อยละการ Dropout และจำนวนนักศึกษาแรกเข้า ซึ่งหลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด และติดตามในทุก ๆ ปีการศึกษา จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (ตามหลักฐาน 8.4-1)

➢ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรได้สอบถามไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วยศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน การจัดกิจกรรมทั้งทางทักษะวิชาชีพและการใช้ชีวิต รวมถึงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและความต้องการของผู้จ้างงานในการออกไปประกอบอาชีพ โดยนักศึกษาประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิตโดยสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิตหลังจากนักศึกษาได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ตามหลักฐาน 8.5-1) หลักสูตรได้มีการวางแผนดำเนินการหาหลักสูตรเทียบเคียงระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

ผลการดำเนินงาน		
การเทียบเคียงกับคู่เทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)**	**หลักสูตร (คู่เทียบ)**
	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย	**ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย**
บัณฑิต	ร้อยละ 4.57	
ผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ 4.08	

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
หลักฐาน 8.1-1	รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2-2566
หลักฐาน 8.2-1, 8.4-1	การติดตามบัณฑิตจบใหม่
หลักฐาน 8.5-1	ความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิตโดยสถานประกอบ

ตารางที่ 2.18 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับนานาชาติ/สิทธิบัตร/ตำรา	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
2567	2			1		3	
2566	3			1		4	
2565	2			4		6	
2564				2		2	
2563	2					2	

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ ...3.. ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ..3..

ผลการดำเนินงาน ☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ ระบุเป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน

ระดับ 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา

ระดับ 3 คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์

ระดับ 4 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง

ระดับ 5 มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

ระดับ 6 เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก

ระดับ 7 ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ
มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	2	
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4	4	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**4**	**3**	
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	3	
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are	4	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	3	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	4	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4	4	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**4**	**3**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4	3	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**4**	**3**	
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		4	3	
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		4	3	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการกำหนด ELOs ของหลักสูตรจานวน 9 ข้อ 2. หลักสูตรมีการสื่อสารข้อมูล PLOs ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ อาจารย์ประจาหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ในเวปไซต์ของวิทยาลัย ,Facebook page ของหลักสูตรบัญชี
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนการใช้ learning taxonomy ในการสร้าง PLOs 2. กระบวนการกาหนด PLOs ที่สอดคล้องกับ Vision/Mission/อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยที่เป็นปัจจุบัน 3. ทบทวนการสื่อสาร PLOsและการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
	แผนพัฒนา
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
	จุดเด่น 1. มีการแสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาต่อ PLOs ซึ่งยังคงใช้ผลการเรียนรู้ตาม TQF 5 ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการสร้าง CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร 2. การผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาออกแบบ การเรียนรู้แบบย้อนกลับ(backward curriculum design) และการกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา
	แผนพัฒนา
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการจำแนก PLOs ทั้ง Generic/Specific
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การสร้าง PLOs ที่ครอบคลุม ทั้ง Generic/Specific Outcome (PLOs 9 ข้อ)

เกณฑ์	รายละเอียด
	2. ทบทวนการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์
	แผนพัฒนา -
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเรียนในกลุ่มวิชา WIL
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนามากำหนด PLOs ของหลักสูตร
	แผนพัฒนา 1. กำหนดแผนและกระบวนการในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ 2. ควรเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากสถานประกอบการที่เกี่ยงข้องจำนวนมากกว่านี้
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการกำหนดให้นักศึกษาสอบสมรรถนะของหลักสูตรและสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกเพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่สาเร็จการศึกษาบรรลุ PLOs ของหลักสูตร
	แผนพัฒนา -
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
	จุดเด่น 1.หลักสูตรมีการกำหนดโครงสร้างหลักูตรและรายวิชาในหลักสูตรตามที่กำหนด 2. หลักสูตรมีเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตร (มคอ.2) ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ผ่านเวปไซต์ของวิทยาลัยรัตภูมิ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ กิจกรรมนิสิตใหม่พบอาจารย์ สื่อสังคมออนไลน์
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา -
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรนำ TQF 5 ด้าน มาออกแบบรายวิชา
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการทาให้มั่นใจว่าหลักสูตรที่ออกแบบสอดคล้องกับการบรรลุ PLOs-
	แผนพัฒนา -
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
	จุดเด่น 1.หลักสูตรมีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิพากษ์หลักสูตร
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการสกัดเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมาออกแบบหลักสูตร
	แผนพัฒนา-
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	จุดเด่น 1.เล่มหลักสูตร มคอ.2 มีตารางแสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาตาม TQF 5 ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนการกาหนดความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาเพื่อให้บรรลุ PLOs 2. ทบทวนการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์
	แผนพัฒนา -
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
	จุดเด่น

เกณฑ์	รายละเอียด
	1. หลักสูตรมีการจัดลาดับรายวิชาอย่างสอดคล้องกับผู้เรียน โดยในชั้นปีที่ 1 เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน ชั้นปีที่ 2 มุ่งเน้นรายวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมกรฝึกงานและสหกิจศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนตามความถนัดในรายวิชาเลือก/เลือกเสรี
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์
	แผนพัฒนา -
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการสารวจข้อมูลจากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึก WIL เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยต่อภาคการทางาน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการ review หลักสูตรเพื่อให้มั่นใจว่ายังทันสมัยและสอดคล้องกับภาคการทางาน
	แผนพัฒนา-
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
	จุดเด่น 1. มีความเข้าใจโดยทั่วกันเกี่ยวกับปรัญชาการศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าเป็นการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ 2. มีการนำปรัญชาการศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน และผู้มีส่วนได้เสียรับทราบและเป็นที่ยอมรับ

เกณฑ์	รายละเอียด
	3. หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบWil จำนวน4รายวิชา อาทิ เช่น ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน ประสบการณ์จากการทำงานด้านการบัญชีต้นทุนและการจัดการ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. การประเมินการรับรู้ปรัชญาการศึกษาของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
	แผนพัฒนา -
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
	จุดเด่น 1. นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการกากับให้การจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษามีส่วนร่วม 2. ทบทวนการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ active learning ในรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน และมีการเรียนรูปแบบบูรณาการกับการทางาน (WIL)
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การกำกับให้ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning 2. ทบทวนการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์
	แผนพัฒนา – กำหนดวิธีการที่ชัดเจนและมีการแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีกระบวนการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา โดยมีหนังสือให้นักศึกษาอ่านเพิ่มเติม มอบหมายให้เรียนใน Thai MOOC
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การกำกับให้ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนโดยเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	แผนพัฒนา 1. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ครอบคลุมทุกด้าน

เกณฑ์	รายละเอียด
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
	จุดเด่น 1. อาจารย์ผู้สอน มีการมอบหมายโปรเจคให้นักศึกษาในการแก้ปัญหาให้สถานประกอบการ โดยใช้แนวคิดไอเดียนวัตกรรม ในรายวิชาบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อม
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนความสอดคล้องระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล เพื่อการบรรลุทักษะ life-long learning ของผู้เรียน
	แผนพัฒนา -
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
	จุดที่ควรพัฒนา 1.การกำกับให้มีปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับภาคการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	แผนพัฒนา -
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรวิธีการวัดผลหลายวิธี เช่น การสอบอัตนัย การทดสอบทักษะการปฏิบัติ การทำกรณีศึกษา การปฏิบัติจริงซึ่งมีการระบุไว้ใน มคอ.3
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการประเมินที่สอดคล้องกับการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร
	แผนพัฒนา -

เกณฑ์	รายละเอียด
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีนโยบายการอุทธรณ์ให้นักศึกษาได้ยื่นอุทธรณ์ผ่านคณะกรรมการกลางของวิทยาลัย ผ่านตู้แสดงความคิดเห็น
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนการสื่อสารนโยบายการวัดและประเมินผล และการอุทธรณ์
	แผนพัฒนา -
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น 1. อาจารย์ผู้สอนมีการชี้แจงเกณฑ์ประเมินแก่นักศึกษาโดยได้ระบุไว้ใน มคอ.3
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการกาหนดมาตรฐานเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน
	แผนพัฒนา -
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
	จุดเด่น 1. อาจารย์ผู้สอนมีการประเมินผลโดยใช้รูปแบบ Rubrics ในการเรียนการสอนรายวิชาที่ปฏิบัติ ซึ่งได้แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงเกณฑ์ดังกล่าว
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การกำกับให้ดาเนินการตามที่ระบุ จากการสัมภาษณ์ ยังไม่มีการใช้ Rubrics และการประเมินตัวข้อสอบ
	แผนพัฒนา -
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	จุดเด่น 1.หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์กับมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการประเมินที่วัดการบรรลุ PLOs และ CLOs

เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา -
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
	จุดเด่น 1.อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผลนักศึกษาได้อย่างทันเวลา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างใกล้ชิด
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการกากับแนวทางการให้ Feedback แก่นักศึกษา ของทุกรายวิชา
	แผนพัฒนา -
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น 1. อาจารย์มีการทบทวนผลการประเมินการเรียนรู้และปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทันต่อความต้องการของสถานประกอบการ
	จุดที่ควรพัฒนา -กลไกการทบทวนการประเมินที่ตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับ PLOs
	แผนพัฒนา -
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยมีการกากับดูแลด้านอัตรากาลังเพื่อให้เพียงพออยู่เสมอ 2. ผู้บริหารมีการสนับสนุนการพัฒนาตนเองเพื่อการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ งานวิจัย และบริการวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนแผนอัตรากาลัง ของบุคลากรสายวิชาการเพื่อตอบสนองการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร
	แผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการแสดงอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา (5.67) ซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
	แผนพัฒนา
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
	จุดเด่น 1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากร 5 สมรรถนะหลัก เพื่อการประเมินการปฏิบัติงาน 2. หลักสูตรมีการสื่อสารข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร
	แผนพัฒนา -
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการมอบหมายตาแหน่งหน้าที่จากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ความพึงพอใจต่อการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถและความสนใจของอาจารย์ตามที่ระบุ
	แผนพัฒนา -

เกณฑ์	รายละเอียด
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
	จุดเด่น 1. มหาวิทยาลัยฯ มีการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	จุดที่ควรพัฒนา -
	แผนพัฒนา -
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
	จุดเด่น 1. อาจารย์ทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่บุคลากรได้รับตามสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนการรับรู้และเข้าใจในสิทธิ์ และสิทธิพิเศษ ผล ประโยชน์ต่าง ๆ
	แผนพัฒนา -
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการกำหนดและวางแผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ตรงกับความสามารถและความต้องการของหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	แผนพัฒนา -

เกณฑ์	รายละเอียด
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยมีการให้รางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ/ชื่นชม เพื่อเป็นขวัญกำลังให้กับบุคลากร เช่น รางวัลนักวิจัยดีเด่น รางวัลครูดีเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากรในการสอนและผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ
	แผนพัฒนา -
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการกาหนดนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับและกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา 1.กระบวนการ/กลไกของหลักสูตรในการดูแลความทันสมัย ของข้อมูลในช่องทางการสื่อสารต่างๆ
	แผนพัฒนา -
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีแผนในการดูแลนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาวผ่านกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการจัดขึ้น
	จุดที่ควรพัฒนา 1. แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวด้านบริการที่สนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ

เกณฑ์	รายละเอียด
	แผนพัฒนา -
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
	จุดเด่น 1. อาจารย์ให้คาปรึกษาและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งการเรียนการสอนและการนานักศึกษาไปแข่งขันทักษะวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกในการติดตาม Workload ของนักศึกษา
	แผนพัฒนา
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
	จุดเด่น 1.หลักสูตรมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดปีการศึกษาตามความเหมาะสม และมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดาเนินการเพื่อสะท้อนการพัฒนาการเรียนรู้และสนับสนุนอาชีพ และนาผลมาปรับปรุง
	แผนพัฒนา
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยมีการกาหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่รับผิดชอบแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจนเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการทาให้มั่นใจว่าสมรรถนะของบุคลกรสอดคล้องกับความต้องการ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
	แผนพัฒนา -
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยมีการประเมินผู้ให้บริการช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อนาผลมาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การหาคู่เทียบเพื่อพัฒนา
	แผนพัฒนา 1. ควรมีคู่เทียบตามกระบวนการ benchmarking
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
	จุดเด่น 1. หลักสูตร และวิทยาลัยฯ มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งความพร้อมด้านกายภาพ และความพร้อมของอุปกณ์ 2. นักศึกษาอุปกรณ์การเรียนมีความพร้อมต่อการใช้งาน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการทำให้มั่นใจว่าสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและทรัพยากรทางกายภาพเพียงพอ
	แผนพัฒนา -
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. อาจารย์ผู้สอนห้องปฏิบัติการทางการบัญชีมีความพร้อมใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์มีความเพียงพอ พร้อมใช้และทันสมัย
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการตรวจสอบความเพียงพอของการใช้งาน
	แผนพัฒนา -
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น 1. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลโดยมีทรัพยากรบริการทั้งหนังสือ วารสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายห้องสมุดออนไลน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีคอมพิวเตอร์ให้บริการสาหรับการใช้ห้องสมุดดิจิทัล
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการในการตามให้ทันเทคโนโลยีด้านสารสนเทศและสื่อสาร
	แผนพัฒนา -
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น 1. มีการติดตั้งระบบสารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักศึกษาในหลายพื้นที่ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของทุกสาขาวิชา และมีเครือข่ายอินเตอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่จัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรในหลักสูตรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
	แผนพัฒนา -
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยมีเครือข่ายอินเตอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่และมีความเร็วเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา 2. กลไกการทำให้มั่นใจว่าโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ตอบความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
	แผนพัฒนา
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยและหลักสูตรมีการดำเนินการตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย มีการบริการสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการดาเนินการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานด้านความปลอดภัย และมาตรฐานด้านสุขภาพ และการเข้าถึงได้ของผู้มีความต้องการพิเศษ
	แผนพัฒนา -
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.
	จุดเด่น 1. วิทยาลัยรัตภูมิ มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และทางสังคมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น มีพื้นที่ให้บริการในการทำงานที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ทุกพื้นที่ มีพื้นที่สีเขียวเป็นส่วนใหญ่ซึ่งส่งผลต่อความมีสภาพจิตใจที่ดีและมีความสุขโดยตรง มีพื้นที่ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เหมาะต่อการเรียนการสอน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกการทบทวนสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสมในการเรียน การวิจัย และความเป็นอยู่ให้เหมาะสม
	แผนพัฒนา -

เกณฑ์	รายละเอียด
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
	จุดเด่น 1. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนในการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการในแต่ละงาน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กลไกที่ทาให้มั่นใจว่าสมรรถนะของบุคลากรสนับสนุนสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	แผนพัฒนา -
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.
	จุดเด่น 1. มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาอยู่เสมอทั้งในด้านของห้องปฏิบัติการไอที ห้องสมุด และส่วนอื่น ๆ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. กระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งอานวยความสะดวก
	แผนพัฒนา -
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการกาหนดติดตาม ดูแลนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ข้อมูล Pass Rate/Drop out/ average time to graduate ของนักศึกษา 2. การพิจารณาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา
	แผนพัฒนา 1. หาคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า

เกณฑ์	รายละเอียด
8.2	Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีระบบการติดตามบัณฑิตจบใหม่
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การแสดงข้อมูลระบบการติดตามบัณฑิตจบใหม่ 2. ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีและการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ 3. การพิจารณาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา
	แผนพัฒนา 1. หาคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีแสดงข้อมูลผลงานวิจัยของอาจารย์
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ข้อมูลผลงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ย้อนหลัง 5 ปี 2. กระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลงานมากขึ้น 3. การพิจารณาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา
	แผนพัฒนา -
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการจัดสอบ สมรรถนะ สอบประมวลผลความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกาหนด
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs และการติดตามการบรรลุ PLOs
	แผนพัฒนา -

เกณฑ์	รายละเอียด
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น 1. หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจการใช้งานบัณฑิตโดยสถานประกอบการหลังจากนักศึกษาออกไปฝึกงานแบบบูรณาการกับการทางาน (Work Integrated Learning : WIL)
	จุดที่ควรพัฒนา 1. แสดงข้อมูลย้อนหลังและมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนาไปใช้ประโยชน์ 2. การพิจารณาคู่เทียบเพื่อการพัฒนา
	แผนพัฒนา -

มคอ. 7 หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) จะเน้นให้นักศึกษามีทักษะปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยใน “การสร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ” โดยจะจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงโดยเลือกรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กรนั้นจริง ๆ โดยการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมทางด้านสถิติสำหรับการตัดสินใจ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อนำมาเชื่อมโยงกับวิชาชีพได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ในวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ตามลำดับ

มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรได้ประเมินผลนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาโดยการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพทางการบัญชีจากโดยให้นักศึกษาทำข้อสอบเกี่ยวกับวิชาชีพทางการบัญชีให้ผ่านร้อยละ 80 ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาหลังจากที่เรียนจบตลอดหลักสูตร

สาขาวิชาการบัญชีได้ดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพฯ ให้แก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนนักศึกษามีสิทธิ์สอบทั้งหมด จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 100
3. จำนวนนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ –

- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

สาขาวิชาการบัญชีจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริงโดยเลือกรายวิชาสหกิจศึกษาเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานขององค์กรนั้นจริง ๆ รวมทั้งมีการเสริมทักษะปฏิบัติให้แก่นักศึกษาให้มีออกไปฝึกประสบการณ์การจากการทำงานในรายวิชาทุกภาคการศึกษา ทำให้หลักสูตรและสถานประกอบการมีการติดต่อสื่อสารในเรื่องที่ควรจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนสอน โดยให้สถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ในรายวิชา และการ

ออกฝึกสหกิจศึกษาจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในตัวนักศึกษาตามสภาพความเป็นจริง และเมื่อได้รับผลการประเมินจากสถานประกอบการมาทางหลักสูตรก็จะนำผลการประเมินนั้นมาบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

มคอ. 7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ			x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ			x	x	x
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		**14**	**15**	**15**	**16**	**19**

ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับปริญญาตรี มีจำนวนทั้งหมด 6 คน ประกอบด้วยอาจารย์ 4 คน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 2 คน	มคอ. 2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิชาการบัญชี	รายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิชาการบัญชี	มคอ. 2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2567	โครงการปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณ 2567
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตโดยการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ร้อยละ 4.5	แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
	และความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ	นักศึกษามีงานทำร้อยละ 100	แบบสำรวจความพึงพอใจการมีงานทำของบัณฑิต
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ	หลักสูตรได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล และให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและเรื่องอื่นๆ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนทุกท่านได้มีการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษาทุกคน	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มคอ.3

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
	4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบมีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	วิทยาลัยรัตภูมิมีระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับระดับปริญญาตรี	
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อขอความคิดเห็นในการดำเนินงานหลักสูตรในเรื่องต่างๆ	รายงานการประชุมหลักสูตร
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มีอาจารย์ใหม่มา 1 ท่าน คือ ดร.ณัฐชา สาระมาศ และได้มีการแนะนำด้านการจัดการสอนการสอนโดยพี่เลี้ยงคือ ผศ.ดร. พัชรินทร์ บุญนุ่น	มคอ.3

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อาจารย์ในสาขาวิชาการบัญชีได้มีการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการเช่น วิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งอบรมเกี่ยวกับความรู้ด้านวิชาชีพปีละอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง	รายงานกิจกรรมการพัฒนาตนเองของอาจารย์แต่ละคน
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	บุคลากรสนับการเรียนการสอนได้มีการอบรมเพื่อพัฒนาด้านวิชาการ	รายงานกิจกรรมการพัฒนาตนเองของบุคลากรสนับสนุน
5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง	มีการวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2567	โครงการปรับปรุงหลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2567

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
	สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนน ประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		
	13) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ตามกำหนดเวลาครบทุกรายวิชาตามที่กำหนด	มคอ.3 และ มคอ.4
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนจัดทรายงานแบบ มคอ.5 และ มคอ.6	มคอ.5 และ มคอ.6
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลักสูตรบัญชี	รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรหลักสูตรบัญชี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
	ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	บัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี 2565	บัณฑิต (ต่อเนื่อง) สาขาวิชาการบัญชี 2565
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มคอ.3 ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน	มคอ.4
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	หลักสูตรมีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ตามผลการประเมินระดับหลักสูตร
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาร้อยละ 5	แบบประเมินความถึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร	วิทยาลัยรัตภูมิได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดหาครุภัณฑ์เป็นเป็นการสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น	แผนการจัดหาครุภัณฑ์ของวิทยาลัย

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
	และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5		

มคอ. 7 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	แผนการดำเนินการ
1) แสดงกระบวนการกำหนด ELOs ที่สอดคล้องกับ Vision/Mission/อัตลักษณ์ ทั้งของคณะและมหาวิทยาลัย 2) ทบทวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามระดับการเรียนรู้ Taxonomy 3) แสดงกระบวนการสื่อสารและการประเมินการเข้าถึงของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครบถ้วนทุกกลุ่ม	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) วางแผนปรับปรุงหลักสูตรย่อยให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยใช้ Learning Taxonomy สื่อสารโดยผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เพจเฟซบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น
1) การแปลง ELOs สู่ CLOs โดยใช้ Backward Curriculum Design (KAS)	กำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.3 ให้สอดคล้องกับ ELOs และ CLOs และมีการนำ Backward Curriculum Design (KAS) มาใช้ในการประเมินผลและวัดผลอย่างชัดเจน
1) แสดงกระบวนการได้มาของ Subject specific outcomes และ Generic outcomes ที่เหมาะสมกับบริบทการเรียนรู้ของหลักสูตร	หลักสูตรได้ออกแบบ GLOs รายวิชาให้ผลักดัน PLOs ทุกข้อ ประกอบด้วยทักษะทั่วไป Generic outcomes ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ ทักษะเฉพาะ (Specific outcomes) ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ทบทวนและปรับปรุง Specific Outcomes และ Generic Outcome ในการปรับปรุงหลักสูตรย่อย
1) ทบทวนการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ (High power / Low power) และการกลั่นกรองข้อมูลเพื่อนำมากำหนด ELOs	หลักสูตรมีการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียให้ชัดเจนมากขึ้นว่ามาจากส่วนไหนบ้างรวมถึงมีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการสื่อสาร

	ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เพจ เฟสบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น
1) ผลสัมฤทธิ์ ELOs ระหว่างการศึกษา และหลังจบการศึกษา (YLOs / ELOs)	หลักสูตรมีกระบวนการวัดการบรรลุ YLOs (Yearly Learning Outcome) ตามหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)	
1) ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และการประเมินการรับรู้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	มีการเผยแพร่หลักสูตรผ่านเว็บไซต์ ของวิทยาลัย และมีการเผยแพร่หลักสูตรในระบบ CHECO และผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ของหลักสูตรด้วย
1) การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design /PLOs,KAS, รายวิชา)	กำหนดให้มีการจัดทำ มคอ.3 โดยใช้ learning taxonomy ในการกำหนดระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ (learning level) ในระดับรายวิชา (CLOs) ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (ELOs)
1) แสดงกระบวนการได้มาซึ่ง Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) มีการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการออกแบบหลักสูตร รวมถึงการจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก และมีช่องทางรับข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการสื่อสารช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น เพจ เฟซบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น
1) การทบทวนการกระจายรายวิชาใน Curriculum mapping 2) ทบทวนการกำหนด CLOs ของรายวิชาให้มีความสอดคล้องกับ ELOs ข้อที่รายวิชานั้นรับผิดชอบ	การชี้แจงแนวทางการเขียน CLO ใน มคอ.3 ตามรูปแบบของ Learning taxonomy ให้กับอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรีได้รับทราบเพื่อสนับสนุนหลักสูตร
1) การพิจารณาการจัดลำดับรายวิชาการเรียนรู้อย่างเหมาะสม ตามหลักการ Learning Taxonomy และ Learning Level	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) การจัดกลุ่มรายวิชาตามลำดับ เช่น กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กลุ่มวิชาชีพบังคับ กลุ่มวิชาชีพเลือก และกลุ่มฝึกประสบการณ์และภาคสนาม รวมถึงการทบทวนการจัดลำดับ

	รายวิชาให้สอดคล้องกับความรู้พื้นฐานที่จะทำให้การเรียนในรายวิชาถัดไปมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสมรรถนะที่วางไว้ในแต่ละปี
1) การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อรายวิชาที่ให้เลือกและจำนวนหน่วยกิตเหมาะสม	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ได้ออกแบบให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกตามหลักสูตรกำหนด
1) ทบทวนขั้นตอนในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร	แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ มคอ.3 เพื่อให้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยกับสถานประกอบการณ์ในปัจจุบัน
3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)	
1) การประเมินการรับรู้ปรัชญาการศึกษาของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	กำหนดช่องทางการสื่อสารโดยผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เพจ เฟสบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น
ทบทวนกระบวนการที่ส่งเสริมให้มีผู้เรียนมีส่วนร่วมตัดสินใจในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ	รายละเอียด ทบทวน และปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนปรัชญาการเรียนการสอนของหลักสูตร ใน มคอ.3 และ มคอ.5
1) ทบทวนการออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน active learning ที่สอดคล้องกับ CLOs	รายละเอียด ทบทวน และปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนปรัชญาการเรียนการสอนของหลักสูตร ใน มคอ.3 และ มคอ.5
1) ทบทวนการกำหนดทักษะ life-long learning ของผู้เรียนและการได้มาซึ่งทักษะ life-long learning 2) ระบุความเชื่อมโยงระหว่างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลเพื่อการบรรลุทักษะ life-long learning ของผู้เรียน	การกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของนักศึกษา (LLL) เช่น ทักษะการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และกระบวนการประเมินผลหลังจากนักศึกษาจบการศึกษาระดับวิทยาลัยให้ชัดเจน
1) การทบทวนการออกแบบรายวิชา/กิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อส่งเสริมด้านความคิดใหม่ๆ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดผู้ประกอบการ	ทบทวนการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถปลูกฝังหรือส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักและเข้าใจนวัตกรรมและมีแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและกำหนดไว้ใน มคอ.3

1) ทบทวนและหาแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุ PLOs และตอบสนองความต้องการของนายจ้าง 2) ขั้นตอนและระบบในการปรับปรุงการเรียนการสอน/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของนายจ้างและบรรลุ CLOs/YLOs)	มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงานระบบและรูปแบบที่ชัดเจน ทบทวน กระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาและปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังใน มคอ.3
4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	
ทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาเพื่อการบรรลุ CLOs	หลักสูตรมีนโยบายให้อาจารย์ในหลักสูตร เพิ่มหัวข้อผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา (CLO) ใน มคอ.3 ของทุกรายวิชา พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน
ประเมินการรับรู้และเข้าใจนโยบายการวัดและประเมินผล และการอุทธรณ์	ส่วนกลางแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ผลการประเมินของหลักสูตร
1) การกำหนดมาตรฐานเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียน 2) การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ตามแนวทางการพัฒนา YLOs/PLOs ประเมินการรับรู้และเข้าใจเรื่องดังกล่าว	กำหนดเป็นนโยบายและสื่อสารให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเพื่อแจ้งวิธีการวัดประเมินผลและสัดส่วนคะแนน ให้กับนักศึกษา
1) การมีความยุติธรรม และ ความคงเส้นคงวา ของวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียน 2) ทบทวนเกณฑ์การให้คะแนนของ rubrics	มีนโยบายอาจารย์ผู้สอนประเมินด้วยเกณฑ์ rubrics และ marking schemes พร้อมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน
1) การประเมินผลสัมฤทธิ์แต่ละรายวิชา (CLOs) 2) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ CLOs ของทุกรายวิชาในแต่ละชั้นปีแล้ว ส่งผลให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร (YLO)	มีนโยบายอาจารย์ผู้สอนประเมินนักศึกษาตาม CLO ของแต่ละรายวิชา
ทบทวนกระบวนการให้ Feedback ต่อนักศึกษาว่าทันต่อการพัฒนานักศึกษาในการศึกษาวิชานั้น ๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	กำหนดวิธีการให้ Feedback ผลการประเมินให้เป็นทิศทางเดียวกันโดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประกาศผลคะแนนการสอบทุกครั้ง เพื่อให้นักศึกษา

	สามารถนำผลไปปรับปรุงได้ทันเวลาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร
การทบทวน และ การปรับปรุงวิธีการประเมิน ผล เพื่อให้บรรลุ PLOs และตรงกับความต้องการของนายจ้าง/ภาคอุตสาหกรรม	แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรพร้อมระบุขั้นตอนทบทวนการปรับปรุงหลักสูตร CLOs
5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	
1) ทบทวนแผนอัตรากำลัง ของบุคลากรสายวิชาการเพื่อตอบสนองการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร โดยเฉพาะการตอบสนองต่อ PLOs	วางแผนกำหนดอัตรากำลังของแต่ละหลักสูตร
1) การกำกับ ติดตามและปรับปรุงจากข้อมูลการวิเคราะห์ภาระงาน	ทำการวิเคราะห์ค่า FTEs และกำหนดค่าภาระงานของอาจารย์ที่ชัดเจน
1) การนำผลการประเมินสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร	กำหนดสมรรถนะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละท่านพร้อมแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและนำเสนอแผนดังกล่าวต่อทางวิทยาลัยพร้อมทั้งทำการติดตามผลการพัฒนาตนเอง
1) ความพึงพอใจต่อการมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความถนัด ความสามารถและความสนใจของอาจารย์ตามที่ระบุ	วางแผนพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดไว้
1) การทบทวนกระบวนการส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆด้วยกระบวนการที่เหมาะสม	มีกระบวนการการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีความก้าวหน้าในระดับที่สูงขึ้น เช่นการขอตำแหน่งทางวิชาการและการพัฒนาในระดับที่สูงขึ้น
1) การรับรู้และเข้าใจในสิทธิ์ และสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ต่าง ๆ บทบาทและความสัมพันธ์ความรับผิดชอบบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงเสรีภาพทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการแต่ละประเภท	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการได้รับสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ และส่งเสริมสนับสนุนทางด้านจริยธรรมและความเป็นอิสระทางวิชาการ

1) ทบทวนแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้ตรงกับความสามารถและความต้องการของหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2) การประเมินและติดตามการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ	วางแผนพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนดไว้
1) กระบวนการส่งเสริมให้อาจารย์ได้รางวัลด้านต่าง ๆ 2) การทบทวนกระบวนการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย	มีกระบวนการขั้นตอนในสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการได้รับรางวัลของอาจารย์
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)	
1) แนวทางการปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์และประเมินการรับรู้ 3) ประสิทธิผลจากการปรับปรุง	วิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์จากส่วนกลางของวิทยาลัยปรับปรุงหรืออัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และให้ทางหลักสูตรนำข้อมูลจากส่วนกลางไปประชาสัมพันธ์ในเพจของหลักสูตรต่อไป
1) การวางแผนกิจกรรมระยะสั้น-ระยะยาว ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทบทวนความเพียงพอและคุณภาพการให้บริการของการให้บริการทางการศึกษาที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	หลักสูตรมีการจัดโครงการบริการวิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้นักศึกษา
1) ทบทวนระบบติดตามความก้าวหน้าการเรียน สมรรถนะทางวิชาการ และภาระการเรียนของนักศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	หลักสูตรมีการทบทวนกระบวนการ การประเมินผลความก้าวหน้าของผู้เรียนเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้ดีขึ้นโดยดูจาก มคอ.5
1) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสะท้อนการพัฒนาการเรียนรู้และสนับสนุนอาชีพ และนำผลมาปรับปรุง	หลักสูตร วางแผนเพื่อประเมินกิจกรรมที่จะจัดขึ้นในปีการศึกษา 2565 ให้สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาตามผลลัทธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1)ทบทวนสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ช่วยเหลืองานของหลักสูตร 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้พัฒนาตนเอง สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม หรือพัฒนาผลงาน	ควรให้มีการกำหนดสมรรถนะสายสนับสนุนอย่างชัดเจน เช่น การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การบวนการสรรหาเจ้าหน้าที่มาให้บริการแต่ละตำแหน่งว่ามีสมรรถนะอะไรบ้าง
1) แสดงถึงประสิทธิผลของข้อมูลผลการประเมินระบบการสนับสนุนผู้เรียนปีที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุง 2) การเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่มีความใกล้เคียงกันและมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นกว่าเพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้	นำผลประเมินการให้บริการทุกประเด็นตั้งแต่ 6.1-6.5 มาทำการปรับปรุงและทำการเทียบเคียงกับคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานต้องดีกว่าเรา แต่บริบทสภาพแวดล้อมของเขาใกล้เคียงกับเรา
7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)	
1) ระบบการตรวจสอบการทำงานและการปรับปรุงการทำงานตลอดปีการศึกษา	จัดให้มีระบบการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์
1)การตรวจสอบ ปรับปรุงให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	จัดให้มีระบบผู้ดูแลห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาสามารถใช้งานห้องได้สะดวก
1) สำรวจและประเมินความต้องการของนักศึกษาและบุคลากรในหลักสูตร เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย และการบริการ 2.ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรในหลักสูตร	จัดทำบริการห้องสมุด และการสื่อสาร การประเมินความเพียงพอและความทันสมัยและนำผลการประเมินมาทำการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรในหลักสูตรต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผลักดันกลไกการประเมินความต้องการและการจัดการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนการจัดหา ติดตาม และประเมินการใช้งาน	ทำการประเมินการใช้ประโยชน์ของ โครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
1) การติดตามปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงโรงอาหารวิทยาลัยที่มีอายุการใช้งานมานาน	ให้มีการระบุมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยอย่างชัดเจน

การประเมินมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และความสามารถเข้าถึงได้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ	
1) การสำรวจความพึงพอใจการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ของบุคลากรและนักศึกษาในหลักสูตร และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การวิจัยของบุคลากร และนักศึกษา และการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง
1) ทบทวนการกำหนด สมรรถนะของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการให้บริการต่าง ๆมีประสิทธิภาพ 2) การนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการด้านต่าง ๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	กำหนดหน้าที่และสมรรถนะตำแหน่งความรับผิดชอบสายสนับสนุนชัดเจน
1) การประเมินให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การกำกับติดตามผลการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	วางขั้นตอนการทบทวนและประเมินผลการให้การบริการนักศึกษาเพื่อเสนอต่อวิทยาลัย
8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	
1) การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์ 2) การกำหนดคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นกว่าเพื่อนำกระบวนการที่ดีมาปรับใช้ในหลักสูตร	คณะต่าง ๆที่เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชี ระดับปริญญาตรี ในมทร.ศรีวิชัย
1) ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปีและการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ 2) การกำหนดคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นกว่าเพื่อนำกระบวนการที่ดีมาปรับใช้ในหลักสูตร	คณะต่าง ๆที่เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชี ระดับปริญญาตรี ในมทร.ศรีวิชัย

1) ข้อมูลผลงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ย้อนหลัง 5 ปี 2) กระบวนการส่งเสริมให้นักศึกษามีผลงานมากขึ้น 3) การกำหนดคู่เทียบที่มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นกว่าเพื่อนำกระบวนการที่ดีมาปรับใช้ในหลักสูตร	มีการติดตามนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในด้านภาวะการงานทำ การศึกษาต่อ โดยมี แบบฟอร์มต่าง ๆในการติดตาม
1) การติดตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรทั้งในระดับรายปี และเมื่อสำเร็จการศึกษา 2) การใช้ประโยชน์จากข้อมูล นำมาสู่การพัฒนาหลักสูตรเพื่อความสำเร็จตาม PLOs ที่ได้กำหนด	จัดหาคู่เทียบที่มีหลักสูตรเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้นคณะต่าง ๆที่เปิดสอน สาขาวิชาการบัญชีระดับ ปริญญาตรี ใน มทร.ศรีวิชัย
1) การเก็บข้อมูลความพึงพอใจต่อหลักสูตรในด้านต่าง ๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆที่ครอบคลุม 2) แสดงข้อมูลย้อนหลังและมีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ 3) การกำหนดคู่เทียบที่โดดเด่นกว่าเพื่อการพัฒนาหลักสูตร	วางแผนการการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรโดยการใช้คู่เทียมหรือหลักสูตรใกล้เคียง คณะต่าง ๆที่เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีระดับ ปริญญาตรี ในมทร.ศรีวิชัย

ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก

ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 0003x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. ศษ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี มัธยมศึกษา – คณิตศาสตร์ การบัญชี		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2556 2546 2547 2541
2	นางสาวศุภสุตา ตันชะโร 1 9098 0021x xx x	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	- -		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2557 2553
3	นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา 1 8416 0008x xx x	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	- -		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	2560 2558

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
4	นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ 3 9009 0008x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี		มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา	2558 2556 2548
5	นางสาวน้ำฝน ศรีไสย 5 9011 9902x xx x		บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9987		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2555 2538
6	นางสาวสายไหม หาญสุวัฒน์ 3 9099 0028x xx x		บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต 9876		มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	2546 2528

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางพัชรินทร์ บุญนุ่น 3 5499 0003x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. ศษ.บ. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี มัธยมศึกษา – คณิตศาสตร์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2556 2546 2547 2541
2	นางสาวศุภสุตา ตันชะโร 1 9098 0021x xx x	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2557 2553
3	นางสาวเพ็ญนภา เชาวนา 1 8416 0008x xx x	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	- -	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	2560 2558
4	นางอำมรรัตน์ คงกะโชติ 3 9009 0008x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การจัดการทั่วไป การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา	2558 2556 2548

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
5	นางสาวณัฐชา สาระมาศ 1 9098 0052x xx x	อาจารย์	Ph.D. (Accounting Finance and Operations Management) MSc (Accounting and Finance) บธ.บ. (การบัญชี)		Anglia Ruskin University, United Kingdom Anglia Ruskin University, United Kingdom มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2022 2015 2557
6	นางธมลชนก คงขวัญ 3 9002 0025x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2555 2548
7	นายณัฐิรงค์ กฤตานนท์ 3 9099 0027x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552 2547
8	นายอรุณรักษ์ ตันพานิช 3 9011 0129x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	2551 2548
9	นางสาวพรธิกาญจน์ พรหมเพชร 1 9599 0022x xx x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจการจัดการการบริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558 2555
10	นายอารีย์ เต๊ะหละ 1 9009 0008x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษการสอน	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553 2551

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
11	นายอัมรินทร์ สันตินิยมภักดี 3 9098 0001x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ไทยคดีศึกษา ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2544 2532
12	นายทักษ์สุริยา หมาดสะ 3 91030 010x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2547
13	นายสมชาย ตุละ 5 90090 002x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. ค.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2558 2547

องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2566 (ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
1.	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชนบ้านควนรู อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	อำมรรัตน์ คงกะโชติ พัชรินทร์ บุญนุ่น	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 30 ประจำปี 2563 และการประชุมวิชาการระดับชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1 วิจัย นวัตกรรม : การเปลี่ยนผ่านเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย Thailand-Driven Research & Innovation หน้า 1983	
2.	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณต้นทุนการผลิต: กรณีศึกษากลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง	อำมรรัตน์ คงกะโชติ เพ็ญนภา เชาวนา สุดารัตน์	การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
	การเกษตรของชุมชนบ้านหนองไม้แก่น ตำบลท่าชะมวง อำเภอ รัตภูมิ จังหวัดสงขลา	ธรรมรัตน์ และจุทามาศ กาญจน์มณี	ครั้งที่ 9. โรงแรมเรือรัษฎา ตรัง, 1 – 3 สิงหาคม พ.ศ. 2561, หน้า 227 – 240	
3.	ความสัมพันธ์ระหว่างการควบคุมภายในด้านรายรับ – รายจ่ายกับผลการดำเนินงานของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนใน อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	เพ็ญนภา เชาวนา ฐิติมา จุลจินดา	การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่9 ม.อ.ตรัง ประจำปี 2563. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง, 20 มีนาคม 2563, หน้า 117 – 127	
4.	แนวทางการบริหารบัญชีเกษตรอินทรีย์สู่ความสำเร็จ กรณีศึกษา : กลุ่มนาข้าวอินทรีย์บ้านคูหาใน ตำบลคูหาใต้ อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา.	ศุภสุตา ตันชะโร และอำมรรัตน์ คงกะโชติ	การประชุมวิชาการระดับชาติและ นานาชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา, 8 กรกฎาคม 2565, หน้า 73-84	
5.	การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทน จากการลงทุนปลูกข้าวของเกษตรกรในอำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	เพ็ญนภา เชาวนา ศุภสุตา ตันชะโร และอำมรรัตน์ คงกะโชติ	การประชุมวิชาการระดับชาติและ นานาชาติ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา, 8 กรกฎาคม 2565, หน้า163 – 176	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
6.	ผลกระทบของการประยุกต์ใช้การบัญชีสิ่งแวดล้อมที่มีต่อภาพลักษณ์องค์กรของธุรกิจในนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา	อำมรรัตน์ คงกะโชติ และสุพัตรา เพ็งเกลี้ยง	การประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี ปีที่ 4 (2566) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมชูปถัมภ์, 20-21 กรกฎาคม 2566, หน้า 31-42	
7.	อิทธิพลของนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศทางบัญชีที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานด้านบัญชีของสำนักงานบัญชีในพื้นที่ภาคใต้	เพ็ญนภา เชาวนา ณัฐธิดา รัตนสุวรรณ และหทัยรัตน์ เอียดใหญ่	การประชุมและสัมมนาทางวิชาการระดับชาติด้านการศึกษาทางการบัญชี ปีที่ 4 (2566) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมชูปถัมภ์, 20-21 กรกฎาคม 2566, หน้า 58-70	
8.	ความสัมพันธ์ระหว่างอัตราส่วนทางการเงินที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการตัดสินใจลงทุนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	เพ็ญนภา เชาวนา พัชรินทร บุญนุ่น เกศรา ไชยโชติ นุชรี หนูนัง	การประชุมวิชาการระดับชาติRMUTT Global Business and Economics Conference 2024 (RTBEC 2024) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2 –3กุมภาพันธ์ 2567 หน้า 213-224	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
9.	ประเพณีและความเชื่อเกี่ยวกับเทศกาลตรุษจีนของชาวไทยเชื้อสายจีน ที่ส่งผลกระทบกับมูลค่าเพิ่ม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	พัชรินทร์ บุญนุ่น ศุภสุตา ตันชะโร อำมรรัตน์ คงกะโชติ	การประชุมวิชาการระดับชาติRMUTT Global Business and Economics Conference 2024 (RTBEC 2024) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2 –3กุมภาพันธ์ 2567 หน้า 112-124	
10.	การใช้ชุดฝึกทักษะ Liveworksheets สร้างสื่อการเรียนรู้ ในวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1	อำมรรัตน์ คงกะโชติ	การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 13 การประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 12 และการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมราชมงคล ครั้งที่ 5, 30 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566	

ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ปีปฏิทิน 2566

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อวารสาร วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศ / เลขหน้า	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ				
1.	การมีส่วนร่วมของชุมชนที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเพื่อยกระดับการท่องเที่ยวเขตเทศบางนครหาดใหญ่ หลังวิกฤตโควิด 19	พัชรินทร์ บุญนุ่น, ภาณุมาศ สุยบางดำ และอาริษา โสภาจารย์	วารสารวิทยาการสมัยใหม่, 15(1), 35-46. ปี 2565	
2.	แนวทางการพัฒนาธุรกิจร้านอาหารเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	อรุณรักษ์ ตันพานิช, นฐรรษวรรษ ทองตั้ง, พัชรินทร์ บุญนุ่น และอำมรรัตน์ คงกะโชติ	วารสารธุรกิจปริทัศน์, 14(1), 218-233. ปี 2565	
3.	ทิศทางการท่องเที่ยวเชิงอาหารเมืองหาดใหญ่เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มของอาหารภายหลังวิกฤตโควิด 19	พัชรินทร์ บุญนุ่น, ทัชชญา สังขะกูล, สาทินี วัฒนกิจ, ปิยาภรณ์ ธุรกิจจำนง และนันทชัย ชูศิลป์	วารสารปัญญาภิวัฒน์, 14(3), 26-40. ปี 2565	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อวารสาร วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศ / เลขหน้า	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
4.	การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจปัจจัยการปรับตัวของผู้ประกอบการที่มีต่อการดำเนินกิจการเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจภายใต้วิกฤตการณ์โรคระบาดโควิด 19	ภาณุมาศ สุยบางดำ, พัชรินทร์ บุญนุ่น และ ศุภสุตา ตันชะโร	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 16(3), 48-57. ปี 2565	
5.	ความพพอใจและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติช่วงเทศการกินเจในเส้นทางอาหารแหล่งท่องเที่ยวชุมชนย่านฉื่อฉาง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	พัชรินทร์ บุญนุ่น, ลัดดา ทองตั้ง, ทักษ์สุริยา หมาดสะ และ อัมรินทร์ สันตินิยมภักดี	วารสารปาริชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 34(1), 42-58. ปี 2564	
6.	การศึกษาและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการขายสินค้าเฉพาะถิ่น กรณีศึกษาบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ ชุมชนหนองไม้แก่น อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา	พัชรินทร์ บุญนุ่น และ ธมลชนก คงขวัญ	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม, 11(2), 336-349. ปี 2564	

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์วารสารระดับชาติ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อวารสาร วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศ / เลขหน้า	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
7.	การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ของบรรจุภัณฑ์อาหารรักษ์โลกจากใบจากของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนทุ่งกระบือร่วมใจพัฒนา อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง	เพ็ญนภา เชาวนา, ชาตรี หอมเขียว วรพงค์ บุญช่วยแทน, ธนากรณ์ ดำสุด และ บุญรัตน์ บุญรัศมี	วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธนบุรี, 17(3), 17-30. ปี 2566	
8.	อิทธิพลของโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่มีผลต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย:กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ	เพ็ญนภาเชาวนา, ภูมิบุญโสภาษ และวิภาวดี นาคสวัสดิ์	วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 16(2), 140-156. ปี 2567	

ส่วนที่ 6 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ภาพกิจกรรมอาจารย์และนักศึกษาสาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

งานพระราชทานปริญญาบัตร 2566





กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566



อาจารย์นำเสนอผลงานวิจัย



โครงการแข่งขันผู้เรียนสู้การเป็นผู้ประกอบการ



กิจกรรมพิธีไหว้ครู

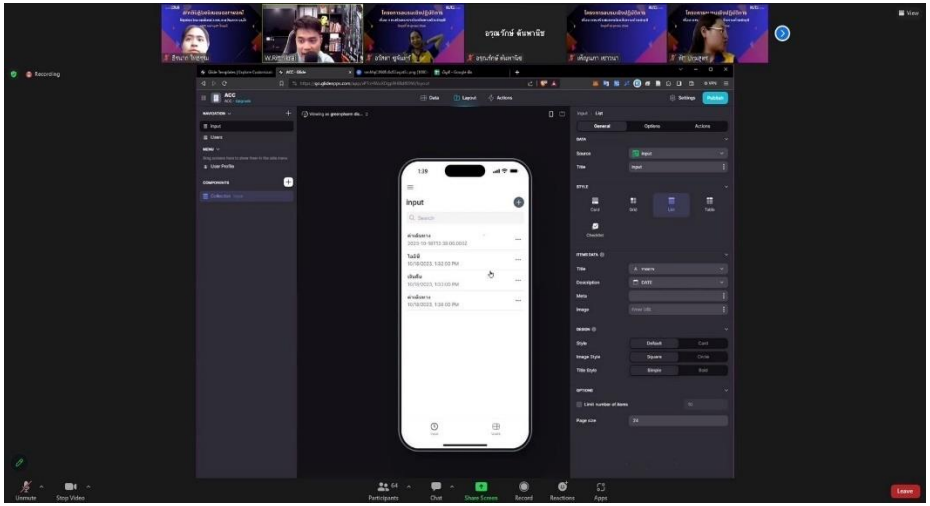


โครงการ INTERNATIONAL ACCOUNTING EDUCATION AND ACCULTURATION CAMP 2023



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างแอพพลิเคชั่นทางด้านบัญชี



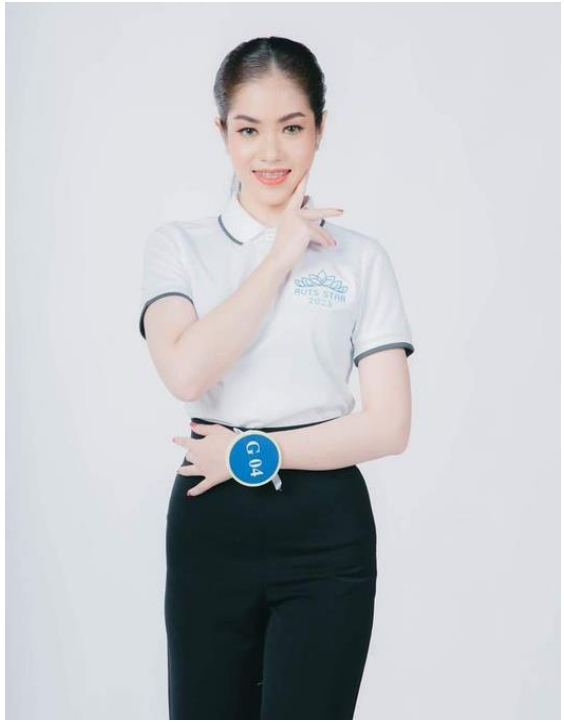


กิจการสัมมนาและการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ด้านการบริหารธุรกิจ 9มทร. ครั้งที่11





กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย



กิจกรรมประกวดดาว-เดือน



กิจกรรมประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ต้านภัยยาเสพติด

กิจกรรมศึกษาดูงาน



โครงการพี่ให้น้อง ณ ศูนย์สงเคราะห์บุคคลปัญญาอ่อนภาคใต้ จังหวัดสงขลา



กิจกรรม Accounting Camp ณ UiTM Perlis ประเทศมาเลเซีย



โครงการปัจฉิมนิเทศสหกิจศึกษาและการแข่งขันผลงานสหกิจศึกษา







กิจกรรมบายเนียร์รุ่นพี่



